

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

### **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrząb**

**Numer ogłoszenia: 190576 - 2014; data zamieszczenia: 05.06.2014 r.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Jastrząb, Pl. Niepodległości 5, woj. mazowieckie, tel. (48) 6284860, faks (48) 6284861.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** bip: <http://ugjastrzab.bip.org.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrząb.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

##### **II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrząb. Zakres zamówienia dotyczy nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Jastrząb. Szczegółowy opis usług zawarty jest w SIWZ.

##### **A. Ogólna charakterystyka Gminy Jastrząb w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.**

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Jastrząb wynosi 5245 osób (stan na dzień 31.05.2014 r.).
2. Powierzchnia gminy – 54,79 km<sup>2</sup>.
3. Na terenie Gminy Jastrząb jest około 1287 nieruchomości zamieszkałych oraz około 120 nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. W podziale na miejscowości ilość nieruchomości zamieszkałych przedstawia się następująco:

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ilość nieruchomości zamieszkałych</b>
1.	Jastrząb	244
2.	Jastrząb Stacja PKP	4
3.	Gąsawy Plebańskie	83
4.	Gąsawy Rządowe	209
5.	Gąsawy Rządowe Niwy	103
6.	Kolonia Kuźnia	47
7.	Kuźnia	37
8.	Lipienice	12
9.	Lipienice Górne	109
10.	Lipienice Dolne	107

11.	Orłów	57
12.	Nowy Dwór	62
13.	Śmiłów	37
14.	Wola Lipieniecka Mała	87
15.	Wola Lipieniecka Duża	89
<b>Razem</b>		<b>1287</b>

W Gminie Jastrząb w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

**Rok 2011**-ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie –	16,16 Mg
Kod odpadu 20 03 01 – Zmieszane odpady komunalne –	213,50 Mg
Kod odpadu 15 01 07 – Opakowania ze szkła –	0,65 Mg
Kod odpadu 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych –	2,60 Mg
Kod odpadu 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury –	3,12 Mg
Kod odpadu 15 01 04 – Opakowania z metalu –	0,13 Mg
Kod odpadu 17 01 07 – Zmieszane odpady z gruzu i betonu –	19,88 Mg
Kod odpadu 16 02 14 – Zużyte urządzenia -	12,92 Mg
Kod odpadu 16 02 16 – Elementy usunięte z zużytych urządzeń –	0,014 Mg

**RAZEM: ..... 268,97 Mg**

**Rok 2012**-ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie –	11,10 Mg
Kod odpadu 20 03 01 – Zmieszane odpady komunalne –	209,80 Mg
Kod odpadu 15 01 07 – Opakowania ze szkła –	0,20 Mg
Kod odpadu 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe –	4,40 Mg
Kod odpadu 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych –	0,50 Mg
Kod odpadu 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury –	3,00 Mg
Kod odpadu 15 01 04 – Opakowania z metalu –	0,13 Mg
Kod odpadu 20 01 23 – Urządzenia zawierające freon –	0,12 Mg
Kod odpadu 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne –	7,42 Mg
Kod odpadu 16 01 03 – Zużyte opony –	9,63 Mg

**RAZEM: ..... 246,30 Mg**

**Rok 2013**-ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie –	1,00 Mg
Kod odpadu 20 03 01 – Zmieszane odpady komunalne –	274,80 Mg
Kod odpadu 20 01 02 – Szkło –	61,70 Mg
Kod odpadu 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe –	3,70 Mg
Kod odpadu 20 01 39 – Tworzywa sztuczne –	25,80 Mg
Kod odpadu 20 01 01 – Papier i tektura –	10,90 Mg
Kod odpadu 20 01 40 – Metal –	2,40 Mg
Kod odpadu 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,10 Mg
Kod odpadu 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne –	0,40 Mg
Kod odpadu 16 01 03 – Zużyte opony –	10,30 Mg
Kod odpadu 19 12 12 – Inne odpady z przerobu po segregacji	17,80 Mg

**RAZEM: ..... 409,90 Mg**

4. Na terenie gminy Jastrząb funkcjonuje pięć szkół publicznych w miejscowościach: Jastrząb, Wola Lipieniecka Duża, Nowy Dwór, Śmiłów, Gąsawy Rządowe oraz cztery jednostki OSP w miejscowościach: Jastrząb, Wola Lipieniecka Mała, Nowy Dwór, Gąsawy Rządowe.

5. Na koniec maja 2014 roku deklaracji na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrząb złożyło 1368 właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz 173 właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne

(w tym firmy, instytucje, nieruchomości użytku publicznego oraz nieruchomości zamieszkałe sezonowo).

6. Szacuje się, że w okresie objętym zamówieniem zebranych zostanie 1095 Mg odpadów komunalnych szczegółowo przedstawionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

## **B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### *1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:*

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013 r., poz. 672), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1674), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), Uchwały Nr XXVIII/148/2013 Rady Gminy Jastrzęb z 09 września 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb, Uchwały nr XXII/135/13 Rady Gminy Jastrzęb z 04 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwały Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023, Uchwały Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023.
- b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391z późn. zm.),

rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, Uchwałą 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia (Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023), Uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie wykonania (Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023).

- c) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- d) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- g) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości oraz potwierdzenia w formie pisemnej. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIPOK.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów wysegregowanych sprzętem bez funkcji kompaktującej (bez zgniatania pojazdem skrzyniowym).
- l) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia za pomocą systemu informatycznego będącego w posiadaniu Zamawiającego, ewidencji tras przejazdu sprzętu zbierającego odpady od rozpoczęcia zbiórki do rozładunku odpadów na RIPOK-u oraz instalacji do segregacji odpadów oraz odczyt kodów kreskowych umieszczonych na workach i pojemnikach.

- m) Wykonawca dostarczy na własny koszt pojemniki oraz worki do zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej, obiektów i terenów użyteczności publicznej tj. placówek oświatowych, terenów rekreacyjnych przy zalewie, cmentarzach w miejscowościach Jastrzęb oraz Gąsawy Rządowe. Pojemniki mają być na odpady zmieszane oraz segregowane.
- n) W przypadku uruchomienia przez gminę PSZOK-u Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia właściwej ilości kontenerów do gromadzenia dostarczonych odpadów w sposób selektywny.
- o) Po ustaniu umowy Wykonawca odbierze z punktu PSZOK oraz innych punktów pojemniki będące jego własnością.
- p) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów wystawionych przy drogach publicznych oraz dojazdowych do posesji w workach, pojemnikach lub znajdujących się w ich otoczeniu.
- q) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz nie zamieszkałych z utrudnionym dojazdem przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu transportowego.
- r) W czasie akcji „Sprzątanie Świata” lub innych akcji sprzątania ogólnego terenu gminy Jastrzęb Wykonawca jest zobowiązany w tym dniu zabezpieczyć odbiór odpadów po uprzednim uzgodnieniu terminu z Urzędem Gminy.
- s) Dane z przejazdu i odbioru odpadów aż do rozładunku zapisane w urządzeniu mobilnym należy przekazać w ciągu 48 godzin od zakończenia zbiórki do Urzędu Gminy pod uzgodniony adres e-mail.

## *2. Instalacja, do jakiej mogą trafić odpady:*

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jastrzęb, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbior, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu radomskiego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Jastrzęb, odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów – PPUH „RADKOM” Sp. z o. o., ul. Witosa 76, 26-600 Radom lub w razie awarii regionalnej instalacja do: Zakład Odzysku Surowców Wtórnych BYŚ W. Byśkiewicz, lub MPOM w m. st. Warszawa Sp. z o. o., ul. Obozowa 43, 01-161 Warszawa skł. odp. „RADIOWO” w m. Kludyn. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

## *3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:*

### **I. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.**

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, odbywać się będzie z podziałem na:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – pojemnik lub worek w jednolitym kolorze czarnym z oznaczeniem opisowym i graficznym
- b) odpady komunalne segregowane:
  - tworzywa sztuczne, drobny metal - worek w kolorze żółtym;
  - papier i makulatura, tektura, opakowania wielomateriałowe – pojemnik/worek w kolorze niebieskim;
  - szkło, opakowania szklane, stłuczka szklana – worek w kolorze zielonym

- odpady komunalne ulegające biodegradacji – worek przezroczysty z nadrukiem koloru zielonego „ODPADY BIO”;
- odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - przeterminowane leki i chemikalia, świetlówki zużyte baterie, opakowania po aerozolah, rozpuszczalnikach, i inne drobne odpady niebezpieczne – worek przezroczysty z napisem koloru czerwonego „ODPADY NIEBEZPIECZNE”;
- popioły i żużle z palenisk domowych – w workach super mocnych gr 120, poj. 80 l przezroczystych z napisem „POPIÓŁ”
- drobny gruz budowlany z remontów – w workach super mocnych gr 120, poj. 80 l przezroczystych z napisem „GRUZ”;
- akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony - odbierane w czasie zbiórki (objazdowej) bezpośrednio z nieruchomości;

II. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

- a) szkło,
- b) papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- c) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- d) przeterminowane leki i chemikalia,
- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- i) zużyte opony,
- j) popiół z palenisk domowych.

III. Częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

- a) Z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych:
  - w miesiącach styczeń, luty, marzec, kwiecień, wrzesień, październik, listopad, grudzień - 1 razy na miesiąc;
  - w miesiącach maj, czerwiec, lipiec, sierpień - 2 razy w miesiącu;
- b) Z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, szkło opakowaniowe, odpady niebezpieczne, odpady bio (zielone z pielęgnacji ogródków, posesji), gruz – 1 raz w miesiącu.
- c) Z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych popioły i żużle jeden raz w miesiącu w dniu oddzielnym niż inne odpady wyznaczonym w harmonogramie w miesiącach sezonu grzewczego tj. październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień.
- d) Odpady zbierane w trakcie zbiórki objazdowej - 2 razy w roku, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:
  - w 2014 roku w miesiącu październiku - 1 zbiórka objazdowa;
  - w 2015 roku w miesiącu kwietniu- 1 zbiórka objazdowa;
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb wynikających z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb).

- f) Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.
  - g) Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowiła zmiany umowy.
- IV. Wykonawca organizować będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy).
- V. Zakłada się spójny system informacyjno - ewidencyjny dla systemu zbiórek objazdowych między Zamawiającym, a Wykonawcą zamówienia w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów komunalnych.
- VI. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników/worków w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:
- a) Wystawione pojemniki/worki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów.
  - b) Wystawione pojemniki/worki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
  - c) Wystawione pojemniki /worki muszą posiadać naklejone naklejki z kodem kreskowym przypisanym danej nieruchomości.
  - d) Kody kreskowe do identyfikacji nieruchomości oraz rodzajów odpadów dostarczy dla właścicieli nieruchomości Zamawiający przy dystrybucji przez Wykonawcę.
- VII. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
- VIII. Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych, a po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego poda harmonogram do ogólnej wiadomości, w tym również udostępni go do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

#### *4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:*

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb.

#### *5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:*

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań

o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. B.1. lit. h opisu przedmiotu zamówienia.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Jastrzęb oraz dwustronnie podpisanego protokołu, o jakości wykonania usługi.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

## **C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.**

### *I. Urządzenia do gromadzenia odpadów:*

#### 1. Wielkości pojemników:

- do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 30 l, 50 l, 120 l, 240 l, 1100 l, KP 5, KP 7, KP 10, KP 14 lub worki o pojemności: 30 l, 50 l, 80 l, 120 l. Każda nieruchomość zamieszkała musi być wyposażona, w odpowiednią ilość pojemników/worków odpowiadającej ilości osób zamieszkałych na danej posesji (dopuszcza się na nieruchomości, w której zamieszkuje jedna osoba pojemnik/work o pojemności mniejszej) na zmieszane odpady komunalne
- do zbierania odpadów innych niż zmieszane, w tym w szczególności selektywnie zbierane odpady komunalne należy stosować worki o pojemności: 30 l, 50 l, 80 l, 120 l, przy większej ilości odpadów segregowanych pojemniki o pojemności 240 l, 1100 l, KP 5, KP 7, KP 10, KP 14 l (dopuszcza się na nieruchomości, w której zamieszkuje jedna osoba pojemnik lub work o mniejszej pojemności). Wszystkie pojemniki lub worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

#### 2. Oznaczenie pojemników:

- a) Pojemniki /worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym;
- pojemnik lub work koloru czarnego z opisem rodzaju odpadów – na odpady niesegregowane (zmieszane)

- pojemnik lub worek koloru żółtego z opisem rodzaju odpadów – do zbierania tworzyw sztucznych, drobnego metalu
- pojemnik lub worek koloru niebieskiego z opisem rodzaju odpadów – do zbierania papieru, makulatury, tektury oraz opakowań wielomateriałowych
- pojemnik lub worek koloru zielonego z opisem rodzaju odpadów – do zbierania szkła, opakowań szklanych i stłuczki szklane
- worek przezroczysty z nadrukiem „ODPADY BIO” i opisem rodzaju odpadów – do zbierania bioodpadów, drobnych odpadów zielonych
- worek przezroczysty z nadrukiem „ODPADY NIEBEZPIECZNE” i opisem rodzaju odpadów – do przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, świetlówki i inne niebezpieczne
- worek przezroczysty super mocny 80 l do zbierania popiołów i żużli z palenisk domowych z napisem „POPIÓŁ”
- worek przezroczysty super mocny 80 l do zbierania drobnego gruzu z napisem „GRUZ”
  - b) Na pojemnik/worki przed przekazaniem odpadów Przedsiębiorcy właściciel nieruchomości zobowiązany jest umieścić kod kreskowy dostarczony przez Zamawiającego.
  - c) Worki na odpady komunalne zmieszane dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zapewnia Wykonawca, który posiada podpisaną umowę z gminą na wykonanie usługi odbioru odpadów.
  - d) Worki do zbiórki selektywnej dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady zapewnia Wykonawca.

## *II. Sprzęt techniczny:*

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale IX SIWZ. Ponadto Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowane mobilne urządzenie elektroniczne do zapisywania oraz przesyłania danych, które umożliwi monitorowanie i kontrolę ilości oddawanych odpadów komunalnych zmieszanych i poddanych segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości oraz czytniki kodów kreskowych z pojemników/worków. Zamawiający udostępni Wykonawcy urządzenie do monitorowania trasy przejazdu pojazdu do odbioru odpadów wraz z oprogramowaniem. Kody kreskowe przekazane przez Zamawiającego, do naklejenia na pojemniki i worki wszystkich frakcji dostarczy dla właścicieli nieruchomości Wykonawca. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej..

### **II.1.5) Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie**

### **II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne.

90511000-2 Usługi wywozu odpadów.

90512000-9 Usługi transportu odpadów.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.**

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: od 01.07.2014 r. do 31.12.2015 r.**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **10 000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych)**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy O/Szydłowiec Filia Jastrzęb: **94 9132 0001 0007 0506 2000 0040** z dopiskiem: **Wadium na "Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastrzęb"**.

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

1. będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Jastrzęb zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub zezwolenie Wójta Gminy Jastrzęb zgodnie z art. 14 ustawy z 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw.
2. będzie posiadał numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495).
3. będzie posiadał zezwolenie na odbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków, stosując formułę spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum 2 usługi polegające na odbiorze stałych odpadów komunalnych z nieruchomości w gminach wiejskich w sposób ciągły w wyniku, których wykonawca, obsługiwał lub obsługuje minimum 1500 nieruchomości zamieszkałych oraz 5500 osób każda. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków, stosując formułę spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty.

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

1. będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji, punkt naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
2. dysponuje co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z HDS. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne g o umożliwiają c e trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowane urządzenie, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. Zamawiający dostarczy wykonawcy urządzenie do monitorowania i kontroli odpadów oraz udostępni oprogramowanie oraz umożliwi przeszkolenie pracowników do obsługi systemu monitoringu za pomocą elektronicznego urządzenia rejterującego w systemie GPS na koszt Wykonawcy przez dostawcę dla Gminy Jastrzęb oprogramowania systemu informatycznego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzą tanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
3. Wykonawca musi posiadać oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków, stosując formułę spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia.

- a) dysponuje co najmniej jedną osobą nadzoru – kierownikiem mającym co najmniej 2 letnim doświadczeniu w branży z zakresu gospodarki odpadami;
- b) co najmniej 2 osoby do obsługi każdego pojazdu do odbioru odpadów;
- c) co najmniej 1 osoba do kontaktów z zamawiającym oraz uwag, wniosków, reklamacji oraz prowadzenia dokumentacji.

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków, stosując formułę spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Potwierdzeniem sytuacji ekonomiczno - finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp oraz dowód opłacenia polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków, stosując formułę spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami, których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 26 ust. 2b prawo zamówień publicznych Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
2. Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia -po stronie Wykonawcy.
3. Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.
4. Zmiany (zmniejszenie lub zwiększenie) ilości stałych odpadów komunalnych objętych

umową, które zostały podane szacunkowo. Uśredniona cena jednostkowa wywozu 1 Mg stałych odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych) pozostaje niezmienna.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://ugjastrzab.bip.org.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Jastrząb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb, pokój nr 25.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** **13.06.2014 r.** godzina 12<sup>30</sup>, miejsce: Urząd Gminy Jastrząb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb pokój nr 15 (sekretariat).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt nie jest finansowany ze środków UE.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie