



Gmina Jastrzab

Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60, fax. (48) 628 48 61

strona główna: www.jastrzab.gmina.waw.pl

bip: <http://ugjastrzab.bip.org.pl> , e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę:

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrzab.

o wartości nieprzekraczającej kwot, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907), zwanej dalej w skrócie Pzp.

Numer sprawy: OŚ.271.1.1.2014

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 190576-2014
z dnia 05.06.2014 r.

Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów związanych z przedmiotowym postępowaniem. Wykonawca ponosi koszty związane ze złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

Jastrzab, czerwiec 2014 r.

INFORMACJE OGÓLNE.

1. Postępowanie jest przeprowadzane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., 907), zwanej dalej w treści Ustawą lub Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 39 Ustawy.
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający – Gmina Jastrząb.
 - b) Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III Specyfikacji.
 - e) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
 - f) JST –jednostki samorządu terytorialnego.
 - g) Odpady – należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne.
 - h) Regulamin – Uchwała Nr XXVIII/148/13 Rady Gminy Jastrząb z 09 września 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrząb.
 - i) RIPOK – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
 - j) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami – uchwała Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.
 - k) Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – uchwała Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.
 - l) Nieruchomość zamieszkałą – rozumie się przez to nieruchomość wykorzystywaną w całości do celów mieszkalnych oraz nieruchomość mieszkalno-użytkową lub użytkowo- mieszkalną w części mieszkalnej.
 - m) Nieruchomość niezamieszkałą – rozumie się przez to nieruchomość przeznaczoną na inne cele niż zamieszkanie (rekreacja, działalność gospodarcza, urzędy i instytucje, i inne), na których powstają odpady komunalne.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Dane Zamawiającego:

Gmina Jastrząb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb

tel. (48) 628 48 60, fax. (48) 628 48 61

bip: <http://ugjastrzab.bip.org.pl>, e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl

NIP 799 196 53 56

Czas pracy Urzędu Gminy Jastrząb: poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek, środa, czwartek, piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrząb od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne.

90511000-2 Usługi wywozu odpadów.

90512000-9 Usługi transportu odpadów.
 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
 90500000-2 Usługi związane z odpadami.
 90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.
 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

A. Ogólna charakterystyka Gminy Jastrzęb w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Jastrzęb wynosi 5245 osób (wg stanu na 31.05.2014 r.), gęstość zaludnienia wynosi ok. 93 osoby na km².
2. Powierzchnia gminy – 5479 ha.
3. Na terenie Gminy Jastrzęb jest około 1287 nieruchomości zamieszkałych, w podziale na miejscowości przedstawia się następująco:

- Jastrzęb.....	244,
- Jastrzęb Stacja PKP	4,
- Gąsawy Plebańskie	83,
- Gąsawy Rządowe	209,
- Gąsawy Rządowe Niwy	103,
- Kolonia Kuźnia	47,
- Kuźnia	37,
- Lipienice	12,
- Lipienice Górne	109,
- Lipienice Dolne	107,
- Orłów	57,
- Nowy Dwór	62,
- Śmiłów	37,
- Wola Lipienicka Mała	87,
- Wola Lipienicka Duża	89,

4. Na terenie gminy Jastrzęb funkcjonuje pięć szkół publicznych w miejscowościach Jastrzęb, Wola Lipienicka Duża, Nowy Dwór, Śmiłów, Gąsawy Rządowe oraz cztery jednostki OSP w miejscowościach Jastrzęb, Wola Lipienicka Mała, Nowy Dwór, Gąsawy Rządowe.

W Gminie Jastrzęb w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Rok 2011-ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie –	16,16 Mg
Kod odpadu 20 03 01 – Zmieszane odpady komunalne –	213,50 Mg
Kod odpadu 15 01 07 – Opakowania ze szkła –	0,65 Mg
Kod odpadu 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych –	2,60 Mg
Kod odpadu 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury –	3,12 Mg
Kod odpadu 15 01 04 – Opakowania z metalu –	0,13 Mg
Kod odpadu 17 01 07 – Zmieszane odpady z gruzu i betonu –	19,88 Mg

RAZEM: 256,04 Mg

Rok 2012-ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie –	4,40 Mg
Kod odpadu 20 03 01 – Zmieszane odpady komunalne –	209,80 Mg
Kod odpadu 15 01 07 – Opakowania ze szkła –	0,20 Mg
Kod odpadu 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych –	0,50 Mg
Kod odpadu 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury –	3,00 Mg
Kod odpadu 15 01 04 – Opakowania z metalu –	0,13 Mg

RAZEM: 218,03 Mg

Rok 2013-ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie –	1,00 Mg
Kod odpadu 20 03 01 – Zmieszane odpady komunalne –	274,80 Mg
Kod odpadu 20 01 02 – Szkło –	61,70 Mg
Kod odpadu 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe –	3,70 Mg
Kod odpadu 20 01 39 – Tworzywa sztuczne –	25,80 Mg

Kod odpadu 20 01 01 – Papier i tektura –	10,90 Mg
Kod odpadu 20 01 40 – Metal –	2,40 Mg
Kod odpadu 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,10 Mg
Kod odpadu 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne –	0,40 Mg
Kod odpadu 16 01 03 – Zużyte opony –	10,30 Mg
Kod odpadu 19 12 12 – Inne odpady z przerobu po segregacji	17,80 Mg
RAZEM:	<u>409,90 Mg</u>

4. Na koniec maja 2014 roku deklaracji na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrzęb złożyło 1368 właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz 173 właścicieli nieruchomości nie zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne (w tym firmy, instytucje, nieruchomości użytku publicznego oraz nieruchomości zamieszkałe sezonowo).

5. Szacuje się, że w okresie objętym zamówieniem zebranych zostanie około 1095 Mg odpadów komunalnych szczegółowo przedstawionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013 r., poz. 672), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2010 r., nr 249 poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 r., nr 249 poz. 1674), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r., nr 112 poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), Uchwała nr XXVIII/148/13 Rady Gminy Jastrzęb z 09 września 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb, Uchwała nr XXVI/135/13 Rady Gminy Jastrzęb z 04 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwała Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, Uchwała Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 24 października 2012 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r., poz. 2028).
- b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b

i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

- c) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- d) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- g) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Każdorazowe ważenie odpadów musi być potwierdzone dokumentem przekazania odpadów do instalacji przez przyjmującego oraz przesłanie danych w formie elektronicznej do Zamawiającego w dniu zdeponowania odpadów na instalacji.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIPOK.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów wysegregowanych sprzętem bez funkcji kompaktującej (bez zgniatania pojazdem skrzyniowym).
- l) Wykonawca zapewni we wskazanych punktach przez zamawiającego pojemników na przeterminowane leki oraz zużyte baterie.
- m) Wykonawca dostarczy na własny koszt pojemniki oraz worki do zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej, obiektów i terenów użyteczności publicznej tj. placówek oświatowych, terenów rekreacyjnych przy zalewie, cmentarzach w miejscowościach Jastrząb oraz Gąsawy Rządowe. Pojemniki mają być na odpady zmieszane oraz segregowane.
- n) W przypadku uruchomienia przez gminę PSZOK-u Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia właściwą ilość kontenerów do zbierania dostarczonych odpadów w sposób selektywny.
- o) Po ustaniu umowy Wykonawca odbierze z punktu PSZOK oraz innych punktów pojemniki będące jego własnością.
- p) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpady wystawionych przy drogach publicznych oraz dojazdowych w workach, pojemnikach lub znajdujących się w ich otoczeniu.
- q) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz nie zamieszkałych z utrudnionym dojazdem przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu

transportowego.

- r) W czasie akcji „Sprzątanie Świata” lub innych masowych akcji sprzątania terenu gminy Wykonawca zobowiązany jest w tym dniu zabezpieczyć odbiór odpadów po uprzednim uzgodnieniu terminów.
- s) Dane z przejazdu i odbioru odpadów aż do rozładunku zapisywane w urządzeniu skanującym PIDON należy przekazać w ciągu 48 godzin od zakończenia zbiórki do Urzędu Gminy pod uzgodniony adres e-mail.

2. Instalacja, do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jastrzęb, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu Radomskiego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Jastrzęb, odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

1) Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nie zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, odbywać się będzie z podziałem na:

- a) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – pojemnik lub worek w kolorze czarnym z oznaczeniem opisowym i graficznym,
- b) Odpady komunalne segregowane w workach koloru:
- żółtym – tworzywa sztuczne, opakowania metalowe, drobny metal
 - niebieskim – papier i tektura, opakowania wielomateriałowe,
 - zielonym – szkło opakowaniowe oraz stłuczka szklana,
 - przezroczysty z nadrukiem „ODPADY BIO” - odpady komunalne ulegające biodegradacji
 - przezroczysty z nadrukiem „ODPADY NIEBEZPIECZNE” – odpady ze strumienia odpadów komunalnych zebrane w sposób selektywny - przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, świetlówki i inne,
 - przezroczystym super mocnym gr 120, poj. 80 l z napisem „POPIÓŁ”
 - przezroczystym super mocnym gr 120, poj. 80 l z napisem „GRUZ”
 - akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości;

2) częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

- a) Z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych):
- w miesiącach styczeń, luty, marzec, kwiecień, wrzesień, październik, listopad, grudzień – 1 raz w miesiącu.
 - w miesiącach – maj, czerwiec, lipiec, sierpień - 2 razy w miesiącu,
- b) Z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny: papier, makulatura i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, szkło opakowaniowe, odpady bio (zielone z pielęgnacji ogródków, posesji), drobny gruz rozbiórkowy – 1 raz w miesiącu.
- c) Z nieruchomości zamieszkałych popioły i żużle jeden raz w miesiącu w dniu oddzielnym niż inne odpady wyznaczony w harmonogramie w miesiącach sezonu grzewczego tj. październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień.
- d) odpady zbierane w trakcie zbiórki objazdowej - 2 razy w roku, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:
- w 2014 roku w miesiącu październiku – 1 zbiórka objazdowa;
 - w 2015 roku w miesiącu kwietniu – 1 zbiórka objazdowa;
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb wynikających z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb).
- f) Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych

z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.

g) Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowił zmiany umowy.

- 3) Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy).
- 4) Zakłada się spójny system informacyjno - ewidencyjny dla systemu zbiórek objazdowych między Zamawiającym, a Wykonawcą zamówienia w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów komunalnych.
- 5) Zamawiający dostarczy dla Wykonawcy 1 szt. mobilne urządzenie rejestrujące oraz udostępni oprogramowanie do obsługi urządzenia mobilnego celem weryfikacji nieruchomości, jakiego rodzaju odpady są przekazywane oraz kontroli tras przejazdu sprzętu zbierającego odpady do miejsca przekazania na instalację lub RIPOK-u wraz z informacją o ilości Mg przekazanych odpadów w rozbiciu na frakcje.
- 6) Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:
 - a) wystawione pojemniki/worki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,
 - b) wystawione pojemniki/worki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych,
 - c) wystawione pojemniki/worki muszą posiadać naklejone naklejki z kodem kreskowym przypisanym danej nieruchomości,
 - d) kody kreskowe do identyfikacji nieruchomości oraz rodzaju odpadów, dostarczy dla właściciela nieruchomości Zamawiający, dystrybucji kodów wśród właścicieli nieruchomości dokona Wykonawca.
- 7) Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu na sobotę przed lub po terminie wskazanym w harmonogramie.
- 8) Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady objętych odbiorem odpadów komunalnych, a po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego poda harmonogram do ogólnej wiadomości, w tym również udostępni go do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny tj. papieru, makulatury, tektury, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, drobnych metali, odpadów niebezpiecznych, elektronarzędzi, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, popiołów z palenisk domowych, gruz, odpadów bio(zielonych z pielęgnacji posesji i ogródków).
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia odpowiedniej liczby pracowników do obsługi systemu informatycznego monitorującego trasy oraz frakcje odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości dostarczonego przez Zamawiającego.
- 11) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania europejskich norm zarządzania środowiskiem, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami.

4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb.

5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które dostarczył Wykonawca dla właścicieli nieruchomości.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych,

- odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. B.1. lit. h opisu przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Jastrzęb.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach. Zapłata za wykonanie odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Jastrzęb i ich zagospodarowanie nastąpi po podpisaniu protokołu o wykonaniu usługi za okres rozliczeniowy.
 - 7) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania rodzaju odbieranych odpadów wg podziału na frakcje na podstawie kodów kreskowych zamieszczonych przez właściciela nieruchomości na pojemnikach/workach i przysyłać dane w formie elektronicznej za pomocą Internetu przy wykorzystaniu systemu informatycznego do Zamawiającego wraz danymi dotyczącymi przebiegu trasy od rozpoczęcia odbioru odpadów na terenie gminy Jastrzęb do czasu rozładunku odpadów na instalacji.

C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

1. Wielkości pojemników:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 30 l, 50 l, 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l, KP 5, KP 7, KP 10, KP 14 lub worki o pojemności: 30 l, 50 l, 80 l, 120 l. Każda nieruchomość zamieszkała musi być wyposażona, w odpowiednią ilość pojemników/worków odpowiadającej ilości osób zamieszkałych na danej posesji (dopuszcza się na nieruchomości, w której zamieszkuje jedna osoba pojemniki/worki o mniejszej pojemności na zmieszane odpady komunalne).

Do zbierania odpadów innych niż zmieszane, w tym w szczególności selektywnie zbierane odpady komunalne należy stosować worki o pojemności: 30 l, 50 l, 60 l, 80 l, 120 l przy większej ilości odpadów segregowanych mogą być stosowane pojemniki o pojemności 240 l, 1100 l, KP 5, KP 7, KP 10, KP 14. (dopuszcza się na nieruchomości, na której zamieszkuje jedna osoba pojemnik lub worek o mniejszej pojemności).

Wszystkie worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

2. Oznaczenie pojemników:

Pojemniki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym;

- pojemnik lub worek koloru czarnego z opisem rodzaju odpadów – na odpady niesegregowane (zmieszane)
- worek koloru żółtego z opisem rodzaju odpadów – do zbierania tworzyw sztucznych, drobnego metalu
- worek koloru niebieskiego z opisem rodzaju odpadów – do zbierania papieru, makulatury, tektury oraz opakowań wielomateriałowych
- worek koloru zielonego z opisem rodzaju odpadów – do zbierania szkła, opakowań szklanych i stłuczki szklanej
- worek przezroczysty z nadrukiem „ODPADY BIO” i opisem rodzaju odpadów – do zbierania bioodpadów, drobnych odpadów zielonych

- worek przezroczysty z nadrukiem „ODPADY NIEBEZPIECZNE” i opisem rodzaju odpadów – do przeterminowane leki i chemikalia, opakowania po chemikaliach, zużyte baterie, świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin i inne niebezpieczne.
 - przezroczystym super mocnym gr 120, poj. 80 l z napisem „POPIÓŁ”
 - przezroczystym super mocnym gr 120, poj. 80 l z napisem „GRUZ”
3. Pojemniki/worki przed przekazaniem Przedsiębiorcy właściciel nieruchomości zobowiązany jest umieścić kod kreskowy wydrukowanych przez Zamawiającego dostarczonych właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę.
 4. Worki na odpady komunalne zmieszane dla właścicieli zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady zapewnia Wykonawca w ilości odpowiadającej przekazanym odpadom.
 5. Worki do zbiórki selektywnej dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady zapewnia Wykonawca w ilości odpowiadającej przekazanym odpadom.

2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale IX SIWZ. Ponadto Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowane urządzenie, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. Zamawiający dostarczy Wykonawcy 1 szt. elektronicznego urządzenia mobilnego do kontroli rodzaju odpadów, identyfikacji nieruchomości oraz kontroli tras przejazdu pojazdu zbierającego odpady wraz z dostępem do oprogramowania do obsługi jednego pojazdu z możliwością przenoszenia urządzenia do dowolnego pojazdu. Wykonawca musi posiadać możliwość przekazywania danych w formie elektronicznej za pomocą internetu z urządzenia monitorującego mobilnego do Zamawiającego. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJACE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie **od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.**

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

A. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

- a) będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Jastrzęb zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub zezwolenie Wójta Gminy Jastrzęb zgodnie z art. 14 ustawy z 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw
- b) będzie posiadał numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495)
- c) będzie posiadał zezwolenie na odbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. Posiadać wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum 2 usługi polegające na odbiorze stałych odpadów komunalnych z nieruchomości w gminach wiejskich w sposób ciągły, w wyniku, których wykonawca, obsługiwał lub obsługuje minimum 1500 nieruchomości zamieszkałych każda. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków, stosując formułę spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony Załącznik Nr 9 do SIWZ.

3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

- 1) Będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji,
- punkt naprawy pojazdów,
- miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

- 2) Dysponuje, co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 1 pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o masie całkowitej do 12t, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z HDS. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi

podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowane urządzenie, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości dostarczoną przez Zamawiającego.

3) Wykonawca musi posiadać oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie.

4) Posiada osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony Załącznik Nr 9 do SIWZ.

4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Potwierdzeniem sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp oraz dowód opłacenia polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł.

B. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale X, pkt. A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków, stosując formułę spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców:

A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający wymaga, aby do Oferty załączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu. –Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp. W przypadku osób fizycznych należy stosować Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie A. pkt. 1–6 SIWZ. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 9 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

2) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa:

a. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt.4 ppkt. a, c i pkt.5 ppkt. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4 ppkt. a, b, c, i w pkt.5 ppkt. a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsce zamieszkania tych osób.

B. Dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Jastrzęb zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub zezwolenie Wójta Gminy Jastrzęb zgodnie z art. 14 ustawy z 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz niektórych innych ustaw.
3. Zaświadczenie o nadaniu numeru rejestrowego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495).
4. Zezwolenie na prowadzenie odbioru i przetwarzania odpadów zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Załącznik Nr 4 do SIWZ.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik Nr 5.
7. Opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę, co najmniej 500.000,00 zł.
8. Posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia – oświadczenie własne Wykonawcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem, jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale X SIWZ składają zgodnie z poniższym:

- dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym, że „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji – podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
- dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest: forma pisemna, faks, droga elektroniczna.
2. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XVI.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej, gdzie zamieszczona jest specyfikacja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz Zamawiający zamieści zmiany na stronie internetowej, gdzie zamieszczona jest specyfikacja.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej.
6. Wszystkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pod adresem: Urząd Gminy Jastrzęb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb
fax. (48) 6284861, e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w kwestiach formalnych i merytorycznych – Bogdan Zdon - inspektor w Urzędzie Gminy Jastrzęb, pokój nr 25, tel. (48) 6284872, w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
e-mail: zdon@jastrzab.com.pl

XIII. Wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w sekretariacie pokój nr 15 Urzędu Gminy Jastrzęb w zamkniętej oznakowanej kopercie w dniu 13.06.2014 r, do godz. 12⁴⁵
4. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:

Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy O/Szydłowiec Filia Jastrzęb: 94 9132 0001 0007 0506 2000 0040 z dopiskiem: **Wadium na "Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrzęb"**.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Jastrzęb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb, w sekretariacie Urzędu Gminy, lub włożyć w kopertę, gdzie znajduje się oferta. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium:

- a) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
- b) po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zgodnie z art. 148 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt. X Specyfikacji, zgodnie ze wskazaną w Specyfikacji formą oraz wypełnione załączniki.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowy sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do Specyfikacji.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo wystawione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej Specyfikacji.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim na piśmie. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Formularze, oświadczenia, wykazy i inne dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub upoważnionych przez te osoby pełnomocników.
9. Dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.
10. Każda poprawka w ofercie lub innym dokumencie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystymi nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z :
 - a) oznaczeniem adresata : Gmina Jastrząb Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb
 - b) z dopiskiem:
„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrząb”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 13 czerwca 2014 r. godz. 13⁰⁰”
 - c) oznaczeniem składającego: imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy.
14. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiana oferty następuje w formie złożenia nowej oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” .Wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie lub „WYCOFANIE”.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w: Urzędzie Gminy Jastrząb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb, w sekretariacie Urzędu pokój nr 15

2. Termin składania ofert upływa w dniu **13 czerwca 2014 r. o godz. 12³⁰**.
3. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13 czerwca 2014 r.** w Urzędzie Gmin Jastrzęb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb, pokój Nr 7 (sala konferencyjna) o godz. **13⁰⁰**.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.
2. Uśredniona cena jednostkowa podana przez Wykonawcę pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena ofertowa (w formularzu ofertowym) powinna być podana następująco:
Wykonawca musi podać w formularzu ofertowym w odpowiedniej tabeli cenę jednostkową netto wywozu: 1 Mg odpadów niesegregowanych, 1 Mg odpadów segregowanych oraz cenę jednostkową uśrednioną. Wykonawca musi wycenić wszystkie elementy w podanej tabeli. Brak wyceny któregośkolwiek elementu spowoduje odrzucenie oferty. Następnie Wykonawca mnoży podaną cenę jednostkową przez wypełnione orientacyjne ilości odpadów. Sumę wynikającą z przemnożenia wywozu wszystkich odpadów Wykonawca przenosi pkt 1 do formularza, gdzie podaje stawkę i łączną kwotę podatku VAT oraz łączną cenę oferty brutto.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
5. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.
8. Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 7 ppkt 2:
 - 1) W przypadku, gdy iloczyn podanych cen jednostkowych wywozu odpadów oraz ilości nie odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny, przyjmuje się że prawidłowo podano poszczególne ceny jednostkowe wywozu 1 Mg odpadów. Ta sama zasada dotyczy w przypadku błędnego przeniesienia nieprawidłowej łącznej kwoty netto.
 - 2) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
9. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.
10. Cena nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy PZP).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny – CENA 100%

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium (100 pkt.)}$$
2. Ilość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone

oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienie, podając uzasadnienie podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (jest to cena za cały okres realizacji zamówienia). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art.149 ust. 1 i 3; art. 151 Pzp.

XXI. WZÓR UMOWY.

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do specyfikacji, w której dopuszcza się dokonanie następujących zmian:

- 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
- 2) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia -po stronie Wykonawcy.
- 3) Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.
- 4) Uśredniona cena jednostkowa wywozu 1 Mg stałych odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych) pozostaje niezmienna.
- 5) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługuje

odwołanie.

2. W związku z wartością zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane faksem lub elektronicznie, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19. Szczegóły dalszego postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

XXIII. OKREŚLENIE O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DO WYKONANIA

PODWYKONAWCY.

Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.

ZAŁĄCZNIKI.

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik Nr 1: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej,

Załącznik Nr 4: Wykaz wykonanych usług,

Załącznik Nr 5: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń,

Załącznik Nr 6: Mapa pogładowa.

Załącznik Nr 7: Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 8: Wzór umowy,

Załącznik Nr 9: Oświadczenie o okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych.

Zatwierdzam

Wykonawca/wykonawcy

Pieczczę nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy
--

Oświadczenie¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrząb**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dnia2013r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Załącznik Nr 2

Wykonawca/wykonawcy

Nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrzęb, oświadczam/my że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.)**

....., dnia2013r.

.....
*Podpis osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Wykonawca/wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: Odbieranie **i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrzęb**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych.

....., dnia2013r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki/*

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 2 lat usług z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.

Pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.

Lp.	Przedmiot zamówienia.	Calkowita wartość brutto w PLN W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać tylko wartość usług do dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy rodzaj dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie	Ilość nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem Pismo potwierdzone przez jednostkę samorządową o ilości nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem (jeżeli nie wynika to z dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia W przypadku usług kontynuowanych po dacie składania ofert proszę wpisać „KONTYNUOWANE”		

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje itp.).

....., dnia2013r.

.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych.

Pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Do wykazu należy wpisać wszystkie narzędzia, wyposażenie i urządzenia, o których mowa w pkt. IX SIWZ w części odnoszącej się do potencjału technicznego.

L.p.	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych (w przypadku bazy magazynowo – transportowej proszę podać wyczerpujący opis bazy, a także, czy na terenie bazy będzie punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów lub gdzie czynności będą wykonywane)	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami. (Należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia)

....., dnia2013r.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętka

Załącznik 6

MAPA GMINY Jastrzęb



skan045.pdf

Załącznik Nr 7 do SIWZ – wzór formularza ofertowego

Zamawiający:

GMINA JASTRZĄB

Pl. Niepodległości 5

26-502 Jastrząb

tel./fax (48) 6284860/(48) 6284861

strona internetowa: www.jastrzab.gmina.waw.pl, bip: <http://ugjastrzab.bip.org.pl>

Oznaczenie sprawy: OS.271.1.1.2013

Formularz OFERTOWY

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa/y/ Wykonawcy/ów/	Adres/y/ Wykonawcy/ów/

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	

Ja /my/ niżej podpisany/i/ składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez: **Gminę Jastrząb pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrząb.”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonywanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za niżej wymienioną cenę:

1. Wartość oferty netto wynosi:zł
 2. Podatek VAT %zł
 3. Wartość oferty brutto wynosi:zł
- słowniezł
-
-

4. Na w/w cenę składają się następujące elementy:

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto 1 Mg w zł.	Planowana ilość wywozu w okresie realizacji zamówienia w Mg	Razem łączna cena netto: (kol. 3 x kol. 4) w zł.
1	3	4	5
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (zmieszanych) niesegregowanych		600,00	
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów segregowanych		495,00	
RAZEM (wyliczoną kwotę Wykonawca przynosi do pkt 1);		1095,00	
Cena uśredniona 1 Mg odpadów razem (segregowanych i niesegregowanych) w zł.			

5. Okres świadczenia usługi: od dnia 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

6. Płatność za wykonaną usługę, – co miesiąc – do 30 dni po przedłożeniu faktury i podpisaniu protokołu rozliczeniowego.

OŚWIADCZAM/Y/, ŻE:

Stosownie do treści ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

1. Zapoznałem/liśmy/ się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnień do SIWZ jej modyfikacji - nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty;

2. Sprzęt, urządzenia, które przeznaczamy/y/ do realizacji zamówienia są sprawne technicznie, posiadają aktualne przeglądy techniczne;

3. Uważam/y/ się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. Załączony do specyfikacji zał. nr 8 – projekt umowy został przez /ze mnie/ nas zaakceptowany i podpisany, zobowiązuję/emy/ się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Składam niniejszą ofertę we własnym imieniu

6. Nie uczestniczę, jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

7. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że **[będziemy polegać / nie będziemy polegać]*** na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych:

.....

8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych: [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*:

L.p	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do

9. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami. [Następujące elementy usługi objęte zamówieniem zamierzamy powierzyć podwykonawcom]*:

.....

10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nrdo nr

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

a/ wypełniony i podpisany projekt umowy.

12. Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

.....

* *Niepotrzebne skreślić* /każdą stronę oferty należy parafować)

Podpis/y/:

L.p	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby/osób/ upoważnionej/ych/ do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis/y/ i pieczęć/cie/ osoby/osób/ upoważnionej/ych/ do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

Umowa nr2014

zawarta w dniu2014 r.

pomiędzy: **Gminą Jastrzęb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb**

NIP 799-196-53-56, REGON 670223741

reprezentowaną przez

Wójta Gminy Jastrzęb Panią mgr Zofię Kosno

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Pani mgr Doroty Wrzesień, zwanych dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z póź. zm.), na zadanie pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrzęb”.**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrzęb”.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 7) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Termin realizacji usługi nastąpi w okresie od 01.07.2014 r. do 31. 12.2015 r.

§ 3

1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady z terenu Gminy Jastrzęb.
2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), zwaną dalej Ustawą, rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), rozporządzenia Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.
3. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wymiany pojemników, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia podczas odbierania odpadów z winy Wykonawcy;
 - b) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;

- c) wykonania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów w porozumieniu z Zamawiającym oraz po jego zatwierdzeniu zobowiązany jest do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w tym udostępni do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru;
 - d) monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
 - e) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;
 - f) zagospodarowania (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, zwanym dalej Planem, przy czym odpady komunalne powinny trafić do jednej ze wskazanych w Planie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zwanej dalej RIPOK, z regionu radomskiego;
 - g) dostarczenie odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
 - h) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów poprzez mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej;
 - i) selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy budynkami jak i pozostałych nieruchomości odbywać się będzie do pojemników/worków, o jakich mowa w pkt. C.1. opisu przedmiotu zamówienia.
4. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych:
- a) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych):
 - w miesiącach styczeń, luty, marzec, kwiecień, wrzesień, październik, listopad, grudzień – 1 raz w miesiącu,
 - w miesiącach – maj, czerwiec, lipiec, sierpień - 2 razy w miesiącu
 - b) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny: papier, makulatura i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, szkło opakowaniowe, odpady bio (zielone z pielęgnacji posesji i ogródków, odpady niebezpieczne (przeterminowane leki, opakowania po chemikaliach, środkach ochrony roślin, zużyte baterie, świetlówki i inne niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych) – 1 raz w miesiącu
 - c) odpady zbierane w trakcie zbiórki objazdowej - 2 razy w roku, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:
 - w 2014 roku w miesiącu październiku – 1 zbiórka objazdowa;
 - w 2015 roku w miesiącu kwietniu – 1 zbiórka objazdowa;
 - d) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych popioły i zużle jeden raz w miesiącu w dniu (oddzielnym niż inne odpady) wyznaczonym w harmonogramie w miesiącach sezonu grzewczego tj. październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb wynikających z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb).
 - f) Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.
 - g) Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy.
 - k) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

1) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów wysegregowanych sprzętem bez funkcji kompaktującej (bez zgniatania pojazdem skrzyniowym).

5. Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy), oraz do prowadzenia monitoringu w formie elektronicznej selektywnej zbiórki odpadów za pomocą czytnika kodów kreskowych oraz prowadzenia ewidencji tras przejazdu pojazdu zbierającego odpady na terenie gminy Jastrzęb. W ciągu 2 –ch dni od wykonania usługi Wykonawca w formie elektronicznej przez Internet przekaże dane wraz z ilością wagową i frakcją przekazania odpadów do właściwej instalacji. System informatyczny wraz z jedną sztuką urządzenia monitorująco-skanującego udostępni dla Wykonawcy Zamawiający.
6. Zakłada się spójny system informacyjno - ewidencyjny dla systemu zbiórek objazdowych między Zamawiającym, a Wykonawcą zamówienia w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów komunalnych.
7. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są umieścić na pojemnikach/workach naklejki z kodem kreskowym dostarczonym przez Zamawiającego, umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:
 - a) Wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,
 - b) Wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
8. Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które dostarczył Wykonawca.
 - b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
 - c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. B.1. lit. h opisu przedmiotu zamówienia.
 - e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów w wersji papierowej bądź elektronicznej zawierających wyszczególnienie poszczególnych nieruchomości, z których odebrano odpady z podziałem na rodzaj i ilość odebranych pojemników oraz raportu (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) zawierającego ilość i rodzaj odebranych odpadów. Na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Jastrzęb.
 - f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania

i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

§ 4.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby do kontaktu z Zamawiającym. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego i e-mail.

§ 5.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega sobie ochronę danych osobowych właścicieli nieruchomości przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926)
3. Zamawiający zastrzega, iż wykaz, o jakim mowa w ust. 1 może ulegać zmianie w przypadku:
 - a) zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości,

§ 6.

1. Za świadczenie usług o jakich mowa w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg iloczynu z 1 Mg odpadów komunalnych pomnożonej przez cenę określoną w § 6 pkt 2 wynikającej z ofert w przetargu publicznym w wysokości, z zastrzeżeniem zawartym w § 7 ust.1 lit a.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie, w wysokościzł netto + ..% VAT, tj.zł =brutto (słownie), za 1 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zmieszanych w miesiącu rozliczeniowym oraz w wysokości zł netto +% VAT, tj. zł = zł brutto (słownie: za 1 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych wysegregowanych w miesiącu rozliczeniowym.
3. Przedmiotem rozliczenia, jako odpady zbierane w sposób segregowany są odpady wyszczególnione w SIWZ dział III, rozdział B, pkt 3, ppkt 1 lit. b.
4. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu miesiąca wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie usługi, o których mowa w SIWZ. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i przekształceniem odpadów komunalnych ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.
7. Uśredniona cena jednostkowa zbieranych odpadów komunalnych określonych w ofercie, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 7.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
 - b) zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia -po stronie Wykonawcy.
 - c) zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

§ 8.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należyście.
4. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

§ 9.

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestarannie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 2.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi w § 11 ust.1 pkt 2-4, upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 6 ust. 3, o 2% wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień

niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - b) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 14 dni;
 - c) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
 - d) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
 - e) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - f) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;
 - g) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku określonym w ust.1 pkt. 3 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8 ust 1.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości :
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 6 ust. 2 umowy,
 - b) za każdy ujawniony przypadek nie przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów w wysokości 5 tys. zł;
 - c) za przekazanie nie rzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 3 ust.5 w wysokości 5 tys. zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;
 - d) za nie terminowe przekazanie sprawozdania lub raportu w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
2. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości trzykrotnego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy liczonego za ostatni miesiąc poprzedzający odstąpienie od umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
5. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.
6. Zamawiający może zawiesić lub umorzyć naliczone kary.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

§ 13.

Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14.

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nie zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Jastrzęb odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm);
- 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
- 3) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.);
- 4) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm);
- 5) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495);
- 6) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666);
- 7) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145);
- 8) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);
- 9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
- 10) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. Nr 249, poz. 1674);
- 11) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206);
- 12) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645);
- 13) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);
- 14) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).;
- 15) Uchwałą nr XXII/148/13 Rady Gminy Jastrzęb z dnia 09 września 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb;
- 16) Uchwałą nr XXVI/135/13 Rady Gminy Jastrzęb z dnia 04 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 17) Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”;
- 18) Uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

§ 15.

W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wskazane w § 14.

§ 17

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, na okres od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

§ 18.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Dotyczy okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych.

Nazwa i adres lub pieczęć składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych oświadczam, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji _____
(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego

pn.: _____
(tu wpisać nazwę zamówienia publicznego)

w postaci: _____
(nazwa i rodzaj zasobu)

na czas realizacji zamówienia.

Ponadto oświadczam, że będę/nie będę uczestniczył w realizacji zamówienia.

Data i podpis składającego oświadczenie