

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający : **GMINA JASTRZĄB**
26-502 Jastrząb ul.Pl. Niepodległości 5
tel.048/6284860 fax.048/6284861

Przedmiot zamówienia :

„Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej Dużej”

Tryb postępowania : **przetarg nieograniczony**

Zatwierdzam :

Jastrząb, dnia 22.04.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej Dużej”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Jastrząb

26-502 Jastrząb ul. Pl. Niepodległości 5

Tel.048/ 6284060 fax. 6284861

Strona internetowa <http://ugjastrzab.bip.org.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm./ o wartości mniejszej od kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej Dużej

3.1. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Przygotowanie starego podłoża pod docieplenie metodą lekką o pow. ok.-809 m²
- 2) Docieplenie elewacji budynku
- 3) wymiana stolarki okiennej w kondygnacji piwnic
- 4) Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej
- 5) Wykonanie opaski wokół budynku
- 6) Pozostałe roboty uzupełniające

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja techniczna składająca się z projektu budowlanego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3.3. W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) , w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót.

Uwaga: Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

3.4. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały, urządzenia i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania obiektu do użytkowania – zarówno wynikające wprost z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w nich nieujęte tj. np. organizacja i zabezpieczenie placu budowy, roboty przygotowawcze i porządkowe, wywóz i utylizacja odpadów, uporządkowanie terenu po budowie oraz wszelkie inne prace nie objęte w SIWZ , a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

3.5. Zamawiające zaleca , aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca powinien traktować przedmiar robót przygotowany przez Zamawiającego, jako dokument informacyjny, z którego może korzystać, ale nie ma takiego obowiązku.

3.6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonanie zamówienia na okres **nie krótszy niż 36 miesięcy**.

3.7. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

Kod główny: 45000000-7

Kody pomocnicze:

- 45321000-3 izolacje cieplne
- 45443000-4 roboty elewacyjne
- 45421130-4 instalowanie drzwi i okien
- 45233222-1 roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania

3.7. Podwykonawstwo

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

1a. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi , dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w druku oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu , na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , o którym mowa w art. 22 ust.1 , wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu , iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wymagania dotyczące umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa dot. robót budowlanych , których nie spełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie maks. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac . W szczególności niedopuszczalne jest zatrzymywanie (potrącanie) z faktur bądź rachunków części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu danej umowy podwykonawczej (dot. także zabezpieczenia wnoszonego na okres rękojmi). Ewentualne zabezpieczenie takiej umowy winno być wnoszone odrębnie, poza potrąceniem z faktur/rachunków za zrealizowane prace.

b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w projekcie Umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

c) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie będą wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą ,

d) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,

e) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta którą Zamawiający zawarł z wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,

f) W przypadku gdy zakres robót realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.)

g) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:

- dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
- dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący załącznik do SIWZ projekt umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **24.07.2015 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

5.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2 Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia;

5.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:

5.3.1. Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia, załącznik nr 2

5.3.2. Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na termomodernizacji budynków, o wartości nie mniejszej niż 80.000 zł z podaniem wartości oraz dat i miejsca wykonania wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należyłą starannością .

5.3.3. Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania potencjałem technicznym** Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.3.4. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobą która zapewni kierowanie budową, tj. osoba posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Wykonawca złoży oświadczenia że, osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia można wykorzystać odpowiednie wzory załączone do SIWZ.

5.3.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Na potwierdzenie spełniania warunku o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca przestawi opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.4. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana wg kryterium „spełnia”/ nie spełnia” na podstawie przedłożonych dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej siwz w pkt. 6

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2

6.1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą termomodernizację budynków o wartości nie mniejszej niż 80.000 zł. Warunek, którym mowa powyżej musi być udokumentowany z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

6.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, złożone wg załącznika do siwz;

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

6.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji, o tym że nie należy do grupy kapitałowej

6.6. Inne dokumenty

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Dokument potwierdzający złożenie wadium w formie pieniężnej lub niepieniężnej
3. Parafowany projekt umowy
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia , wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w formie faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest : Lidia Kołodziej tel. 048/ 6284871
e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium . Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie **3.000 zł** (trzy tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. w pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)
4. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto zamawiającego :

Południowo –Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku O/ Szydłowiec
Nr 94 9132 0001 0007 0506 2000 0040
z dopiskiem „, Wadium przetargowe na Termomodernizację budynku PSP w Woli Lipienieckiej Dużej”.

Kopię przelewu należy załączyć do oferty.

5. Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż pieniężna, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy w Jastrzębiu – pokój nr 15, a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię

Z treści gwarancji, (poręczeń) musi jednoznacznie wynikać, jaki sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji (poręczeń) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

6. Zamawiający zwraca Wykonawcy wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP

9. Terminy związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do siwz
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zgodnie z art.8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej

kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Oferta musi być złożona w dwóch kopertach:

- koperta zewnętrzna (bez nazwy oferenta) winna być oznaczona - **OFERTA PRZETARGOWA – Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej Dużej**

- Na kopercie wewnętrznej należy umieścić pełną nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **07.05.2015 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Jastrzębiu, 26-502 Jastrząb, ul. Pl. Niepodległości 5 – sekretariat, pokój nr 15
2. Oferty wysłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres zamawiającego.
3. Oznakowanie oferty: oferty powinny być z napisem „ Oferta przetargowa- Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej Dużej ”.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w ustawie na wniesienie protestu.
6. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego (sala konferencyjna – I piętro) w dniu **07.05.2015 r. o godz. 10.15**
7. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców i ceny ofert.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .
2. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm , z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zaoferowana cena dotyczy wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

4. Cenę ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.
5. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys. Suma wartości podanych w szczegółowym kosztorysie musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w szczegółowym kosztorysie.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej tj. w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

Cena – 100 %

1. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacja o formalnościach , jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm) , siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne -
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- terminie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej <http://ugjastrzab.bip.org.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 Ustawy, a więc w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:

a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

b) nie odrzucono żadnej oferty,

c) nie wykluczono wykonawcy.

5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy/ projekt umowy

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji projektu na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Umowa podlega parafowaniu.

3. Zmiany do umowy:

- terminu wykonania:

a) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w wewnętrznym dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy,

17. Środki ochrony prawnej.

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony zawarte w dziale VI ustawy.

18. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

20. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

22. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

23. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik Nr 3- wykaz zrealizowanych robót

Załącznik Nr 4- wykaz osób

Załącznik nr 5 – oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik Nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 7 – oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8– Lista podmiotów kapitałowych

Załącznik Nr 9 – Projekt umowy

Załącznik Nr 10 – Wzór pełnomocnictwa

.....
(nazwa wykonawcy(ów))

.....
/dokładny adres/

.....
/adres do doręczeń-jeżeli inny niż powyżej/

.....
/nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i nazwa organu ewidencyjnego- dotyczy wykonawców wpisanych do EDG

REGON.....

NIP.....

Nr tel./fax

**OFERTA DLA GMINY JASTRZĄB
26-502 Jastrząb, ul. Pl. Niepodległości 5**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę .

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:
”Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej Dużej” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto** w wysokościzł (słownie:
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czyny nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia **24.07.2015 r.**
4. Udzielamy gwarancji jakości na wykonane zamówienie, na okres ...miesiący
(pouczenie: oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości **poniżej 36 miesięcy** zostanie odrzucona).
Okres rękojmi za wady płynie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
6. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty , w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29

- stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych zostały załączone do oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
 8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
 9. **Oświadczamy iż wadium w kwocie 3.000 zł** (słownie: trzech tysięcy złotych 00/100) zostało wniesione w formie Polecenie przelewu (dot. wadium w formie pieniężnej zostało złożone w dniu Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr
 10. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców*). Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w część zamówienia:
.....
.....
 11. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie u miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
 12. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 13. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
 14. Ofertę składamy na ... kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....
(Podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy (ów))

.....
(Wykonawca(y) – nazwa firmy)

.....
siedziba/adres

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U.z 2013 , poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej
Dużej”** ja niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w
pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich
dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności ,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy lub nazwy i adresy
Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia

WYKAZ ROBÓT / DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Lp.	Rodzaj zamówienia wraz zakresem rzeczowym	Wartość robót	Termin Wykonania od-do	Nazwa zamawiającego

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja dot. numeru uprawnień wskazanej osoby
		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Numer uprawnień:

Uwaga: jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną osobą (osobami) na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na potencjał innego podmiotu, który to podmiot w czasie realizacji inwestycji nie będzie w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy i/lub nie będzie wykonywał czynności związanych z realizacją zamówienia publicznego wyłącznie osobiście- obowiązany jest złożyć zobowiązanie tego podmiotu.

UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty dokumentów uprawnień oraz zaświadczeń z izb samorządu zawodowego osób wskazanych przez wykonawcę powyżej.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji wykonawcy

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej
Dużej działając w imieniu

.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

.....
Wykonawca (y) – nazwa firmy

.....
/ siedziba/

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo
zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.
Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej
Dużej ja niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci
nagłówkowej jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach
rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z
powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawo zamówień
publicznych.

.....
/miejsowość, data/

.....
pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Termomodernizację budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej Dużej**

Ja/ My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(nazwa /firma i dokładny adres wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

informuję/my/, że:

wymieniony wyżej Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Termomodernizację budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej Dużej**

Ja/ My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(nazwa /firma i dokładny adres wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

poniżej składam/y

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

L.p.	Członek grupy kapitałowej (nazwa , adres)

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy
Gminą Jastrząb zwanym dalej Zamawiającym NIP 7991965356 , Regon 6702223741
reprezentowaną przez:
Andrzeja Brachę – Wójt Gminy
przy kontrasygnacie :
Doroty Wrzesień - Skarbnika Gminy Jastrząb
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a.....
.....
reprezentowanym przez:
NIP Regon
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) oraz wybranej oferty będącej integralną częścią umowy, została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a wykonawca przyjmuje do kompleksowego wykonania roboty budowlane w zakresie : **„Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej Dużej”**
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
 - wykonanie robót budowlanych opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dalej(SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Lipienieckiej Dużej” w szczególności opisanych w załączonych do SIWZ dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 - wykonanie wszelkich prac i obowiązków wynikających z postanowień Umowy, między innymi obowiązków związanych z przygotowaniem dokumentacji odbiorowej.
3. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się wykonać z należytą starannością przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie roboty i prace objęte przedmiotem Umowy z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie. Oferta wykonawcy stanowi integralną część Umowy (załącznik do Umowy).
4. Wykonawca – pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 7 zobowiązuje się do wykonania i złożenia u zamawiającego , w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy szczegółowego kosztorysu robót budowlanych.
W/w dokument, po jego złożeniu u Zamawiającego stanowi załącznik do Umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany **do dnia 24.07.2015 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 umowy strony ustaliły formę wynagrodzenia ryczałtowego rozumieniu w kwocie.....zł słownie złotychłącznie z podatkiem VAT słownie..... zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z przyjętej oferty, która nie ulega zmianie, chociażby rozmiarów i kosztów prac nie można było przewidzieć.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty, nakłady, oraz wydatki, poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w tym roboty, które będą konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a których nie można było przewidzieć lub usunięcia wad
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec wykonawcy za jakiegokolwiek warunki , przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa się, że wykonawca upewnił się, że wartość umowy jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w ciągu 30 dni od daty od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie wykonawcy terenu robót, w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Zapewnienia na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego.
3. Dokonanie odbioru wykonanych robót.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i

normy oraz w terminach określonych w umowie, a także wykonanie prac i robót o których mowa w pkt 3 SIWZ

- 2) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody spowodowane uszkodzeniem urządzeń podziemnych takie jak kable energetyczne, telekomunikacyjne, instalacje sieci wodno - kanalizacyjnych, gazowych itp.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do ochrony mienia publicznego, zabezpieczenia przeciwpożarowego, nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienia i utrzymania ogólnego porządku na budowie, utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód w komunikacji.
- 4) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji
- 5) Zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt dostaw wody, gazu, energii elektrycznej, itp. na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.
- 6) uzyskanie stosownych decyzji i uzgodnień na realizację robót w pobliżu urządzeń wymagających decyzji np. sieci gazowe, energetyczne, telefoniczne,
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie robót zanikających .
Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt
- 8) niezwłoczne usunięcie na własny koszt wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego

§ 6

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru jest cały przedmiot umowy opisany w § 1 Umowy
2. Zamawiający nie będzie obowiązany do dokonywania odbiorów częściowych i częściowej zapłaty.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o zakończeniu robót
4. Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in. : certyfikaty lub deklaracje zgodności z PN lub aprobatą techniczną dla wszystkich wyrobów zabudowanych.
5. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora nadzoru o potwierdzeniu ostatecznego zakończeniu wszystkich robót oraz sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych, a także o możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.
6. Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad i usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawiera wady lub usterki uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek.

Kary umowne

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach :
- 1) za niewykonanie w terminie umownym określonym w § 2 Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 Umowy za przedmiot umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, bądź w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - 3) w przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji robót wykonania prac w sposób wadliwy, niezgodny z umową w szczególności dokumentacja projektową i dalszego ich kontynuowania mimo upomnienia przez Zamawiającego 5% wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy,
 - 4) z tytułu samego stwierdzenia wad nieusuwalnych w trakcie odbioru końcowego i w okresie rękojmi i gwarancji 10% wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy,
 - 5) Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust.1 Umowy
 - 6) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 , z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
 - 7). Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 - 8). Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wady wykonania przedmiotu umowy , wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z projektem i umową, chociażby Zamawiający mógł je stwierdzić w trakcie realizacji robót i przy odbiorze robót
 - 9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie dot. złożenia u Zamawiającego szczegółowego kosztorysu – w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 1 ust. 4
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

Podwykonawstwo

§ 8

1. W przypadku powierzenia części robót (prac) podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy

czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania w/w projektu, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. n/w wymagań:

- a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie maks. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac,
- b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac.

Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej Umowie,

- c) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie mogą być wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą,

- d) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,

- e) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,

- f) w przypadku gdy zakres robot realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.).

- g) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:

- dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
- dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od jego otrzymania, uważa się za akceptację projektu w/w umowy.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 7 dni od jej otrzymania może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. w sytuacjach określonych w ust. 2.

5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

5¹. Zastrzeżenia i sprzeciwy zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu

poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi służące realizacji robót budowlanych, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zwolnienie z obowiązku przedłożenia kopii w/w umowy dotyczy jedynie sytuacji w której łącznie zachodzą n/w przesłanki:

- wartość (kwota) danej umowy jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, oraz
- wartość (kwota) danej umowy nie przekracza 50.000 zł.

7. W przypadku przedłożonych umów dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

8. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2-7.

9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub 30 usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie:

- należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
- należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia takich uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

14. W przypadku płatności częściowych, warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i

następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji niniejszego zamówienia (podwykonawcom i dalszym podwykonawcom którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi).

14¹. Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury końcowej (dot. każdego z zadań). Do faktury końcowej dot. każdego z zadań Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne dowody dot. zapłaty w/w należności.

15. W przypadku przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14 i 14¹, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia w/w wymaganych dowodów.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana (w przypadkach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami

18. Kary umowne związane z podwykonawstwem:

1) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,3 %** nieuregulowanego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) za:

- nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, oraz
- nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany,

Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **2 %** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,

3) za opóźnienie w złożeniu wymaganych kopii umów, tj. za uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Pzp (dot. sytuacji określonych w ust. 4 i 6) Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w związku z realizacją danej umowy dot. podwykonawstwa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do w/w wymaganych terminów,

4) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo w zakresie zmiany niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości **0,2 %**

wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.

19. Uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Pzp (dot. Sytuacji określonych

w ust. 4 i 6) daje Zamawiającemu możliwość uchylenia się od obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, niezależnie od ewentualnego późniejszego uzupełnienia wymaganych dokumentów.

§ 11

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, **na okres miesięcy**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.

3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,

2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,

3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub

2) naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 8

8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się Przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie niniejszej umowy poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2015 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

».....

.....”, w którym Gmina Jastrząb jest Zamawiającym,
my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i
nr wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

* - **niepotrzebne skreślić**-