

**GMINA JASTRZĄB**  
**Pl. Niepodległości 5**  
**26-502 Jastrząb**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm)

Znak postępowania : RK- 271.3.2017

**Przedmiot zamówienia:**

***Przebudowa drogi gminnej w m. Jastrząb ul. Leśna***

**ZATWIERDZAM**

**Jastrząb, dnia 04.04.2017 r.**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

---

**Gmina Jastrząb**  
**ul. Pl. Niepodległości 5**  
**26-502 Jastrząb**

tel. /faks      48 6284860/ 48 6284861  
e-mail:        jastrzab@gmina.waw.pl  
www:          jastrzab.gmina.waw.pl

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

---

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą” i oznaczone znakiem: RK-271.3.2017

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

---

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w m. Jastrząb ul. Leśna km roboczy 0+000 do km 0+240 oraz chodnika km roboczy 0+000 do km 0+070

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- roboty przygotowawcze;
- roboty ziemne;
- podbudowa z kruszywa stabilizowanego mechanicznie pod chodnik łącznika 0+000 do 0+070;
- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/63,5 grub. 20 cm jezdni odcinek 0+000 do 0+220 + odcinek 0+220 do 0+240
- podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem 1,5 Mpa jezdni grub. 15 cm
- nawierzchnia bitumiczna grub. 5cm + 4 cm jezdni odcinek km 0+000 do 0+220 + odcinek 0+220 do 0+240;
- chodnik z kostki brukowej grub. 8 cm km 0+000 do km 0+070 na podsypce cementowo-piaskowej;
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu;

### **3.2. Kod i nazwa zamówienia według wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45233000-9 Roboty drogowe

451111000-8 Roboty ziemne

**3.3** Szczegółowy rodzaj robót oraz ich pełen zakres został określony w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik Nr 9 do SIWZ. Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje wykonania obustronnych chodników ujętych w dokumentacji projektowej. Załączony do SIWZ przedmiar robót ma charakter pomocniczy w odniesieniu do dokumentacji projektowej. Wykonawca **jest**

**zobowiązany wykonać roboty zgodnie z projektem w sytuacji gdyby podczas wykonywania prac wystąpiły rozbieżności pomiędzy projektem a przedmiarem robót.**

### **3.4 Rozwiązania równoważne.**

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp użytymu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo o określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia lub materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Zastosowanie materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń równoważnych wymaga akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem.

**3.5** Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków w terenie.

**3.6** W przypadku rozbieżności w ilościach materiałów pomiędzy dokumentacją budowlaną a przedmiarami, nadrzędnym dokumentem jest projekt budowlany. w przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji technicznej Zamawiający wnosi o wskazanie tych rozbieżności na etapie postępowania przetargowego, aby mógł dokonać właściwej ich interpretacji w formie odpowiedzi na pytanie. po zawarciu umowy, w czasie jej realizacji, w przypadku pojawienia się rozbieżności. Zamawiający będzie interpretował je na bieżąco, bez możliwości podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

### **3.7 Klauzula zatrudnienia:**

1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszelkich osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem czynności fizycznych w tym wykonywanie robót ziemnych, brukarskich, warstw konstrukcyjnych drogi oraz operatorów sprzętu.

Wymóg ten nie dotyczy więc między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną itp.

2) Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 3.7.1

3) Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać wykonawcę do przedstawienia dokumentu/ów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 3.7.1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić żądane dokumenty nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego wezwania.

**4)** Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 3.7.1). Zmiany te nie stanowią zmian umowy.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są § 10 Umowy (zał. Nr 8 do SIWZ)

### **3.8 Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

**3.8.1** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców oraz procentową wartość robót jaką zamierza powierzyć podwykonawcom;

**3.8.2** W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych przepisach art. 143b ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.8.3** Zgodnie z art. 22a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**3.8.4** Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

**3.9.** Zaleca się , aby Wykonawcy dokonali we własnym zakresie szczegółowej wizji lokalnej w terenie.

**3.10.** Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia i ceny zawartej w ofercie zobowiązuje się do sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

---

Termin realizacji zamówienia : **do 31.08.2017 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

---

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki udziału dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać;

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 300 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;

**3) zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał w sposób należyty , zgodnie z prawem budowlanym i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedno zamówienie związane z budową/przebudową/rozbudową/remontem drogi o wartości nie niższej niż 300.000,00 zł brutto, w zakres których wchodziło wykonanie robót polegających na ułożeniu (wykonaniu) nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych/betonu asfaltowego.**

**Przy czym Zamawiający przez jedno zamówienia rozumie zadanie wykonane w ramach jednej umowy.**

b) Wykonawca musi wykazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymując się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona:

**Kierownik budowy – 1 osoba** , musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- doświadczenie zawodowe : doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zadania o wartości zadania minimum 300.000,00 zł brutto, obejmującego budowę lub przebudowę drogi, na stanowisku Kierownika budowy lub Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej.

#### **6. Podstawy wykluczenia**

**6.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**6.2** Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

o którym mowa w art. 24 ust.5 pkt 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

**6.3** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.

**6.4** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie wpłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**6.5** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4. powyżej.

**6.6** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**7.1** W celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Wykonawcy są zobowiązani do złożenia aktualnych na dzień składania ofert niżej wymienionych dokumentów:

**7.1.1** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ;

**7.1.2** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika Nr 3 do SIWZ;

**7.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** Zamawiającego [www.jastrzab.gmina.waw.pl](http://www.jastrzab.gmina.waw.pl) informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg załącznika Nr 7. Wraz ze złożeniem oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.3** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust.2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**7.4** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.5 Na wezwanie** Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**1.** w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykaz robót budowlanych (doświadczenie Wykonawcy) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w raz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, stanowiący oświadczenie zgodnie z treścią załącznika Nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

c) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 300 tys. zł

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5 pkt 2 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.7 Dokumenty o których mowa w pkt 7.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.8 . Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.10 Składane dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.11 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym przypadku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zamiast oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych bądź oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, **wskazuje w jaki sposób są one dostępne dla**



**Zamawiającego lub w jakim konkretnie postępowaniu zostały złożone , o ile są one aktualne.**

7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(spółki cywilne/konsorcja):**

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2 Oświadczenia wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie , w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.3 Oświadczenia wymienione w pkt. 7.5 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa ustanowiony Pełnomocnik;

8.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania od wykonawców składających wspólna ofertę oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

## **9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

9.2 Wykonawca , który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą wg załącznika Nr 4 do SIWZ;

9.3 Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna , pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy

nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp;

**9.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

**9.5** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy;

**9.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 9.1 powyżej, nie potwierdzą spełniania przy Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie 5 dni:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną , o których mowa w pkt. 9.1. powyżej;

**9.7** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**9.8** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2

**10. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

---

**10.1** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**10.2** Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**10.3** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na numer 48 6284 861
- drogą elektroniczną na e-mail: [jastrzab@gmina.waw.pl](mailto:jastrzab@gmina.waw.pl)
- pisemnie na adres: Gmina Jastrząb Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb

**10.4** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

**10.5** Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Lidia Kołodziej tel. 48 6284871

**11. Wyjaśnienia oraz zmiany treści siwz**

---

**11.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując wniosek na adres : Gmina Jastrząb Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb, e-mail: [jastrzab@gmina.waw.pl](mailto:jastrzab@gmina.waw.pl).

**11.2** Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**11.3** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**11.4** Odpowiedzi, wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.

**11.5** Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczonymi na stronie Zamawiającego – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.

**11.6** Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

**11.7** Dokonana w ten sposób zmiana przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**11.8** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian w SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

---

**12.1** Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **6 000,00 zł** (słownie : sześć tysięcy zł 00/100)

**12.2** Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm. )

**12.3** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **Nr 94 9132 0001 0007 0506 2000 0040**. z dopiskiem : **Wadium – Przebudowa drogi gminnej w m. Jastrząb ul. Leśna**

*Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.*

**12.4** Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**12.5** W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt 10.2 pkt. b – e kopia dokumentu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz trwale połączona z ofertą natomiast oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium.

**12.6** Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z przetargu.

**12.7** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji w PLN,
- c) przedmiotu gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze siwz,
- d) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ..... do dnia .....”,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp

**12.8** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, określony w pkt 11 siwz.

### **13. Termin związania ofertą**

---

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert.**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
5. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.

6. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

#### **6.1** Kosztorys ofertowy

**6.2** Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1.1 i 7.1.2 oraz w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, zobowiązanie o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osób podpisujących dokumenty.

**6.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana

jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

**6.4.** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

**6.5** Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest winnej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**8.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

**9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.** Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron ofert.

**11.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Jastrząb Pl. Niepodległości 5 , 26-502 Jastrząb**

**OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu „Przebudowa drogi gminnej w m. Jastrząb ul. Leśna”**

**„Nie otwierać przed dniem : 20.04.2017, godz. 10.15”**

**12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

---

**15.1** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : **Urząd Gminy w Jastrzębiu, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb – II piętro sekretariat, pokój nr 15 do dnia 20.04.2017 r. do godz. 10.00.** Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

**15.2** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego ( Sala konferencyjna – I piętro) dnia **20.04.2017 r. o godz. 10.15.** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**15.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- 3) ceny, terminu wykonania , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**16. Opis sposobu obliczania ceny**

---

- 1.** Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT . Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie walucie polskiej tj. w złotych polskich.
- 2.** Zaoferowana cena jest **ceną ryczałtową** i musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm , z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna być obliczona poprzez wypełnienie kosztorysu ofertowego. Wycenę należy opracować w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. W „Kosztorysie ofertowym” należy uwzględnić wszystkie koszty brutto ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia. Cena ofertowa obejmuje sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

7. Cena ofertowa brutto jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

**17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

---

17.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- cena - 60% (max 60 pkt)

- okres gwarancji jakości i rękojmi - 40% (max 40 pkt)

17.2 Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:

17.2.1 Kryterium „cena( C)” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

W kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

17.2.2 Kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty (G) będzie rozpatrywane na podstawie podanego na formularzu oferty okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady:



- a) okres gwarancji 36 miesięcy otrzyma 0 punktów
- b) okres gwarancji 48 miesięcy – otrzyma 20 punktów
- c) okres gwarancji 60 miesięcy – otrzyma 40 punktów

W kryterium „okres gwarancji” można uzyskać maksymalnie 40 punktów. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy uznane zostanie za złożenie oferty niezgodnej z SIWZ i spowoduje jej odrzucenie.

**17.2.3** Łączna ilość zdobytych punktów obliczana według wzoru:

$$K = C + G$$

Gdzie:

K-łączna ilość zdobytych punktów,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G- ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

**17.3** Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnego terminu gwarancji jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie przekaże Zamawiającemu:
  - 1) osoby, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy,
  - 2) numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności,
  - 3) dane osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
  - 4) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej, oferty składanej przez konsorcjum, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, prześlą umowę regulującą współpracę pomiędzy nimi.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (np. kopia zawartej umowy, porozumienia) – w przypadku gdy jako najkorzystniejsza została wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

**19.1** Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

**19.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego **Nr 94 9132 0001 0007 0506 2000 0040**

**19.3.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**19.4** Zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej powinno być nieodpłatne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie, obowiązywać od dnia podpisania umowy do upływu 30-go dnia następującego po terminie wykonania robót wskazanym w umowie. W sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy termin obowiązywania zabezpieczenia zostanie odpowiednio przedłużony lub wniesione nowe zabezpieczenie.

**19.5** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego , przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.

**19.6** Szczegółowe warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały w § 11 Umowy.

## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

---

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

## **21. Pozostałe informacje.**

---

### **21.1 Informacja dotycząca składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **21.2. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **21.3 Informacja dotycząca składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **21.4 Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

### **21.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp

**2 . Odwołanie** przysługuje wobec czynności :

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

2.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

3.1 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. \_Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3.2. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisa procesowego oraz zawierać oznaczenie lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

3.3. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### **23. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

---

#### **Załączniki do SIWZ, które Wykonawca składa z ofertą:**

1. Formularz oferty - Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 4 (jeśli dotyczy)

#### **Załączniki do SIWZ, które Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert:**

5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 7

#### **Załączniki, które składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego:**

6. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik Nr 5
7. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 6
8. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **Pozostałe załączniki do SIWZ:**

9. Projekt umowy – załącznik nr 8
10. Projekt budowlany – załącznik nr 9
11. Przedmiar robót – załącznik nr 10
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 11