

GMINA JASTRZĄB
Pl. Niepodległości 5
26-502 Jastrząb

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Znak postępowania : IT. 271.8.2018

Przedmiot zamówienia: Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe z przeznaczeniem na wyposażenie OSP – dla OSP Wola Lipieniecka Mała

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Jastrząb – Andrzej Bracha

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Jastrząb, dnia 25.06.2018 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Jastrząb
ul. Pl. Niepodległości 5
26-502 Jastrząb

tel. /faks 48 6284860/ 48 6284861
e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl
www: ugjastrzab.bip.org.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) zwanej dalej ustawą i oznaczone znakiem: IT.271.8.2018

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe dla OSP dla OSP Wola Lipieniecka Mała.

Szczegółowe parametry techniczne znajdują się w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.2 Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

3.3 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę

3.4 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

34 14 42 10-3 Wozy strażackie

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia : **30.11.2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki udziału dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę samochodu ratowniczo – gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4 o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem wartości oraz dat i miejsca wykonania wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

5.2. Zamawiający oceni spełnienie tych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. w takim przypadku Zamawiający żądać będzie dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2 Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

6.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUYNKOW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 W celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Wykonawcy są zobowiązani do złożenia jako integralnej części oferty niżej wymienionych dokumentów:

7.1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o treści zgodnej ze wzorem , stanowiącym **załącznik Nr 3** do niniejszej specyfikacji, zwane dalej oświadczeniem;

7.1.2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej ze wzorem, stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszej specyfikacji, zwane dalej oświadczeniem.

7.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne **oświadczenie** dla każdego z tych podmiotów .

7.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4 Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

7.5 Powyższe dokumenty muszą potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.6 **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.jastrzab.gmina.waw.pl informacji z otwarcia ofert** (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – **wg załącznika Nr 5**. Wraz ze złożeniem oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.7 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia , następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.7.1 wykaz wykonanych w ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę specjalnego samochodu pożarniczego , ratowniczo – gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4 o parametrach zbliżonych

do przedmiotu zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem wartości oraz dat i miejsca wykonania wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

7.7.2 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.

7.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **7.7.1-7.7.2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.9 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na numer 48 6284 861
- drogą elektroniczną na e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl
- pisemnie na adres: Gmina Jastrzab Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzab

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Lidia Kołodziej tel. 48 6284871

8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: ugjastrzab.bip.org.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wydłużenie terminu związania z ofertą może nastąpić na zasadach określonych w art. 85 ust. 2-4 ustawy PZP

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

11.3. Do oferty należy załączyć opis przedmiotu zamówienia proponowanego sprzętu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ, gdzie wykonawca wpisuje słowo spełnia/tak lub/i wpisuje swoje proponowane parametry lub/i proponowane rozwiązania, które nie mogą być mniejsze od wymaganych minimalnych Zamawiającego

11.4 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.5 W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ww. ustawy Wykonawcy są zobowiązani do złożenia jako integralnej części oferty niżej wymienionych dokumentów:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu o treści zgodnej ze wzorem, stanowiącym **załącznik Nr 3** do niniejszej specyfikacji, zwane dalej oświadczeniem;
- b) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej ze wzorem, stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszej specyfikacji zwane dalej oświadczeniem.

11.5 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie

11.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.8 Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).

11.9 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

11.10 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.11 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.12 Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Jastrząb Pl. Niepodległości 5 , 26-502 Jastrząb

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu „Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe z przeznaczeniem na wyposażenie OSP – dla OSP Wola Lipieniecka Mała

„Nie otwierać przed dniem 03.07.2018 r., godz. 10.15”

11.13 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).

11.14 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Urząd Gminy w Jastrzębiu, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb – sekretariat, pokój nr 15

12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty , które wpłyną do Zamawiającego do dnia **03.07.2018 r. do godz. 10.00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską .

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego (Sala konferencyjna – I piętro) dnia **03.07.2018 r. o godz. 10.15**

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- 3) ceny, terminu wykonania , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty. (**Załącznik nr 2 SIWZ**).
2. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Wykonawca określi w formularzu wyceny cenę jednostkową netto, podatek VAT (stawka podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Przedmiot zamówienia opodatkowany jest stawką 23%) oraz wyliczy cenę jednostkową brutto.
4. Ceny netto określone przez Wykonawcę nie będą zmienione w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - a) w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - b) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu

obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	60
2	Okres Gwarancji i rękojmi (podstawowa na samochód) (G ₁)	25
3	Okres Gwarancji i rękojmi (na zabudowę pożarniczą i wyposażenie samochodu) (G ₂)	15

2. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

- 1) **Kryterium ceny** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa}}{\textit{cena badanej oferty}} * 60$$

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 60.

- 2) **Kryterium Okres gwarancji i rękojmi (podstawowa na samochód)** będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Oferty. Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi w powyższym zakresie uwzględniony do oceny ofert to 2 lata licząc od daty podpisania odbioru robót. Punkty w ramach kryterium Okres Gwarancji i rękojmi (podstawowa na samochód) (G₁) będą przyznawane zgodnie z poniższymi zasadami:

Zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi (podstawowa na samochód)	Liczba przyznanych punktów w kryterium „G ₁ ”
5 lat i więcej	25
4 lata	15

3 lata	5
2 lata	0

Wykonawca deklaruje w ofercie okres gwarancji w pełnych latach, tj. 2, 3, 4 lata. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę deklaracji zawartej w formularzu ofertowym dotyczącej okresu gwarancji i rękojmi (lub wpisania cyfry „0”) bądź wskazania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 2 lata, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w w/w kryterium wynosi 25

- 3) **Kryterium Okres gwarancji i rękojmi (na zabudowę pożarniczą i wyposażenie samochodu)** będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Oferty. Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi w powyższym zakresie uwzględniony do oceny ofert to 2 lata licząc od daty podpisania odbioru robót. Punkty w ramach kryterium Okres Gwarancji i rękojmi (na zabudowę pożarniczą i wyposażenie samochodu) (G₂) będą przyznawane zgodnie z poniższymi zasadami:

Zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi (na zabudowę pożarniczą i wyposażenie samochodu)	Liczba przyznanych punktów w kryterium „G ₂ ”
5 lat i więcej	15
4 lata	10
3 lata	5
2 lata	0

Wykonawca deklaruje w ofercie okres gwarancji w pełnych latach, tj. 2, 3, 4 lata. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę deklaracji zawartej w formularzu ofertowym dotyczącej okresu gwarancji i rękojmi (lub wpisania cyfry „0”) bądź wskazania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 2 lata, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w w/w kryterium wynosi 15

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów „P” stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia, obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + G_1 + G_2$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca

C – liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „Cena”

G₁ – liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „okres gwarancji i rękojmi (podstawowa na samochód)”

G₂ – liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „okres gwarancji i rękojmi (na zabudowę pożarniczą i wyposażenie samochodu)”

- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

Ocenie w oparciu o ww. oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu ustawowemu.

- 5) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,
- 10) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) i którzy złożyli oferty (w przypadku

unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

11) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (np. kopia zawartej umowy, porozumienia) – w przypadku gdy jako najkorzystniejsza została wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

17. Pozostałe informacje.

17.1 Informacja dotycząca składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17.2. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

17.3 Informacja dotycząca składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

17.4 Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

17.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp

2 . Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

2.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu.**

3.1 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23

listopada 2012 r. _Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3.2. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisa procesowego oraz zawierać oznaczenie lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

3.3. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami..

23. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu Zamówienia - Załącznik Nr 1
2. Formularz oferty - Załącznik Nr 2
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 3
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 5
6. Wykaz zrealizowanych dostaw - załącznik Nr 6
7. Projekt umowy – załącznik Nr 7