

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający : **GMINA JASTRZĄB**
 26-502 Jastrząb ul.Pl. Niepodległości 5
 tel.048/6284860 fax.048/6284861

Przedmiot zamówienia :

„Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy”

Tryb postępowania : **przetarg nieograniczony**

Zatwierdził :

Jastrząb, dnia 04.08.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Jastrząb

26-502 Jastrząb ul. Pl. Niepodległości 5

Tel.048/ 6284060 fax. 6284861

Strona internetowa <http://ugjastrzab.bip.org.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm./

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Jastrzębiu. Zakres robót obejmuje :

- wykonanie termomodernizacji powierzchni elewacji budynku nie pokrytych okładzinami kamiennymi,
- renowację istniejących okładzin elewacyjnych z płyt kamiennych,
- remont i częściową przebudowę schodów zewnętrznych,
- wymianę zadaszeń przy wejściach do budynku,
- uzupełniające roboty zewnętrzne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja techniczna składająca się z projektu budowlanego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): – 453210003-3, 45443000-4, 45215510-5

3.3. Zestawienie robót planowanych do wykonania w ramach w/w zamówienia podane jest w druku kosztorysu ofertowego stanowiącego zał. Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

3.2.1. W ramach wyszczególnionych w w/w kosztorysie robót należy wykonać również:

- wszelkie roboty – prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania przez wykonawcę robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym prace pomocnicze i wynikające ze specyfikacji technicznej;

3.2.2. Materiały,urządzenia niezbędne do realizacji zleconych robót , w tym przewidziane w specyfikacji technicznej i kosztorysie ofertowym zapewnia Wykonawca .

3.2.3. Odpady, śmieci powstałe w trakcie realizacji robót (rozbiórek) Wykonawca wywiezie poza teren budowy i będzie nimi postępował zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).

3.3. Roboty należy wykonać zgodnie z opracowaną specyfikacją techniczną oraz kosztorysem ofertowym.

3.3.1. W sprawach nieuregulowanych w dokumentach podanych w pkt. 3.3 należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm państwowych, branżowych, przepisów prawa budowlanego oraz sztuki inżynierskiej.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu robót ustalonego w kosztorysie ofertowym.

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na roboty występujące w zamówieniu podstawowym, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

3.6. Na wykonane roboty objęte niniejszym zamówieniem wykonawca winien udzielić min. **3 lata gwarancji.**

4. Termin wykonania zamówienia .

Wymagany termin wykonania zamówienia - **15.10. 2010 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

5.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2 Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia ;

5.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:

5.3.1. Na potwierdzenie spełnienia warunku **posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia** Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – załącznik Nr 4 do SIWZ

5.3.2. Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca winien wykazać, że wykonał, zakończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 roboty obejmujące roboty o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia. Warunek, o którym mowa powyżej musi być udokumentowany wykazie zrealizowanych inwestycji wg załącznika do SIWZ z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

5.3.3. Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje podstawowa kadrą do pełnienia samodzielnych funkcji w zakresie kierowania i nadzorowania robót objętych niniejszym zamówieniem.

Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane , zał. Nr 8 do SIWZ

5.3.4.Na potwierdzenie spełniania warunku o **znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** wykonawca przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności .

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

- 1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 roboty obejmujące roboty o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia. Warunek, o którym mowa powyżej musi być udokumentowany z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 3) Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

6.1.W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia postępowania,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie

wymaganym dla wykonawcy. Zobowiązania zaleca się sporządzić zgodnie z wzorem druków stanowiących załączniki Nr 9, 10 do SIWZ

6.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. Inne dokumenty

1. Formularz oferty zał. Nr 1
2. Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót – zał. nr 3
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – zał. nr 4
4. Dokument potwierdzający złożenie wadium w formie pieniężnej lub niepieniężnej
5. Parafowany projekt umowy – zał. nr 11
6. Dokumenty, załączniki znajdujące się w SIWZ

6.4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione / do reprezentacji Wykonawcy.

6.6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego (udzielona w trybie art.647¹K.c.) i z uwzględnieniem warunków określonych we wzorze umowy załącznik nr 12 do specyfikacji”

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie , i skierowane na adres :Urząd Gminy w Jastrzębiu, 26-502 Jastrząb, ul. Pl. Niepodległości 5 lub. faksem (048) 6284861

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest : Lidia Kołodziej tel. 048/ 6284871

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium . Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie 3 000 zł (trzy tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. w pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)
4. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto zamawiającego :
Południowo –Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku O/ Szydłowiec
Nr 94 9132 0001 0007 0506 2000 0040
z dopiskiem „ wadium przetargowe na remont budynku Urzędu Gminy”
Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
5. Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż pieniężna, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy w Jastrzębiu – pokój nr 15, a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię
Z treści gwarancji, (poręczeń) musi jednoznacznie wynikać , jaki sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji (poręczeń) winno wynikać bezwarunkowe , na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą , zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Zamawiający zwraca Wykonawcy wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP

9. Terminy związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Wymagania dotyczące zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

11. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony powinny być spięte / zszyte/ w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 15 –sekretariat, w terminie do dnia **19.08.2010 r. do godziny 9.00.**
3. Oferty wysłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres zamawiającego.
4. Oznakowanie oferty: oferty powinny być z napisem „Oferta na remont budynku Urzędu Gminy”.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w ustawie na wniesienie protestu.
7. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego (sala konferencyjna – I piętro) w dniu **19 sierpnia 2010 r. o godzinie 9.30**
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego wniosek

13. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna

4. Poza kosztami wykonania robót ujętych w przedmiarze robót wykonawca powinien uwzględnić koszty związane między innymi z :
 - organizacją i utrzymaniem zaplecza i placu budowy
 - oznakowaniem terenu oraz umieszczeniem tablic informacyjnych
 - inne nie wymienione wyżej a niezbędne dla właściwej realizacji zamówienia.
 -Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk, bez podatku VAT. Podatek VAT należy doliczyć do wartości kosztorysowej
5. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić koszty wynikające z : dokumentacji projektowej, SIWZ oraz projektu umowy.
6. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z :
 - a. opisem zamówienia, przedmiarem robót, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - b. terenem prowadzenia robót i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia
7. pozycje przedmiaru robót , których nie wyceniono w kosztorysie ofertowym, nie będą odrębnie opłacane przez zamawiającego po ich wykonaniu. Ustala się , że ceny jednostkowe i wartości dla tych pozycji są pokryte przez ceny jednostkowe i wartości podane w innych pozycjach przedmiaru.
8. wszystkie wartości , w tym ceny jednostkowe robót , muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

14. Kryteria oceny oferty

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
Cena – 100 %
 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego
Cena oferowana minimalna brutto
- $$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacja o formalnościach , jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm) , siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści

informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej <http://ugjastrzab.bip.org.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

3. Wykonawca , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do :
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego robót. Harmonogram po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego będzie załącznikiem do umowy,
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa , jeżeli taka konieczność istnieje.
4. Termin i miejsce podpisania umowy .
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą , w piśmie zawierającym informacje, o którym mowa pkt 1 .
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr ... do niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku , gdy okaże się , że wykonawca , którego oferta została wybrana , będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy , zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Warunki umowy.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji. Projekt umowy podlega parafowaniu.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą , który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 3..Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4..Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 11

18. Środki ochrony prawnej.

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony zawarte w dziale VI ustawy.

19 Inne informacje.

1. **Opis części zamówienia , jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składania.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu