



Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail:jastrzab@gmina.waw.pl

Jastrzab, dn. 08.08.2016r.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko woźna

WÓJT GMINY JASTRZĄB

ogłasza nabór kandydatów na wolne **stanowisko obsługi – woźna** w Samorządowym Przedszkolu Integracyjnym w Gąsawach Plebańskich
– w ramach realizacji projektu pn. Przedszkole „Baśniowa Kraina” w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.4 „Edukacja przedszkolna” RPO WM 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

I. Przedmiot naboru:

- Stanowisko: woźna – osoba odpowiedzialna za utrzymanie czystości i porządku oraz za wydawanie posiłków,
- Miejsce wykonywania pracy: budynek i otoczenie Przedszkola w Gąsawach, Plebańskich, Gąsawy Plebańskie 48b, 26-502 Jastrzab,
- Okres zatrudnienia: od 1 września 2016r. do 30 czerwca 2017r.,
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie Kodeksu Pracy,
- Wynagrodzenie współfinansowane z EFS w ramach RPO WM 2014-2020,
- Wymiar etatu: 1 etat (wymiar czasu pracy: 8 godz. dziennie, 40 godz. tygodniowo).

II. Wymagania niezbędne:

Wymagania niezbędne wynikające z art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902) oraz określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1786 z późn. zm.):

- Wykształcenie zawodowe lub średnie,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Pełna zdolność do czynności prawnych,
- Korzystanie z pełni praw publicznych,





Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail:jastrzab@gmina.waw.pl

- Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Nieposzlakowana opinia,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku - woźna.

III. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność organizacji pracy,
- Poczucie estetyki,
- Kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Codzienne utrzymanie wzorowej czystości sal i pomieszczeń przydzielonych do sprzątanania,
2. Podawanie dzieciom posiłków o ustalonych godzinach,
3. Przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu i w trakcie pobytu poza placówką,
4. Dbłość o powierzony sprzęt, rośliny,
5. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
6. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
7. Przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, sanitarnych oraz dyscypliny pracy,
8. Przestrzeganie obowiązujących regulaminów, procedur i przepisów wewnętrznych,
9. Wykonywanie poleconych przez dyrektora innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- Praca w budynku /parter/ i otoczeniu Przedszkola „Baśniowa Kraina” w Gąsawach Plebańskich, Gąsawy Plebańskie 48b, 26-502 Jastrzab,
- Bezpośredni kontakt z dziećmi w wieku 3 - 4 lata,
- Praca w zespole,

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.





Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail:jastrzab@gmina.waw.pl

VII. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- Życiorys (CV),

List motywacyjny oraz życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, i klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)” oraz numerem telefonu kontaktowego.

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Kwestionariusz osobowy,
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wzory: kwestionariusza osobowego oraz ww. oświadczeń stanowią załączniki do ogłoszenia, dokumenty są również do pobrania w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy).

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (np. zaświadczenia o odbytych szkoleniach lub kursach, referencje z poprzednich miejsc pracy).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin złożenia dokumentów upływa z dniem **17 sierpnia 2016r. o godz. 12.00.**
- Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy (sekretariat – pokój nr 15, II piętro) lub przesłać na adres Urzędu Gminy Jastrzab, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzab. Decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu. Kopertę należy opisać w następujący sposób:





Urząd Gminy Jastrzęb

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail:jastrzab@gmina.waw.pl

Imię i nazwisko kandydata

Adres do korespondencji

URZĄD GMINY W JASTRZĘBIU
Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb

„Nabór na stanowisko obsługi – woźna w Przedszkolu w Gąsawach Plebańskich w ramach realizacji projektu pn. Przedszkole „Baśniowa Kraina”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Pozostałe informacje:

Weryfikacja dokumentów i ewentualna rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w miesiącu sierpniu 2016r. po uprzednim telefonicznym poinformowaniu kandydata.

Informacja o wynikach naboru pracowników projektu zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jastrzębiu.

WÓJT GMINY


Andrzej Bracha

