

**Z A T W I E R D Z A M**

Jastrząb, dnia 20.07.2010 r.

ZOFIA KOSNO - WÓJT GMINY  
JASTRZĄB

.....  
(PODPIS)

data zatwierdzenia 20.07.2010 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **Udzielenie i obsługa kredytu w kwocie 1.400.000 PLN na lata 2011-2013.**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego :**

Zamawiający : Gmina Jastrząb

26-502 Jastrząb ul. Pl. Niepodległości 5

tel. 048 / 6284860 fax. 048 / 6284861

strona internetowa <http://ugjastrzab.bip.org.pl>

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb zamówienia : przetarg nieograniczony.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655 z późn. zm. /

#### **3. Przedmiot zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa Gminie Jastrząb kredytu długoterminowego w wysokości 1.400.000 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetowego związanego z realizacją inwestycji, oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

1. Kwota kredytu: 1.400.000 PLN
2. Okres kredytowania : 3 lata (2011-2013)
3. Karencja w spłacie kredytu : do 31.12.2010 r.
4. Zabezpieczenie kredytu: weksel „In blanco” wraz z deklaracją wekslową
5. Oprocentowanie oparte o stawkę WIBOR 3 M liczony na 20 ostatniego miesiąca kwartału kalendarzowego.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, a nie do końca umowy, jak również nie wykorzystanie całego kredytu.

W takim przypadku odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy. Bank nie będzie pobierał żadnych opłat za wcześniejszą spłatę kredytu, jak również za nie wykorzystanie całego kredytu.

- 3.3. Prowizja będzie płacona w częściach , przy pobieraniu każdej transzy kredytu, w wysokości proporcjonalnej do pobieranej kwoty kredytu.
- 3.4. Oprocentowanie oparte o stawkę WIBOR 3 M liczony 20 ostatniego miesiąca kwartału kalendarzowego.
- 3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV – 66130000-0
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji transzy kredytu od miesiąca sierpnia 2010 r. do 31.12.2010 r.
2. Termin spłaty kredytu do 31.12.2013 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne :

O udzielenie zamówienia , objętego niniejszym postępowaniem , mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 usta. 1 i 2 ustawy;
5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców , którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy a opisanych powyżej.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków opisanych powyżej Wykonawcy mają obowiązek przedstawić wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ
7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń i dokumentów , o których mowa w SIWZ, wg formuły „ spełnia – nie spełnia „. Nie złożenie któregokolwiek z wymaganych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie spełnienie chociażby jednego warunku będzie uważane za nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu i skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, oferta taka zostanie odrzucona. Przyczyną odrzucenia oferty będą również wszelkie odstępstwa treści złożonej oferty od treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub jej niezgodność z ustawą.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy

6.1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, wymienionych wyżej.

6.1.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawo zamówień publicznych oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy .

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty : brak dokumentów

6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty; brak dokumentów.

6.4.W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „, za zgodność z oryginałem „,

Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

6.5.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres :Urząd Gminy w Jastrzębiu, 26-502 Jastrząb, ul. Pl. Niepodległości 5 lub. faksem (048) 6284861 lub elektronicznie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :

- Barbara Domagała – sprawy finansowo - księgowe tel. (048) 6284864
- Lidia Kołodziej procedura przetargowa tel. ( 048) 6284871

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium . Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie 3.000 zł ( trzy tysiące złotych ).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. w pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm. )
4. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto zamawiającego :  
Południowo –Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku O/ Szydłowiec  
Nr 94 9132 0001 0007 0506 2000 0040  
z dopiskiem „ wadium przetargowe na udzielenie i obsługę kredytu,,  
Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
5. Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż pieniężna, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy w Jastrzębiu – pokój nr 15, a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię  
Z treści gwarancji, (poręczeń ) musi jednoznacznie wynikać , jaki sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny ( z podaniem imienia i nazwiska ).  
Z treści gwarancji (poręczeń ) winno wynikać bezwarunkowe , na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą , zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w

okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

6. Zamawiający zwraca Wykonawcy wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP

## 9. Terminy związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym , zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy , należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty , oświadczenia i załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane .
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę .
9. Wszystkie strony powinny być spięte / zszyte/ w sposób trwały , zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem , że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 15 –sekretariat, w terminie do dnia **30 lipca 2010 r. do godziny 9.00.**
3. Oferty wysłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres zamawiającego.
4. Oznakowanie oferty: oferty powinny być z napisem „ Oferta na udzielenie kredytu”.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w ustawie na wniesienie protestu.
7. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego (sala konferencyjna – I piętro) w dniu **30 lipca 2010 r. o godzinie 9.15**

8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego wniosek

## 12. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Cenę kredytu należy wyrazić w wartości procentowej zawierającej oprocentowanie kredytu w skali rocznej wg stawki WIBOR z 3 miesięcy, marżą Banku, aktualne na dzień 30 czerwca 2010 r.
- 2) prowizję za udzielenie kredytu

## 13. Ocena ofert.

1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	cena	100 %

3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.

4) Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z największą ilością punktów obliczonych w następujący sposób:

C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

Ci - cena badanej oferty

Liczba punktów za oferty:  $P(Ci) = (Cmin/Ci) \times 100$

5) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców.

Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## 14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firm ) , siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści

informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej <http://ugjastrzab.bip.org.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

4. Termin i miejsce podpisania umowy .

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą , w piśmie zawierającym informacje, o którym mowa pkt 1 .

5. W przypadku , gdy okaże się , że wykonawca , którego oferta została wybrana , będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy , zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych warunków:

1. Wysokość kredytu: 1.400.000 zł. ( jeden milion czterysta tysięcy zł).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całej kwoty kredytu.

Nie wykorzystanie pełnej kwoty kredytu nie będzie pociągało za sobą żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego

2. Termin wykorzystania kredytu.

Kredyt będzie wykorzystywany transzami według zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w 2010 r.

Bank postawi do dyspozycji zgłaszane transze w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.

3. Karencja w spłacie kredytu: do dnia 31. 12. 2010 r.

4 . Terminy spłaty kredytu:

1. Rok 2010 – karencja w spłacie

2. Rok 2011 – 3 raty kwartalne x 120 000 zł + 1 rata x 90 000 zł = 450 000 zł

3. Rok 2012 – 3 raty kwartalne x 120 000 zł + 1 rata x 90 000 zł = 450 000 zł

4. Rok 2013 – 3 raty kwartalne x 120 000 zł + 1 rata x 140 000 zł = 500 000 zł

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, a nie do końca umowy, jak również nie wykorzystania całego kredytu.

W takim przypadku odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy.

Bank nie będzie pobierał żadnych opłat za wcześniejszą spłatę kredytu, jak również za nie wykorzystanie całego kredytu.

6. Prowizja będzie płacona w częściach, przy pobieraniu każdej transzy kredytu, w wysokości proporcjonalnej do pobieranej kwoty kredytu.

7. Oprocentowanie oparte o stawkę WIBOR 3M liczony 20 ostatniego miesiąca kwartału kalendarzowego.

### **17. Środki ochrony prawnej.**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony zawarte w dziale VI ustawy.

### **18. Inne informacje.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składania.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **21. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **22. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Załączniki :**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 i 2 PZP



/pieczęć banku/

Urząd Gminy  
Jastrząb  
26-502 Jastrząb

## OFERTA

1. Oferujemy realizację usługi bankowej polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w kwocie 1.400.000 zł (jeden milion czterysta tysięcy zł) na finansowanie wydatków inwestycyjnych Gminy Jastrząb w roku 2010, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cenę kredytu stanowić będzie oprocentowanie wg stawki WIBOR 3M, które łącznie z marżą na dzień ..... wynosi ..... %  
( słownie:..... )
3. Prowizja za udzielenie kredytu wyniesie .....
4. Poza kwotami określonymi w niniejszej ofercie nie będziemy pobierać żadnych innych opłat i prowizji.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
6. Oświadczamy, że zawarte w punkcie 17 SIWZ, warunku umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej

**OŚWIADCZENIE**

**Dot. przetargu nieograniczonego : na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1.400.000 PLN**

.....  
Wykonawca – firma ( nazwa i adres firmy)  
.....  
.....

**Składając ofertę w ww. przetargu oświadczamy , że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp , dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

.....dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga!

W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej. Oświadczenie winno być podpisane przez pełnomocnika.

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**Dot. przetargu nieograniczonego na : udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1.400.000 PLN**

.....  
Wykonawca – Firma ( nazwa i adres firmy)  
.....  
.....  
.

**Składając ofertę w ww. przetargu oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami).**

.....  
.....  
miejsowość, data

podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**Uwaga!**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winno być przedłożone odrębnie przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej)