



PR.271.8.2017

Jastrzęb, dnia 27.09.2017r.

Rozeznanie rynku

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Jastrzęb

ul. Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb

NIP: 799-196-53-56, REGON: 670223741

www.jastrzab.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie rozeznania rynku (pkt. 6.5.1 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu doradztwa Pzp w celu prawidłowego przygotowania zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia w ramach projektu pn. „Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii na budynkach w Gminach Jastrzęb, Mirów, Chlewiska, Orońsko oraz na budynkach użyteczności publicznej Powiatu Szydłowieckiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV „Przejsie na gospodarkę niskoemisyjną”, Działanie 4.1. Odnawialne źródła.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - określenie procedury postępowania oraz wyboru trybu udzielania zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - opracowanie pod względem formalno-prawnym specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami;
 - przygotowanie do publikacji ogłoszenia o zamówieniu w zależności od wartości przedmiotu zamówienia;
 - udzielanie wyjaśnień do pytań zgłaszanych przez wykonawców do warunków zamówienia;
 - weryfikacja, ocena złożonych ofert i innej dokumentacji złożonej przez wykonawców pod względem prawnym oraz kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami;
 - badanie i ocena złożonych ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z punktu widzenia zapisów SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu;
 - przygotowanie uzasadnienia faktycznego i prawnego dla ewentualnego odrzucenia oferty, wykluczenia wykonawcy lub unieważnienia postępowania;
 - przygotowanie propozycji rozpatrywania wniesionych odwołań;
 - przygotowanie dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawiadomień o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, zawiadomień i ogłoszeń o wyniku postępowania;
 - właściwe dokumentowanie zamówienia stosowanie do jego wartości w protokole postępowania;
 - reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą.

A1/B.

17/9



- nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonego postępowania;
- ponowne przeprowadzenie postępowania w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- przygotowanie dokumentacji do kontroli Instytucji Zarządzającej;
- konsultacje i doradztwo Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, telefonicznie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną.

3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaże Wykonawcy materiały w postaci pliku edytowalnego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM

Wykonawca musi posiadać doświadczenie i wiedzę w zakresie doradztwa dotyczącym zamówień publicznych. Zamawiający uzna, że oferent posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, jeśli wykaże doświadczenie z ostatnich 3 lat polegające na realizacji zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 4 000 000.00 zł.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Doradztwo pzp, stanowiące przedmiot zamówienia, wykonawca będzie pełnił w okresie od podpisania umowy do otrzymania przez Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej informacji pokontrolnej dotyczącej weryfikacji zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona na Załączniku nr 1 do niniejszego rozeznania rynku, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Do oferty należy dołączyć informacje nt. posiadanego doświadczenia, zgodnie z pkt. IV Rozeznania.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego z dopiskiem „Oferta na doradztwo pzp” do dnia **05.10.2017 r.**

- osobiście do sekretariatu w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy Jastrząb, Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb;**

- drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Jastrząb, Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb;**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty brutto należy podać w ofercie cenowej w walucie polskiej (z dokładnością do jednego grosza).



IX. OCENA OFERT

Cena oferty brutto – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada warunkom stawianym oferentom przedstawionym w niniejszym rozeznaniu rynku oraz została oceniona jako najkorzystniejsza i jej cena jest najniższa.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niniejsze rozeznanie nie jest jednoznaczne z wyłonieniem Wykonawcy. W przypadku wyboru oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Lidia Kołodziej – nr telefonu 48/62-84-871 , lkolodziej@jastrzab.com.pl

Dorota Figarska – nr telefonu 48/ 62-84-873, d.figarska@gmina.waw.pl

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha