

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający : **GMINA JASTRZĄB**
26-502 Jastrząb ul.Pl. Niepodległości 5
tel.048/6284860 fax.048/6284861

Przedmiot zamówienia :

**„Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej
w Gąsawach Rządowych”**

Tryb postępowania : **przetarg nieograniczony**

Zatwierdzam :

Jastrząb, dnia 29.04.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Gąsawach Rządowych”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Jastrząb

26-502 Jastrząb ul. Pl. Niepodległości 5

Tel.048/ 6284860 fax. 6284861

Strona internetowa <http://ugjastrzab.bip.org.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 / o wartości mniejszej od kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Gąsawach Rządowych

3.1. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- A. Termomodernizacja ścian kondygnacji piwnic
 - wykonanie naprawy hydroizolacji pionowej ścian zewnętrznych
 - wykonanie termomodernizacji bezspoinowym systemem dociepleń
- B. Termomodernizacja ścian zewnętrznych kondygnacji nadziemnych
 - wykonanie termomodernizacji bezspoinowym systemem dociepleń
- C. Wymiana stolarki i ślusarki otworowej
 - demontaż istniejących przewidzianych do wymiany/ okien i drzwi
 - montaż projektowanej stolarki i ślusarki otworowej
- D. Roboty dodatkowe i uzupełniające
 - montaż obróbek blacharskich attyk, okapów, podokienników zewnętrznych
 - demontaż i ponowny montaż wszystkich elementów elewacyjnych
 - wykonanie opaski budynku z betonowej kostki brukowej

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja techniczna składająca się z projektu budowlanego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3.3. W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) , w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót.

Uwaga: Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

3.4. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały, urządzenia i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania obiektu do użytkowania – zarówno wynikające wprost z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w nich nieujęte tj. np. organizacja i zabezpieczenie placu budowy, roboty przygotowawcze i porządkowe, wywóz i utylizacja odpadów, uporządkowanie terenu po budowie oraz wszelkie inne prace nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

3.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca powinien traktować przedmiar robót przygotowany przez Zamawiającego, jako dokument informacyjny, z którego może korzystać, ale nie ma takiego obowiązku.

3.6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w m. Gąsawy Rządowe Nr 144a, działka nr 841 obręb Sadek

3.7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonanie zamówienia na okres **nie krótszy niż 36 miesięcy** (liczony od podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń).

3.8. Wspólny Słownik zamówień (CPV):

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45321000-3 Izolacje cieplne
45320000-6 Roboty izolacyjne
45443000-4 Roboty elewacyjne
45421130-4 instalowanie drzwi i okien
45233222-1 roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania

3.9. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile dotyczy).
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 SWIZ, nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
4. Brak zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert oznacza, że wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego realizowania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **12.08.2016 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

5.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2 Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia;

5.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp.

5.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.2a ustawy Pzp.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum).

5.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika.

5.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem” za zgodność z oryginałem” przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

5.4.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

5.4.4. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1. muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4.5. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2 - 5.1.4 mogą być spełniane łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:

5.5.1. Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku nastąpi według formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dostarczonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, dalej oświadczenie.

5.5.2. Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na termomodernizacji budynków, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł z podaniem wartości oraz dat i miejsca wykonania wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należyłą starannością.

5.5.3. Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania potencjałem technicznym** Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.5.4. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobą która zapewni kierowanie budową, tj. osoba posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

Wykonawca złoży oświadczenia że, osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia można wykorzystać odpowiednie wzory załączone do SIWZ.

5.5.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł

5.6. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana wg kryterium „spełnia”/ nie spełnia” na podstawie przedłożonych dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej siwz w pkt. 6

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2

6.1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia zobowiązany jest złożyć inne dokumenty (wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ)

W wykazie należy wskazać jedynie roboty najważniejsze tj. roboty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.2. SIWZ

Uwaga:

Dowodami są:

- 1) **Poświadczenie**
- 2) **Inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

6.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór załącznika nr 5 do SIWZ)

6.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.1.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6.1.1. - 6.1.5 dodatkowo udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej w zakresie zobowiązania podmiotów trzecich za wystarczające uważać się będzie złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść odpowiedniego oświadczenia woli.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać; kto jest podmiotem przyjmujący zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz powinna zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia lub jego braku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, złożone wg załącznika nr 6 do SIWZ;

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

6.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji, o tym że nie należy do grupy kapitałowej

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w formie faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Lidia Kołodziej tel. 048/ 6284871
e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie **4.000 zł** (cztery tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. w pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)

4. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto zamawiającego:
Południowo –Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku O/ Szydłowiec
Nr 94 9132 0001 0007 0506 2000 0040 w takim terminie, aby najpóźniej przed
upływem terminu składania ofert (określony w pkt 11 SIWZ) środki finansowe
z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku.

Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek. Kserokopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

5. Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż pieniężna, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy w Jastrzębiu – pokój nr 15, lub dołączyć do oferty.
Z treści gwarancji, (poręczeń) musi jednoznacznie wynikać , jaki sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji (poręczeń) winno wynikać bezwarunkowe , na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą , zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust.4 .
7. Zamawiający zwraca Wykonawcy wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP

9. Terminy związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do siwz
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny: na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym drukowanymi literami. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym , zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy , należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty , oświadczenia i załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę .

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zgodnie z art.8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:
Oferta powinna składać się z :
- a) Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - b) Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji.
 - c) Kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o załączony przedmiar robót stanowiący załącznik nr 11 do specyfikacji. Kosztorys ma charakter dokumentu pomocniczego.
10. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:
„Oferta przetargowa na termomodernizację budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Gąsawach Rządowych.”
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa- nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
12. W postępowaniu Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11. 11.1. Ofertę należy złożyć do dnia **16.05.2016 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Jastrzębiu, 26-502 Jastrząb, ul. Pl. Niepodległości 5 – sekretariat, pokój nr 15
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy, (sala konferencyjna - I piętro) w dniu **16.05.2016 r. o godz. 11:15** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust.3 Pzp).
- 11.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje wymagane przepisem art. 86 ust.4 Pzp. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej tj. w złotych polskich.

12.2. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

12.3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. zaoferowana cena dotyczy wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

12.4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna być obliczona poprzez wypełnienie kosztorysu ofertowego. Załącznik Nr 1 do oferty. Wycenę należy opracować w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.

12.5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.6. W „Kosztorysie ofertowym” należy uwzględnić wszystkie koszty brutto ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

12.7. Cena ofertowa brutto jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – 90 pkt
- okres gwarancji – 10 pkt

13.2. Dla kryterium dotyczącego ceny punkty liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Dla kryterium dotyczącego okresu gwarancji ilość punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) Okres gwarancji = 36 miesięcy : 0 pkt
- b) Okres gwarancji 36 >48 miesięcy : 5 pkt
- c) Okres gwarancji \geq 48 miesięcy : 10 pkt

W kryterium „okres gwarancji” można uzyskać maksymalnie 10 punktów. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu krótszego niż 36 miesięcy uznane zostanie za złożenie oferty niezgodnej z SIWZ i spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 Pzp

$$K = C + G$$

Gdzie:

K-łączna ilość zdobytych punktów,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G- ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów .

13.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

14. Informacja o formalnościach , jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm) , siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- terminie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej <http://ugjastrzab.bip.org.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 Ustawy, a więc w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:

a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

- b) nie odrzucono żadnej oferty,
- c) nie wykluczono wykonawcy.

5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wymagania dotyczące zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek

17. Warunki umowy.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

2. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Zmiany do umowy:

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w odniesieniu do:

a) terminu wykonania:

- jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w wewnętrznym dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy;

- w przypadku niemożności prowadzenia robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a uznanych na piśmie przez zamawiającego, termin zakończenia umowy może zostać zmieniony przez strony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyny. Za takie przyczyny uważać będzie się w szczególności : siłę wyższą, awarie aktu wandalizmu, zmiany w dokumentacji projektowej, dokonanej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, z tym jednak zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli opóźnienie to jest spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy;

- konieczność wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, których wartości nie przekracza wartości rozwiązań podstawowych, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, zmiany rozwiązań technicznych i/lub technologicznych wykonania elementów robót, przy czym są one dopuszczalne wyłącznie w przypadku gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie opisuje dokumentacja jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

- wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.) archeologicznych, niewypałów i niewybuchów oraz

konieczności prowadzenia badań archeologicznych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Środki ochrony prawnej.

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony zawarte w dziale VI ustawy.

18. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

20. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

22. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

23. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 –Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3- Wykaz zrealizowanych robót

Załącznik Nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8– Lista podmiotów kapitałowych

Załącznik Nr 9 – Projekt umowy

Załącznik Nr 10- Zobowiązanie podmiotów trzecich

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę .

Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:
”Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Gąsawach Rządowych”

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa .

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto**
.....zł (słownie:

.....
Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi.....% tj.złotych (słownie:.....)

Cena netto wynosi zł (słownie:)

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zakończenia realizacji zamówienia w terminie ;
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji - miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń , przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu
w formie
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto
7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się związani złożoną ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia:
- a).....
b).....
c).....
11. Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.
- a)
b)
c)
12. Ofertę składamy na ... kolejno ponumerowanych stronach.
13. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres::
.....
.....

Tel. :

Faks:

e-mail:

.....
(Podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy (ów))

.....
(Wykonawca(y) – nazwa firmy)

.....
siedziba/adres

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2015 , poz. 2164)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Gąsawach Rządowych”** ja niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

.....dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT / DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Lp.	Rodzaj zamówienia wraz zakresem rzeczowym	Wartość robót	Termin Wykonania od-do	Nazwa zamawiającego

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja dot. numeru uprawnień wskazanej osoby
		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Numer uprawnień:

Uwaga: jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną osobą (osobami) na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na potencjał innego podmiotu, który to podmiot w czasie realizacji inwestycji nie będzie w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy i/lub nie będzie wykonywał czynności związanych z realizacją zamówienia publicznego wyłącznie osobiście- obowiązany jest złożyć zobowiązanie tego podmiotu

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Gąsawach Rządowych** działając w imieniu

.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy/

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

.....
Wykonawca (y) – nazwa firmy

.....
/ siedziba/

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo
zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.
Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Gąsawach Rządowych
ja niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci
nagłówkowej jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach
rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia
z niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych.

.....
/miejsowość, data/

.....
pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Termomodernizację budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Gąsawach Rządowych**

Ja/ My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(nazwa /firma i dokładny adres wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)

informuję/my/, że:

wymieniony wyżej Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Termomodernizację budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Gąsawach Rządowych**

Ja/ My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(nazwa /firma i dokładny adres wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)

poniżej składam/y

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

L.p.	Członek grupy kapitałowej (nazwa , adres)

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy
Gminą Jastrzęb zwanym dalej Zamawiającym NIP 7991965356 , Regon 6702223741
reprezentowaną przez:
Andrzeja Brachę – Wójt Gminy
przy kontrasygnacie :
Doroty Wrzesień - Skarbnika Gminy Jastrzęb
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a.....
.....
reprezentowanym przez:
NIP Regon
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.) oraz wybranej oferty będącej integralną częścią umowy, została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a wykonawca przyjmuje do kompleksowego wykonania roboty budowlane w zakresie : „**Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Gąsawach Rządowych**”
2. Rzeczowy zakres przedmiotu Umowy opisują:
 - 1) dokumentacja projektowa – stanowiąca załącznik Nr 2 do Umowy
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – stanowiąca załącznik Nr 3 do Umowy
 - 3) Oferta Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik Nr 1 do Umowy
 - 4) wszystkie wskazane powyżej załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się wykonać z należyłą starannością przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie roboty i prace objęte przedmiotem Umowy z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dokumentacja projektowa, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót opisują w sposób właściwy i wyczerpujący przedmiot umowy.
 - 2) sporządzona przez niego oferta, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy, obejmuje pełen zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia opisany w dokumentacji projektowej, przedmiar robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak i wszystkie prace tymczasowe

i prace towarzyszące niezbędne do wykonania w celu realizacji przedmiotu umowy.

3) Wykonawca ma obowiązek zrealizować przedmiot umowy oraz usunąć wszelkie wady, kolizje i dokonać niezbędnych przeróbek (jeżeli kolizje i przeróbki wynikają z zastosowanej przez Wykonawcę technologii lub organizacji) z należytą starannością, pilnością i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany **do dniar.**
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 ust.1 niniejszej umowy strony ustaliły formę wynagrodzenia ryczałtowego rozumieniu w wysokości:
 - 1) Cena netto bez podatku VAT:.....zł
(słownie:)
 - 2) Wykonawca doliczy podatek VAT w stawce%
 - 3) Cena brutto z podatkiem VAT wynosi :
(słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty, nakłady, oraz wydatki, poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w tym roboty, które będą konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a których nie można było przewidzieć lub wszelkie roboty i koszty konieczne do usunięcia wad.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec wykonawcy za jakiegokolwiek warunki , przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa się, że wykonawca upewnił się, że wynagrodzenie jest prawidłowe i wystarczające na pokrycie wszystkich zobowiązań związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany, po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót, w terminie.....dni od podpisania niniejszej umowy;

2. Zapewnienia na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
3. Dokonanie odbioru wykonanych robót;
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 5 **Obowiązki Wykonawcy**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w umowie, a także wykonanie prac i robót o których mowa w pkt 3 SIWZ
- 2) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody spowodowane uszkodzeniem urządzeń podziemnych takie jak kable energetyczne, telekomunikacyjne, instalacje sieci wodno - kanalizacyjnych, gazowych itp.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do ochrony mienia publicznego, zabezpieczenia przeciwpożarowego, nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienia i utrzymania ogólnego porządku na budowie, utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód w komunikacji.
- 4) usuwania na własny koszt odpadów i śmieci,
- 5) prowadzenie na bieżąco dziennika budowy,
- 6) Zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt dostaw wody, gazu, energii elektrycznej oraz wszelkich mediów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
- 7) uzyskanie stosownych decyzji i uzgodnień na realizację robót w pobliżu urządzeń wymagających decyzji np. sieci gazowe, energetyczne, telefoniczne,
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie robót zanikających .
Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt
- 9) niezwłoczne usunięcie na własny koszt wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 10) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót budowlanych i przekazania go w terminie ustalonym dla końcowego odbioru robót,
- 11) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o tym, że dostarczona dokumentacja lub teren budowy nie nadają się do prawidłowego wykonania umowy,
- 12) ponoszenie na własny koszt opłat niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych i prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 6 **Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru jest cały przedmiot umowy opisany w § 1 Umowy
2. Zamawiający nie będzie obowiązany do dokonywania odbiorów częściowych i częściowej zapłaty.

3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o zakończeniu robót. Zawiadomienie o całkowitym zakończeniu robót przewidzianych niniejszą umową powinno nastąpić po uporządkowaniu terenu budowy przez Wykonawcę.
4. Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in. : certyfikaty lub deklaracje zgodności z PN lub aprobatą techniczną dla wszystkich wyrobów zabudowanych.
5. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora nadzoru o potwierdzeniu ostatecznego zakończeniu wszystkich robót oraz sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych, a także o możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.
6. Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad i usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawiera wady lub usterki uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wartości określonej w § 3 ust.1 pkt 3 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, bądź w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy (określonego w § 3 ust.1 pkt 3 Umowy), za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - 3) w przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji robót wykonania prac w sposób wadliwy, niezgodny z umową w szczególności dokumentacja projektową i dalszego ich kontynuowania mimo upomnienia przez Zamawiającego 5% wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy (określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy),
 - 4) z tytułu samego stwierdzenia wad nieusuwalnych w trakcie odbioru końcowego i w okresie rękojmi i gwarancji 10% wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy (określonego w § 3 ust.1 pkt 3),
 - 5) Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust.1pkt 3 Umowy
 - 6) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 , z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

3. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wady wykonania przedmiotu umowy, wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z projektem i umową, chociażby Zamawiający mógł je stwierdzić w trakcie realizacji robót i przy odbiorze robót.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8 Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części robót (prac) podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania w/w projektu, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. n/w wymagań:

a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie maks. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac,
b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac.

Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej Umowie,

c) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie mogą być wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą,

d) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,

e) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,

f) w przypadku gdy zakres robót realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.).

g) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku

możliwości:

- dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
- dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od jego otrzymania, uważa się, że akceptuje on projekt w/w umowy.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 7 dni od jej otrzymania może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. w sytuacjach określonych w ust. 2.

5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni uważa się, że akceptuje on tą umowę.

5¹. Zastrzeżenia i sprzeciwy zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie doręczone także w przypadku gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi służące realizacji robót budowlanych, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zwolnienie z obowiązku przedłożenia kopii w/w umowy dotyczy jedynie sytuacji w której łącznie zachodzą n/w przesłanki:

- wartość (kwota) danej umowy jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, oraz
- wartość (kwota) danej umowy nie przekracza 50.000 zł.

7. W przypadku przedłożonych umów dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

8. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2-7.

9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub 30 usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie:

- należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
- należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej

informacji. W przypadku zgłoszenia takich uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury końcowej. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne dowody dot. zapłaty w/w należności.

13. W przypadku niezłożenia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty

budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia w/w wymaganych dowodów.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta (w przypadkach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami

16. Kary umowne związane z podwykonawstwem:

1) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **2 %** wartości określonej w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy, za każdy taki przypadek,

2) za:

- nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, oraz
- nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **2 %** wynagrodzenia umownego

brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,

3) za opóźnienie w złożeniu wymaganych kopii umów, tj. za uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Pzp (dot. sytuacji określonych w ust. 4 i 6) Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w związku z realizacją danej umowy

dot. podwykonawstwa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do w/w wymaganych terminów,

4) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo w zakresie zmiany niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust. pkt 3, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.

17. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

§ 11 **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV XVI Kodeksu Cywilnego, ustawie Prawo zamówieniach publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach zastrzeżeniem ust.2:

1)zaistnieją podstawy do ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie naprawcze Wykonawcy,

2)Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub rozwiązany (poza przypadkami dobrowolnej likwidacji w celu połączenia lub restrukturyzacji), lub zostanie wydany choćby nieprawomocny wyrok sądowy o rozwiązaniu spółki Wykonawcy lub wystąpi przyczyna rozwiązania spółki Wykonawcy przewidziana w umowie spółki lub statucie spółki Wykonawcy;

3)Wykonawca stanie się niewypłacalny lub też zawrze układ z wierzycielami, lub zgodzi się wykonywać Umowę pod nadzorem wierzycieli, lub zostanie wyznaczony administrator, kurator, zarządca przymusowy lub likwidator Wykonawcy

4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy

5)Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

6) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie,

7)wykonywanie robót w sposób niezgodny z dokumentacją techniczną tym dokonywanie zmian materiałowych.

2. W przypadkach określonych w pkt 1-4 ust.1§ 11 zamawiający może od umowy odstąpić w ciągu miesiąca od dnia, w którym dowiedział się o zajściu zdarzeń w nim opisanych.

3.W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1)w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia

2)Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym.

3)Wykonawca zgłosi niezwłocznie do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy koszty zabezpieczenia robót ponosi Wykonawca”

§ 12

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, **na okres miesięcy**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - 1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
 - 2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
 - 3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
 - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust.1 pkt 3 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/i usterek.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 13
Nadzór nad realizacją umowy

1. Ze strony Zamawiającego osoba odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy będzie inspektor nadzoru inwestorskiego Pan, który działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego
2. Zmiana inspektora nadzoru nie stanowi zmiany umowy.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy jest kierownik budowy, który działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy
4. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 14
Zmiany umowy

1. Postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz niniejszej umowie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo Budowlane.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie niniejszej umowy poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

- a) Oferta Wykonawcy z dnia- załącznik Nr 1 do Umowy,
- b) Dokumentacja projektowa – załącznik Nr 2 do Umowy,
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik Nr 3 do Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja (My) niżej podpisany(ni) będąc upoważnionym (mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y)

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r, poz. 2164) , odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to²:.
.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³
.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku
 - wiedza i doświadczenie
 - potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia(imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe i ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje , doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.