

STATUT
Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół
w Jastrzębiu

§ 1.

Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jastrzębiu działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.),
2. Uchwały Nr XXXVI/132/09 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 27 listopada 2009r. w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą „Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół”,
3. Niniejszego Statutu,
4. Innych przepisów dotyczących oświaty.

§ 2.

1. Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół, zwany w skrócie ZEAS, działa na terenie Gminy Jastrzęb.
2. ZEAS jest jednostką organizacyjną Gminy Jastrzęb i funkcjonuje jako jednostka budżetowa.
3. Siedzibą ZEAS jest Urząd Gminy w Jastrzębiu, ul. Plac Niepodległości 5.

§ 3.

1. ZEAS nie posiada osobowości prawnej i rozlicza się z budżetem Gminy za pośrednictwem Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Jastrzębiu.
2. Strukturę organizacyjną ZEAS, podział czynności i odpowiedzialności określa Regulamin Organizacyjny ZEAS opracowany przez Kierownika ZEAS i zatwierdzony przez Wójta Gminy Jastrzęb.

§ 4.

1. Organem nadzorującym działalność ZEAS jest Wójt Gminy Jastrzęb.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Jastrzęb uprawniony jest do:
 - a) określenia kierunków działalności ZEAS,

- b) zatrudnienia i zwalniania Kierownika ZEAS,
 - c) dokonywania oceny pracy Kierownika ZEAS,
 - d) wstrzymywania wykonywania decyzji Kierownika ZEAS oraz zlecenia ich zmiany lub uchylecia,
 - e) prowadzenia przez swoje organy kontroli ZEAS.
3. Wójt Gminy Jastrząb dokonuje oceny działalności ZEAS pod względem:
- a) prawidłowości wykorzystania środków finansowych i rzeczowych,
 - b) prawidłowości prowadzenia obsługi finansowo- księkowej, nadzoru kadrowego i prowadzenia archiwum,
 - c) prawidłowości wykonywania zadań zleconych.

§ 5.

1. Przedmiotem działania ZEAS jest realizacja zadań związanych z koordynacją funkcjonowania gimnazjum, szkół podstawowych a w szczególności:
- a) prowadzenie obsługi finansowo- księkowej,
 - b) nadzór merytoryczny nad działalnością podległych gminie placówek wynikający z przepisów prawa oświatowego w zakresie kompetencji organu prowadzącego,
 - c) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w zakresie realizacji zadań zleconych,
 - d) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów: gimnazjum, szkół podstawowych,
 - e) prowadzenie doradztwa kadrowego i bhp oraz archiwum,
 - f) przygotowywanie konkursów na stanowiska dyrektorów placówek i ich obsługa techniczno-biurowa,
 - g) podejmowanie działań mających na celu tworzenie, łączenie lub likwidację placówki,
 - h) współpraca z dyrektorami obsługiwanych placówek w zakresie realizowanych zadań,
 - i) przeprowadzenie i nadzór nad procedurą uzyskiwania przez nauczycieli awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego,
 - j) przygotowywanie procedur przetargowych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych dotyczących inwestycji i zakupów realizowanych w placówkach oświatowych.

§ 6.

1. Podstawę prowadzenia gospodarki finansowej ZEAS stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Jastrząb.
2. Wydatki przeznaczone są na realizację zadań statutowych i zleconych.
3. Gospodarkę finansową ZEAS regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 7.

1. Kierownikiem jednostki jest Kierownik Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół.
2. Kierownik ZEAS zarządza jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Kierownik wykonuje swoje funkcje przy pomocy głównego księgowego.
4. Bezpośrednim przełożonym Kierownika jest Wójt Gminy Jastrząb.

§ 8.

1. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jastrząb.
2. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Kierownika ZEAS jako pracodawcy należy w szczególności:
 - a) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy ZEAS, określenie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników,
 - b) decydowanie w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników (w uzgodnieniu z Wójtem),
 - c) stosowanie sankcji służbowych wobec pracowników naruszających postanowienia regulaminu pracy oraz kierowanie do właściwych organów wniosków o pociągnięcie do odpowiedzialności winnych spowodowania szkody majątkowej lub czynu zabronionego prawem.

§ 9.

1. Kierownik ZEAS przedstawia Wójtowi Gminy potrzeby w zakresie polityki oświatowej.
2. Kierownik ZEAS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności.

§ 10.

ZEAS prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.