

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Jastrzęb zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego a także ich zmian, opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy a także ich zmian, opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno – architektonicznych, opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych, rozpatrywania problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszanych przez Wójta za pośrednictwem wydziału merytorycznego.

§ 2

1. Powołanie i odwołanie Komisji następuje w drodze zarządzenia Wójta.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji;
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji;
 - c) pozostali członkowie Komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu lub w sytuacji gdy zmienia się skład osobowy, Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego Komisji i jego zastępcę.
4. Kadencja Komisji trwa pięć lat liczone od pierwszego posiedzenia Komisji. Kadencja ulega przedłużeniu do dnia zakończenia tematu już rozpatrywanego na wcześniejszym posiedzeniu, ale nie zakończonego ostatecznym stanowiskiem.
5. Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Wójta Gminy Jastrzęb w każdym czasie. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego.
6. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o członka Komisji, należy przez to rozumieć także przewodniczącego Komisji i jego zastępcę.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca.
2. Przewodniczący oraz Zastępca Przewodniczącego Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Wójta Gminy Jastrzęb, który zawiadamia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego. Wszyscy obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
6. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji przygotowuje na piśmie opinię, o której mowa w art. 17 pkt. 6 lit. a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.). Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 4

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy Jastrzęb oraz inne osoby wskazane przez Wójta Gminy Jastrzęb.

2. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 5

1. Terminy i tematykę posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala wydział merytoryczny w porozumieniu z Przewodniczącym lub Zastępcą Przewodniczącego Komisji.
2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy przekazać na co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
3. Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liście obecności.
4. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
5. Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii, którą następnie przedkłada w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Komisja wyraża opinię w rozpatrywanej sprawie w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji.
6. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji w ciągu 14 dni (wraz z dostarczeniem do Urzędu Gminy Jastrzęb).
7. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
8. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 6

1. Osoby wchodzące w skład Komisji wykonują swoje obowiązki za wynagrodzeniem w wysokości:
 - a) Przewodniczący Komisji – 500 zł za każdy udział w posiedzeniu,
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji – 400 zł za każdy udział w posiedzeniu,
 - c) Pozostali członkowie Komisji – po 300 zł za każdy udział w posiedzeniu.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzeń o których mowa w ust. 1 będzie lista obecności potwierdzona przez pracownika merytorycznego wydziału z adnotacją, że sporządzony został protokół zawierający wypracowane wnioski z posiedzenia. Wynagrodzenie nie przysługuje członkom Komisji nieobecnym na posiedzeniu, bez względu na przyczynę tej nieobecności.
3. Brak wniosków stanowi podstawę do nie wypłacenia wynagrodzenia wszystkim członkom Komisji i ponownego zwołania Komisji, celem zajęcia ostatecznego stanowiska i wypracowania wniosków w danej sprawie.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opracowania będącego przedmiotem posiedzenia, nie pobiera za nie wynagrodzenia.

§ 7

Wójt Gminy Jastrzęb może powierzyć Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej pełnienie funkcji organu doradczego w innej jednostce samorządu terytorialnego, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§ 8

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Wójt Gminy Jastrzęb na wniosek Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Wójta Gminy Jastrzęb.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha