

**UMOWA nr...../projekt/**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Jastrząb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb,**

NIP: 799- 196- 53- 56,

REGON: 670223741,

reprezentowaną przez pana Andrzeja Brachę - Wójta Gminy Jastrząb,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jastrząb – pani Doroty Wrzesień,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
reprezentowaną przez:

.....  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do opracowania projektu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrząb” dla obszaru w granicach administracyjnych gminy Jastrząb, przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i aktualizacją opracowania ekofizjograficznego oraz udziałem w czynnościach związanych z ich opracowaniem (realizacja uchwały Rady Gminy Jastrząb Nr VI/34/2015 z dnia 28 marca 2015 roku).
2. Powierzchnia opracowania wynosi 5497 ha.
3. Projekt Studium należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:
  - a) Ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.),
  - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r., Nr 118, poz. 1233 z późn. zm.),
  - c) Ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego

ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.),

d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 roku w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. 2002 nr 155 poz. 1298 z późn. zm.),

e) Przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.,

f) W przypadku zmian ustawowych Wykonawca winien je uwzględnić oraz dostosować zmianę Studium do zmienionych przepisów prawa,

g) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wykonaniem opracowania tj. materiałów i sprzętu itp. za wyjątkiem organizacji i wynagrodzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, kosztów ogłoszeń w prasie oraz korespondencji.

## **§ 2**

### **Zakres rzeczowy usług objętych umową**

1. Opracowanie uwarunkowań wynikających w szczególności z dotychczasowego przeznaczenia i zagospodarowania obszaru gminy, ładu przestrzennego stanu środowiska przyrodniczego, dziedzictwa kulturowego, warunków życia mieszkańców, systemów infrastrukturalnych w tym komunikacji i uzbrojenia terenu gminy itp.
2. Opracowanie analizy obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wybranych strategicznych pozwoleń na budowę wydanych i opracowanych na terenie gminy Jastrząb.
3. Przygotowanie wykazu wniosków złożonych na podstawie art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778.), zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 roku nr 118 poz. 1233 z późn. zm.).
4. Przygotowanie projektu Studium składającego się z części tekstowej i graficznej w skali 1: 10 000 zgodnie z obowiązującym stanem prawnym wraz z aktualizacją opracowania ekofizjograficznego oraz prognozą oddziaływania na środowisko.
5. Przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Studium, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.).
6. Prezentowanie (wg potrzeb) opracowanych materiałów na komisjach i sesjach Rady Gminy,

- a także na wezwanie zamawiającego, udzielanie wyjaśnień przez przedstawiciela Wykonawcy,
7. Przygotowanie projektu Studium z uwzględnieniem uwag Gminy.
  8. Prezentacja projektu Studium na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i uzyskanie wymaganej opinii.
  9. Przygotowanie projektu Studium, prognozy oddziaływania na środowisko i opracowania ekofizjograficznego do uzgodnień i opinii wraz z wystąpieniami o uzgodnienia i opinie do właściwych organów i instytucji (z podaniem rozdzielnika). Projekt Studium, prognozę oddziaływania na środowisko i opracowanie ekofizjograficzne należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości egzemplarzy zgodnej z rozdzielnikiem.
  10. Analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzenie zmian do projektu Studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień ewentualnie wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania.
  11. Przygotowanie projektów pism o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym do zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz przygotowanie stosownych ogłoszeń/obwieszczeń o wyłożeniu ww. dokumentów do publicznego wglądu.
  12. Uczestnictwo w obsłudze wyłożenia projektu Studium do publicznego wglądu.
  13. Prezentacja projektu Studium i uczestnictwo w dyskusji publicznej na temat przyjętych w projekcie rozwiązań.
  14. Przygotowanie merytorycznej części protokołu z dyskusji publicznej.
  15. Analiza złożonych uwag (także przygotowana graficznie) do wyłożonego projektu Studium, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu Studium wraz z opracowaniem propozycji ich rozstrzygnięcia i przedłożeniem tych propozycji władzom Gminy.
  16. Wprowadzenie zmian do projektu Studium wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag oraz prezentacja projektu Studium władzom Gminy.
  17. Ponowienie czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag, o ile zaistnieje taka konieczność.
  18. Przygotowanie na sesję Rady Gminy ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrząb, po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag wraz z wymaganymi załącznikami, tj. tekstem i rysunkiem Studium oraz listą nieuwzględnionych uwag wraz z rozstrzygnięciem.
  19. Przygotowanie na potrzeby przedstawienia Wojewodzie Mazowieckiemu uchwały o uchwaleniu Studium wraz z załącznikami oraz skompletowanie dokumentacji prac

planistycznych w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa (w oryginale i w kopii).

20. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru w następującej formie i ilości:
- 1) Projekt uchwały o uchwaleniu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrząb w wersji papierowej i elektronicznej:
    - a) część tekstowa w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe mapy Studium w skali 1:10 000 zredukowane odpowiednio do formatu A3 lub A4 w ilości 3 kompletów,
    - b) część graficzna sporządzona na mapie w skali 1:10 000 w technice barwnej – 2 egz. w formie map ściennych (forma zalaminowana i oprawiona w listwy plastikowe),
  - 2) Projekt uchwały o uchwaleniu Studium w wersji elektronicznej sporządzona na nośnikach elektronicznych (3 szt.) do odczytu i wydruku: część graficzna format plików: w postaci wektorowej oraz JPG i PDF część tekstowa format plików: doc. i PDF,
  - 3) Prognoza oddziaływania na środowisko: wersja papierowa - 4 egz., wersja elektroniczna - 4 szt.; wersja elektroniczna w formatach: JPG i PDF, część tekstowa format plików: doc. i PDF,
  - 4) Opracowanie ekofizjograficzne: papierowa - 3 egz., wersja elektroniczna - 3 szt.; wersja elektroniczna w formatach: JPG i PDF.
21. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji wszczęcia postępowania nadzorczego lub w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
22. Równoległe prowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.).
23. W przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrząb do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przygotowanie pisma ustosunkowującego się do złożonej skargi, a także udział w postępowaniu sądowym.
24. Interpretacja zapisów Studium na każdorazowe żądanie Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia Studium, polegającej na udzielaniu wyjaśnień tych kluczowych zapisów, dla których Zamawiający wskaże więcej niż jedną możliwą interpretację, w terminie do 14 dni od daty otrzymania żądania.
25. W przypadku nieważności projektu uchwały w sprawie Studium Wykonawca jest

zobowiązany do doprowadzenia Studium do zgodności z przepisami prawa.

### § 3

#### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... przy czym za wykonanie zamówienia uznaje się pozytywną weryfikację uchwały przez Wojewodę Mazowieckiego.

### § 4

#### Przygotowanie wykonania zamówienia

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy niżej wymienione materiały będące w posiadaniu Zamawiającego:
  - a) Kserokopię uchwały Rady Gminy Jastrząb Nr VI/34/2015 z dnia 28 marca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrząb,
  - b) Wykaz obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Jastrząb,
  - c) Wykaz obowiązujących decyzji administracyjnych wydanych na obszarze objętym zmianą Studium (od roku 2004):
    - o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
    - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
  - d) Kserokopię uchwały Rady Gminy Jastrząb Nr XX/144/2016 z dnia 3 października 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji gminy Jastrząb,
  - e) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrząb z 2000r. wraz z analizą aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrząb zatwierdzoną uchwałą Nr V/28/2015 Rady Gminy Jastrząb z dnia 27 lutego 2015 r.
  - f) Strategię Rozwoju Gminy Jastrząb na lata 2015-2025 zatwierdzoną uchwałą Nr XIII/94/2015 Rady Gminy Jastrząb z dnia 29 grudnia 2015 r.

### § 5

#### Wykonanie zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy etapami, w terminach nieprzekraczających:

Etap I - Opracowanie uwarunkowań wynikających w szczególności z dotychczasowego przeznaczenia i zagospodarowania obszaru gminy, ładu przestrzennego stanu środowiska

przyrodniczego, dziedzictwa kulturowego, warunków życia mieszkańców, systemów infrastrukturalnych w tym komunikacji i uzbrojenia terenu gminy itp. oraz opracowanie analizy prawnych przesądzeń administracyjnych (obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wybranych strategicznych pozwoleń na budowę) wydanych i opracowanych na terenie Gminy Jastrząb

Etap II – opracowanie niezbędnej ilości projektu Studium w formie gotowej do przedłożenia właściwym organom i jednostkom do opiniowania i uzgodnienia, przygotowanie pism, ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień wynikających z trybu opracowania Studium, uzyskanie stosownych uzgodnień i opinii, zajęcie w formie pisemnej stanowiska w sprawach opinii i uzgodnień dokonanych przez jednostki i organy właściwe do opiniowania i uzgodnienia projektu Studium wymaganych ustawą, wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, wyłożenie projektu Studium do publicznego wglądu oraz udział merytoryczny w dyskusji publicznej, zajęcie w formie pisemnej stanowiska w sprawach wniesionych uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu Studium, wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z wniesionych uwag, przygotowanie projektu uchwały o przyjęciu Studium na sesje Rady Gminy Jastrząb wraz z załącznikami stosownie do art.12 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę – w terminie 24 miesięcy od daty podpisania umowy tj. do dnia.....

2. Przekazanie poszczególnych faz opracowania będzie następowało protokołem zdawczo - odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek ustaleń w sprawach związanych z przedmiotem umowy, a w szczególności w sprawach dotyczących przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów w projekcie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrząb, z podmiotami innymi niż właściwymi do uzgadniania i opiniowania projektów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrząb Wykonawca jest zobowiązany w zakresie przedmiotu umowy uwzględnić uwagi i wnioski Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac projektowych z innym wykonawcą, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność jak za działania własne, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

## § 6

### Wynagrodzenie

Za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 i 2 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... brutto (słownie:.....), w tym VAT w kwocie ..... zł (23%), w rozbiciu na poszczególne etapy realizacji:

- 1) za realizację Etapu I wynagrodzenie w wysokości 50% ceny ofertowej brutto,
- 2) za realizację etapu II wynagrodzenie wysokości w 50% ceny ofertowej brutto.

## § 7

### Zapłata wynagrodzenia

1. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzenie i podpisanie przez strony protokołu odbioru zamówienia oraz potwierdzenie przez Zamawiającego uznanie dobrej jakości przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia za każdy etap realizacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony umowy ustalają, że na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastosowanie będą miały kary umowne:
  - 1) Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne niezależnie od wysokości powstałej szkody w następujących przypadkach:
    - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy,
    - b) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów opracowania: przy zwłoce wynoszącej poniżej 14 dni w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wykonania przedmiotu umowy przysługującego za dany etap niezależnie od zaistniałej szkody za każdy dzień zwłoki oraz przy zwłoce przekraczającej 14 dni w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Potrącenia kar umownych za opóźnienie mogą być dokonywane z faktury VAT, wystawionej za wykonanie etapu, którego kara dotyczy.

3. Potracenie kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy dokonane będzie z faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za zakres prac faktycznie wykonanych.
4. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia.
5. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 9**

#### **Odstąpienie od umowy**

- Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację zamówienia,
  - jeżeli Wykonawca mimo wezwań Zamawiającego nie wykonuje zamówienia zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
- Oświadczenie w sprawie odstąpienia od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o których mowa w § 6 niniejszej umowy tj. w wysokości ..... brutto (słownie:.....), w formie .....
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru dzieła.
- Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad zamówienia.

### **§ 11**

#### **Zmiany w umowie**

- Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
- Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku:
  - Nie uzyskania przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po jego stronie,



- niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Zmiany warunków projektowania spowodowane przez stanowisko jednostek opiniujących i uzgadniających.
  - 3) Konieczność przeprowadzenia ponownego uzgadniania, opiniowania, wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany Studium, zmian prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu prac.
  - 4) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożnością prowadzenia i wykonania zamówienia w terminie.
  - 5) Zmiana zakresu zamówienia spowodowana przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy np. zmianą uchwały Rady Gminy o przystąpieniu do opracowania zmiany Studium.
3. Pozostałe zmiany umowy mogą nastąpić w następujących sytuacjach
- a) zmiana obowiązującej stawki VAT:
    - 1 - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
    - 2 - jeśli stawka VAT ulegnie zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu o kwotę stanowiącą różnicę między kwotą podatku VAT dotychczasową a nową kwotą podatku VAT.
  4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych od § 11 ust. 2 pkt 1) do pkt. .... termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
  5. Wszystkie powyższe postanowienia określone w § 11 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.
  6. Nie stanowi zmiany umowy:
    - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
    - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych.

## § 12

1. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową o której mowa w § 1 przysługuje prawo żądania:
  - a) usunięcia wad przez Wykonawcę na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - b) odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 13

1. Wykonawca oświadcza, że w wyniku wykonania umowy będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do przedmiotu umowy.
2. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy lub jego części (etapu) na Zamawiającego przechodzi własność opisanych w Umowie oryginałów i wszystkich egzemplarzy opracowań oraz przechodzi nieodpłatnie całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy, z wyłączeniem części opracowania objętego dyspozycją art. 4 ustawy o prawie autorskim.
3. Z chwilą wydania każdego z etapów zamówienia Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe związane z tym etapem wykonania zamówienia na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania zamówienia - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie rozpowszechniania zamówienia – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo kopiami zamówienia, na których opracowanie utrwalono – prawo wprowadzenia do obrotu przez umowy użyczenia lub najmu oryginału albo dzieła,
  - 4) wykorzystanie i udostępnianie opracowania w sposób i w zakresie – wynikającym z procedury planistycznej określonej przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do zamówienia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy.
5. Z chwilą przeniesienia praw autorskich (wydania każdego etapu) Wykonawca zamówienia oświadcza, że opracowanie jest wolne od wad prawnych i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich (praw autorskich, prawa własności przemysłowej itp.). W przypadku

naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu zgłaszanych przez te osoby do Zamawiającego.

6. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego potwierdzić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne.

## § 14

### Osoby wyznaczone do wykonania umowy

1. Do składania oświadczeń woli w związku z realizacją umowy strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:
  - a) ze strony Zamawiającego - Wójt Gminy Jastrząb - p. Andrzej Bracha lub osoba przez niego upoważniona,
  - b) ze strony Wykonawcy - .....
2. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.
3. Zamawiający wyznacza pracownika odpowiedzialnego za merytoryczne prowadzenie umowy w osobie p.....

## § 15

### Doręczenia

1. Oświadczenia stron w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy:
  - a) Zamawiającego – Gmina Jastrząb, Pl. Niepodległości 5, 26-602 Jastrząb,
  - b) Wykonawcy –.....
2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
3. Do odbioru korespondencji za pokwitowaniem mogą zostać upoważnione przez strony osoby wyznaczone do wykonania umowy.

## § 16

### Interpretacja umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy było lub miało stac się nieważne, nie wpływa to na ważność całej umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona.
2. Treść ogłoszenia o zamówieniu oraz treść oferty stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu

cywilnego.

4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 17

### Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**GMINA JASTRZĄB**  
26-502 Jastrząb  
Pl. Niepodległości 5  
NIP 799 196 53 56 Reg. 670223741

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Wiktor Gofiat  
KJK-481