

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Jastrzębiu  
z dnia .....

**PROGRAM**  
**WSPÓŁPRACY GMINY JASTRZĄB**  
**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA**  
**W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
**I O WOLONTARIACIE na 2025 r.**

**SPIS TREŚCI:**

- I. Cel główny programu.
- II. Cele szczegółowe programu.
- III. Adresaci programu.
- IV. Realizatorzy programu.
- V. Zasady współpracy.
- VI. Formy współpracy.
- VII. Zakres przedmiotowy.
- VIII. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2025 roku i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.
- IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- X. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.
- XI. Sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu.
- XII. Okres realizacji programu.

**I. Cel główny programu**

Celem programu jest współpraca Gminy Jastrzęb w sferze zadań publicznych gminy, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy wymienionym w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

**II. Cele szczegółowe programu**

- 1) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
- 2) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 3) rozwój wolontariatu;

- 4) integracja organizacji pozarządowych;
- 5) promocja i rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **III. Adresaci programu**

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego prowadzących działalność społecznie użyteczną w zakresie odpowiadającym działaniom organów gminy.

### **IV. Realizatorzy programu**

W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Jastrzębiu i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Burmistrz Jastrzębia, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Miejską w Jastrzębiu;
- 3) pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) pracownicy Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu, oraz podległe jednostki organizacyjne w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych.

### **V. Zasady współpracy**

Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

- 1) zasada pomocniczości – Gmina Jastrzęb udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, ekonomiczny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą jednak zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje;
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

- 4) zasada efektywności – samorząd Gminy Jastrzęb udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu efektywnego i nowatorskiego wykonania zadania, czego wynikiem będzie uzyskanie jak najlepszych efektów z danych nakładów;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – samorząd Gminy Jastrzęb jak i organizacje pozarządowe na etapie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to udostępniania organizacjom pozarządowym przez Gminę Jastrzęb informacji o celach, kosztach i efektach współpracy a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi. Zasada obliguje również organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzonej działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **VI. Formy współpracy**

Współpraca Gminy Jastrzęb z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) finansowej poprzez powierzenia realizacji albo wspierania realizacji zadań należących do sfery działalności pożytku publicznego odpowiadającym zadaniom gminy wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz przedmiotu ich działania;
- 4) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania wsparcia z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o możliwości pozyskiwania środków finansowych oraz sprzętu sportowego i innych z różnych źródeł, w tym doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej;
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zamieszczenie lub przekazanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjacji realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Gminy Jastrzęb;
- 6) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kontaktów

ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych;

- 7) koordynowanie działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć z organizacjami (np. wspólne organizowanie konferencji i współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- 8) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 9) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
- 10) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych;
- 11) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (np.: oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie sal urzędu, itp.);
- 12) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu.

## **VII. Zakres przedmiotowy**

Gmina Jastrzęb współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi w następujących obszarach:

### **I. W zakresie edukacji:**

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół działających na terenie Gminy Jastrzęb;
- 2) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjno-promocyjnych związanych z integracją z Unią Europejską dla mieszkańców Gminy Jastrzęb.

### **II. W zakresie promocji gminy:**

- 1) wydawanie publikacji służących promocji Gminy Jastrzęb w kraju i za granicą;
- 2) uczestnictwo i wspieranie przedsięwzięć prowadzących do promocji Gminy Jastrzęb.

### **III. W zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej:**

- 1) zwiększanie świadomości prozdrowotnej wśród młodzieży w gminnych placówkach oświatowych;
- 2) organizowanie i wspieranie akcji profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Jastrzęb;
- 3) organizowanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
- 4) wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną (pomoc materialna, psychologiczna, pedagogiczna, prawna, rehabilitacyjna).

IV. W zakresie kultury:

- 1) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury w Gminie Jastrzęb;
- 2) wspieranie działań służących upowszechnianiu kultury, historii i tradycji;
- 3) promocja działań kulturalnych wśród dzieci i młodzieży;
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

V. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla mieszkańców Gminy Jastrzęb - prowadzenie drużyny piłki nożnej juniorów i seniorów;
- 2) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym;
- 3) upowszechnianie aktywnego wypoczynku i promocja rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Jastrzęb;
- 4) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla młodzieży – propagowanie zdrowego trybu życia oraz negowanie alkoholizmu i narkomanii;
- 5) organizacja rozgrywek piłkarskich dla dzieci i młodzieży.

VI. W zakresie turystyki:

- 1) wspieranie organizacji imprez promocyjno–turystycznych o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 2) upowszechnianie turystyki.

VII. W zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) działania mające na celu wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**VIII. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2025 roku i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację**

Ustala się na rok 2025 następujące zadania priorytetowe związane ze współpracą samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

I. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: (obszar V)

- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla mieszkańców Gminy Jastrzęb – prowadzenie drużyny piłki nożnej juniorów i seniorów;
- 2) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym;

- 3) upowszechnianie aktywnego wypoczynku i promocja rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Jastrzęb;
- 4) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla młodzieży – propagowanie zdrowego trybu życia oraz negowanie alkoholizmu i narkomanii.

Na realizację zadań w tym obszarze w 2025 roku planuje się przeznaczyć kwotę 40.000,00 zł.

W sumie na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym Gmina Jastrzęb przeznaczy w budżecie na 2025 r. kwotę 40.000,00 zł.

#### **IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Burmistrza Jastrzębia i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert następuje w trybie Zarządzenia Burmistrza Jastrzębia.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Burmistrza Jastrzębia pracownicy Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:
  1. udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży;
  2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
7. Organizacja pracy Komisji:
  1. pracą Komisji kieruje Przewodniczący;
  2. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków,
8. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  1. zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
  2. otwiera koperty z ofertami;
  3. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
  4. odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie;

5. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej;
  6. ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert oraz sporządza formularz zbiorczy;
  7. opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Burmistrza Jastrzębia.
9. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:  
Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
10. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
1. datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji;
  2. imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
  3. liczbę zgłoszonych ofert;
  4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
  6. wyniki przeprowadzonego głosowania;
  7. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
  8. podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
11. Protokół wraz z informacją o wynikach konkursu przedstawia się do zatwierdzenia Burmistrzowi Jastrzębia.
12. Zatwierdzone przez Burmistrza Jastrzębia wyniki konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu oraz na stronach [www.jastrzab.com.pl](http://www.jastrzab.com.pl)

#### **X. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt programu współpracy na 2025 r. powstał z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu Gminy Jastrzęb na 2025 r.
2. Za przygotowanie projektu programu współpracy odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu.
3. Projekt programu został upubliczniony na stronach internetowych i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu w celu konsultacji społecznych.
4. Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w oparciu o uchwałę XLVIII/303/2022 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jastrzęb.
5. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Jastrzębiu, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu [www.jastrzab.com.pl](http://www.jastrzab.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

## **XI. Sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu**

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  1. przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  2. sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  3. podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się poszczególni pracownicy Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu oraz jego jednostki organizacyjne.
3. Miernikami efektywności Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  1. liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych;
  2. wysokość środków finansowych z budżetu Gminy Jastrzęb przeznaczonych na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym;
  3. liczby adresatów poszczególnych zadań publicznych;
  4. liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Jastrzęb.

## **XII. Okres realizacji programu**

Program współpracy gminy Jastrzęb z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2025 rok.