

**GMINA JASTRZĄB**  
**Pl. Niepodległości 5**  
**26-502 Jastrząb**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Znak postępowania : IT.271.9.2020

**Przedmiot zamówienia:**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**Gminy Jastrząb**

**ZATWIERDZAM**

**Jastrząb, dnia 04.11.2020 r.**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

---

**Gmina Jastrząb**  
**ul. Pl. Niepodległości 5**  
**26-502 Jastrząb**

tel. /faks        +48 48 6284860/ 48 6284861

e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

www:            <http://ugjastrzab.bip.org.pl>

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

---

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2019 r. poz.1843 ze zm. ) zwanej dalej Pzp oraz aktów wykonawczych do Pzp i oznaczone znakiem: **IT.271.9.2020.**

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

---

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Jastrząb **w okresie od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

### **3.2** Klauzula zatrudnienia:

1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia np. kierowcy pojazdu odbierającego odpady, pracowników fizycznych.

2) Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 3.2.1

3) Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać wykonawcę do przedstawienia dokumentu/ów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 3.2.1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić żądane dokumenty nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego wezwania.

4) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 3.2.1. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa

w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są § 11 Umowy (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**)

**3.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**3.4.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**3.5.** Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**3.6.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**3.7 Kod i nazwa zamówienia według wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 20 00 -9 Usługi transportu odpadów

90 51 40 00-3 Usługi recyklingu odpadów

90 53 30 00 -2 Usługi gospodarki odpadami

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie : **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki udziału dotyczące:

**5.1.1** *Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;*

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gmina Jastrząb zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. 2020 poz. 1439),

b) zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lub równoważne , w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

- **W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek musi spełnić każdy Wykonawca oddzielnie.**

**5.1.2** *Sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 400 000,00 zł

- **W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek można spełnić łącznie.**

### **5.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej**

- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli:

**a)** wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zbieranych w sposób selektywny i zmieszany), a każda z tych usług realizowana była 12 miesięcy o masie łącznej minimum 700 Mg.

**b)** wykonawca przedłoży wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, z którego wynika, że wykonawca będzie dysponował:

- co najmniej **2 samochodami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej **2 samochodami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej **1 pojazdem** do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- na czas realizacji zadania bazą magazynowo -transportową na terenie Gminy Jastrzęb lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jastrzęb - na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

- **Pojazdy muszą spełniać co najmniej wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).**

Pojazdy będą :

- trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku.

- **W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek można spełnić łącznie.**

**5.2** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.3** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**5.4** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5

**5.5** Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty.

**5.6** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. Podstawy wykluczenia**

**6.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**6.2** Zamawiający wyklucza również Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);

**6.3** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**7.1** W celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Wykonawcy są zobowiązani do złożenia aktualnych na dzień składania ofert niżej wymienionych dokumentów:

**7.1.1** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią **Załącznika Nr 3 do SIWZ**;

**7.1.2** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;

**7.2** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.jastrzab.com.pl](http://www.jastrzab.com.pl) informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – **wg Załącznika Nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.3** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust.2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**7.4** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.5** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**7.5.1** Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gmina Jastrząb zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. 2020 poz. 1439)

b) zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów

c) wpis do rejestru podmiotów zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 400 000,00 zł

e) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał lub wykonuje jedną usługę polegającą na odbiorze , transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zbieranych w sposób selektywny i zmieszany) a każda z tych usług realizowana była minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 700 Mg rocznie.

f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, z którego wynika, że wykonawca będzie dysponował:

- co najmniej **2 samochodami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej **2 samochodami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej **1 pojazdem** do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- bazą magazynowo -transportową na terenie Gminy Jastrząb lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jastrząb- na terenie, do którego posiada tytuł prawny wzór **Załącznik Nr 6 do SIWZ**,

g) dokumenty podmiotu trzeciego na którego zasobach polega Wykonawca w celu spełnienia warunków w postępowaniu;

#### **7.5.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**7.6** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**7.7** Dokumenty o których mowa w pkt 7.6 powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.8** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**7.9** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.10** Składane dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**7.11** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) W tym przypadku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zamiast oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych bądź oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, wskazuje w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego lub w jakim konkretnie postępowaniu zostały złożone, o ile są one aktualne.

**7.12.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(spółki cywilne/konsorcja):**



**8.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**8.2** Oświadczenia wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**8.3** Oświadczenia wymienione w pkt. 7.5 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa ustanowiony Pełnomocnik;

**8.4** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania od wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

**9.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

**9.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą;

**9.3** Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp;

**9.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

**9.5** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

**9.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 9.1 powyżej, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie 5 dni zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1. powyżej;

**9.7** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- określających, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**9.8** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2.

## **10. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

**10.1** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz.1041, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (2020 r. poz. 344 z późn. zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy

Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**10.2** Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**10.3** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na numer +48 48 6284 861
- drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl
- pisemnie na adres: **Gmina Jastrzab Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzab**

**10.4** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

**10.5** - Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Magdalena Czyżewska – sprawy merytoryczne odpadów tel. +48 48 6284872
- Lidia Kołodziej - procedura przetargowa tel. +48 48 6284871

## **11. Wyjaśnienia oraz zmiany treści w SIWZ**

---

**11.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując wniosek na adres :

Gmina Jastrzab Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzab, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

**11.2** Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**11.3** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**11.4** Odpowiedzi, wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.

**11.5** Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczonymi na stronie Zamawiającego – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ, bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.

**11.6** Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

**11.7** Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

**11.8** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian w SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

---

**12.1** Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **8 000,00 zł** (słownie : osiem tysięcy złotych).

**12.2** Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

**12.3** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **Nr 74 9115 0002 0080 0800 8961 0027**. z dopiskiem : **Wadium-  
znak sprawy IT.271.9.2020**

*Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.*

**12.4** Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**12.5** W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt 12.2 pkt. b – e kopia dokumentu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz trwale połączona z ofertą natomiast oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium.

**12.6** Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z przetargu.

**12.7** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności zawiera:

a) nazwę dającego zlecenie(wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) kwotę gwarancji w PLN,
- c) przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze SWIZ,
- d) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ..... do dnia .....”,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp

**12.8** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, określony w pkt 13 siwz.

### **13. Termin związania ofertą**

---

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert.**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - 5.1 Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1.1 i 7.1.2 oraz w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, zobowiązanie o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osób podpisujących dokumenty.
  - 5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
  - 5.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron ofert.

10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Jastrząb Pl. Niepodległości 5 , 26-502 Jastrząb**

**OFERTA PRZETARGOWA: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrząb**

**„Nie otwierać przed dniem : 18.11.2020, godz. 10<sup>00</sup>.”**

11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

---

**15.1** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : **Urząd Gminy w Jastrzębiu, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb – II piętro sekretariat, pokój nr 15 do dnia 18.11.2020 r. do godz. 10:00** Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

**15.2** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego ( Sala konferencyjna – I piętro) **dnia 18.11.2020 r. o godz. 10.15** . Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**15.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **16. Opis sposobu obliczania ceny**

---

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.
2. Cena jednostkowa, w tym uśredniona podana przez Wykonawcę pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca musi podać w formularzu ofertowym w odpowiedniej tabeli w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** cenę jednostkową netto wywozu następujących odpadów:
  - **1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,**
  - **1 Mg odpadów segregowanych (cena uśredniona),**
  - **1 Mg popiołów i żużli odbieranych bezpośrednio z nieruchomości i oddanych nieodpłatnie do PSZOK w Jastrzębiu, ul. Zaciszna 17,**
  - **1 Mg odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości i oddanych nieodpłatnie do PSZOK w Jastrzębiu ul. Zaciszna 17,**
  - **1 Mg odbioru opadów segregowanych odbieranych bezpośrednio z PSZOK (cena uśredniona),**
4. Wykonawca musi wycenić wszystkie elementy wymienione w pkt 3 i umieszczone w tabeli w **Załączniku Nr 2 do SIWZ tabela a.**
5. Brak wyceny któregośkolwiek elementu spowoduje odrzucenie oferty.
6. **W Załączniku Nr 2 (w tabeli a)** Wykonawca mnoży podaną cenę jednostkową (kolumna 3) przez planowane ilości odbieranych odpadów (kolumna 4) i wynik wpisuje

w kolumnie (5). Następnie Wykonawca sumuje wszystkie elementy z kolumny (5) i wynik wpisuje w wierszu „Razem” w kolumnie (5). Tak obliczoną **sumę netto** przenosi do **pkt 3 formularza, w pkt 4 oblicza kwotę podatku VAT i w pkt 5 podaje wartość oferty brutto.**

**Do porównania ofert będzie brana pod uwagę obliczona cena brutto z pkt 5 formularza ofertowego.**

7. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
8. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.
11. Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 7 ppkt 2:
  - 1) W przypadku, gdy iloczyn podanych cen jednostkowych wywozu odpadów oraz ilości nie odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny, przyjmuje się że prawidłowo podano poszczególne ceny jednostkowe wywozu 1 Mg odpadów. Ta sama zasada dotyczy w przypadku błędnego przeniesienia nieprawidłowej łącznej kwoty netto.
  - 2) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
12. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.
13. Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy Pzp).

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

---

17.1 Ustala się poniższe kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu i ich znaczenie:

- **Cena – waga 60 %**

17.2 Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:



**17.2.1** Kryterium „cena” ( C ) będzie rozpatrywane na podstawie **ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (**Załącznik Nr 2**). Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena oferowana oferty badanej}} \times 60$$

W kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**17.2.2** Kryterium – termin płatności za fakturę (T) :

- termin płatności 14 dni od otrzymania faktury – 0 pkt;
- termin płatności 21 dni od daty otrzymania faktury – 20 pkt;
- termin płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury – 40 pkt.

**17.2.3** Łączna ilość zdobytych punktów obliczana według wzoru:

$$K = C + T$$

Gdzie:

K – łączna ilość zdobytych punktów,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium termin płatności za fakturę

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie przekaże Zamawiającemu:

- 1) dane osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy,
- 2) numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności,
- 3) dane osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
- 4) w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty składanej przez konsorcjum, dane wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oraz umowę regulującą współpracę pomiędzy nimi.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (np. kopia zawartej umowy, porozumienia) – w przypadku gdy jako najkorzystniejsza została wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

---

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

2. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji projektu (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**) na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Projekt umowy zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt.1 Ustawy Pzp

**21. Zmiana umowy.**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie;

1) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,

2) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy,

3) Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgoda obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

**22. Pozostałe informacje.**

---

**22.1 Informacja dotycząca składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**22.2. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**22.3 Informacja dotycząca składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**22.4 Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

**22.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**22.6** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

**1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**2.** Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

**2.1.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

**2.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**2.3** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**2.4** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**3.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**3.1** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3.2. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

3.3. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

#### **24. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Jastrząb reprezentowana przez Wójta Gminy (26-502 Jastrząb, Plac Niepodległości 5, telefon kontaktowy: (48) 628 48 60
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl .

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO na mocy przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrząb** znak sprawy: **IT- 271.9.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w związku z realizacją w/w zadania.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; ; przy czym

skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **25. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

---

1.Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1

2. Formularz oferty - Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 5
6. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia - Załącznik Nr 6
7. Wykaz usług – Załącznik Nr 7
8. Klauzula informacyjna – Załącznik Nr 8
9. Projekt umowy – Załącznik Nr 9