

ZAMAWIAJACY:

Gmina Jastrząb reprezentowany przez Wójta Gminy Jastrząb,

Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb,

NIP: 7991965356, REGON: 670223741,

Adres poczty elektronicznej: jastrzab@gmina.waw.pl,

Adres stron internetowych: <http://www.jastrzab.gmina.waw.pl>,

wyznaczony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz następujących Zamawiających:

- 1) *Gminy Jastrząb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb,*
- 2) *Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary,*
- 3) *Gminy Chlewiska, ul. Czachowskiego 49, 26-510 Chlewiska,*
- 4) *Gminy Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko,*
- 5) *Powiatu Szydłowieckiego, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Pełnienie kompleksowego nadzoru nad realizacją zadania pn. „Dostawa i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii na budynkach w Gminach Jastrząb, Mirów, Chlewiska, Orońsko oraz na budynkach użyteczności publicznej powiatu szydłowieckiego”.

Znak postępowania : IT- 271.2.2018

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Jastrząb – Andrzej Bracha

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Jastrząb, dnia 08.02.2018 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiający

Działający wspólnie na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz w oparciu o Umowę Partnerską zawartą w dniu 04.10.2016 r. r. pomiędzy Gminą Jastrzębą a gminami: Mirów, Chlewiska, Orońsko i Powiatem Szydłowieckim w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury przetargowej oraz realizacji zadania p.n. **Pełnienie kompleksowego nadzoru nad realizacją projektu pt. „Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii na budynkach w Gminach Jastrzęb, Mirów, Chlewiska, Orońsko oraz na budynkach użyteczności publicznej Powiatu Szydłowieckiego**

1. Gmina Jastrzęb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb,
2. Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary,
3. Gmina Chlewiska, ul. Czachowskiego 49, 26-510 Chlewiska,
4. Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko,
5. Powiat Szydłowiecki, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec.

1.2 w imieniu i na rzecz wskazanych w pkt. 1.1 SIWZ Zamawiających:

Gmina Jastrzęb zwana dalej „*Zamawiającym*”

Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb

NIP: 7991965356, REGON: 670223741

Nr telefonu: +48 (48) 628 48 60/ nr faksu: +48 (48) 628 48 61

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Jastrzęb:

poniedziałek: 08:00–16:00, wtorek – piątek 7.30–15.30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: jastrzab@gmina.waw.pl

Adres stron internetowych: <http://www.jastrzab.gmina.waw.pl>

1.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 2

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, które w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie kompleksowego nadzoru nad realizacją projektu pt. „Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii na budynkach w Gminach Jastrzęb, Mirów, Chlewiska, Orońsko oraz na budynkach użyteczności publicznej Powiatu Szydłowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV. Przejście na gospodarkę niskoemisyjną w ramach, Działania 4.1 Odnawialne źródła energii (OZE), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (dalej „Projekt”).**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Nadzór inwestorski nad realizacją projektu pt.: **„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii na budynkach w Gminach Jastrzęb, Mirów, Chlewiska, Orońsko oraz na budynkach użyteczności publicznej Powiatu Szydłowieckiego”** (a w szczególności nad zadaniami inwestycyjnymi realizowanymi w ramach projektu), w ramach którego wyodrębnia się następujące czynności:
 - 2.1 Zapewnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w branżach:
 - a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) konstrukcyjno-budowlanej.

2.2 Zapewnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadań inwestycyjnych w ramach ww. projektu, realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, tj. nad:

- a) realizacją umowy z wykonawcą na zaprojektowanie, a następnie wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w zakresie montażu i rozruchu technologicznego: 43 instalacji kolektorów słonecznych, 347 instalacji paneli fotowoltaicznych, 36 instalacji pomp ciepła, 26 instalacji kotłów grzewczych opalanych biomasą, na/w budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych – mieszkańców Gminy Jastrzęb oraz Gmin: Mirów, Chlewiska, Orońsko (budynki prywatne) oraz na budynkach użyteczności publicznej Gminy Jastrzęb oraz Gmin: Mirów, Chlewiska, Orońsko i Powiatu Szydłowieckiego.
- b) realizacją umowy z wykonawcą na zaprojektowanie, wykonanie i rozruch systemu monitoringu instalacji w zakresie wskaźników rezultatu dla Projektu;

3. Zapewnienie w okresie realizacji Projektu, nadzoru inwestorskiego nad funkcjonowaniem instalacji urządzeń pomiarowych w ramach systemu monitoringu efektów ekologicznych i energetycznych na zamontowanych instalacjach kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych.

4. Szczegółowy zakres zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.24.70.00-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71.24.80.00-0 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.31.00.00-4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71.31.52.10-4 – Usługi doradcze w zakresie budownictwa

71.53.00.00-2 – Doradcze usługi budowlane

71.54.00.00.5 – Usługi zarządzania budową

71.63.13.00-3 – Usługi technicznego nadzoru budowlanego

72.2.200.00.3 - Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.

71.31.34.30-8 - Analiza wskaźników ekologicznych dla projektu budowlane

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Termin (okres) realizacji zamówienia: od daty udzielenia zamówienia do zakończenia robót instalacyjnych nadzorowanych przez Wykonawcę, jednak nie dłużej niż do **31.12.2018 r.**

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
- 3.1) Wykonawca wykaże, że zrealizował – ukończył usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez usługi należy rozumieć:

 - 3.1.1) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad pracami budowlano-instalacyjnymi, których zakres obejmował montaż co najmniej 200 instalacji OZE, w tym paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 250 kWp i pomp ciepła o łącznej mocy min. 50 kW, w ramach jednej lub kilku umów. (maksymalnie 4)
- 3.2) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby spełniające poniższe wymogi:
 - 3.2.1) 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
UWAGA! Doświadczenie ww. osoby jest jednym z kryteriów oceny ofert.
 - 3.2.2) 1 osoba do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **UWAGA! Doświadczenie ww. osoby jest jednym z kryteriów oceny ofert.**

- 3.2.3)** 1 osoba do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Wykonawca wyznaczy jedną z osób wymienionych w pkt. 3.2.1) lub 3.2.2) do pełnienia funkcji Koordynatora/Lidera zespołu

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy i ust. 5 ustawy.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale i musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas a także inne okoliczności a także wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy rzeczywiście nim dysponuje.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,

- 4) czy podmiot udostępniający zasoby na rzecz Wykonawcy, zrealizuje zakres usług, którego wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
8. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, i oparty będzie na zasadzie TAK/ NIE (spełnia/ nie spełnia).

Rozdział 6

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)
 - 2) który naruszył obowiązki płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, chyba, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawi dowody i udowodni Zamawiającemu, że podjął środki wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o zamówienie oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział 7

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ

7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Zamawiający żąda złożenia :

7.2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ;

7.2.2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika Nr 3 do SIWZ;

7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.1, 7.2.2

7.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt. 7.2.1 i 7.2.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.5 Inne dokumenty wymagane wraz z ofertą:

a) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,

b) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert w Sekretariacie Urzędu Gminy lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony oferty.

c) informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – zgodnie z wzorem sporządzonym przez Zamawiającego - załącznik nr 10

d) w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1 W celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 i ust. 5 ustawy Wykonawcy są zobowiązani do złożenia aktualnych na dzień składania ofert niżej wymienionych dokumentów:

8.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.jastrzab.gmina.waw.pl informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg załącznika Nr 6. Wraz ze złożeniem oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie , o którym mowa w pkt 8.2 składa każdy z Wykonawców.

8.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie **art. 26 ust.2** ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym , **nie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających , że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykaz usług Wykonawca wykaże, że zrealizował - ukończył w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:

a) Oświadczenia Wykonawcy o braku wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami luba zawarcie wiążącego porozumienia.

b) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

c) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. c-e, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się



je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 ust. 1.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w 8.6.1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (spółki cywilne/konsorcja):

9.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zwania umowy. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi zawierać w swej treści wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć formę aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

9.2 Oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1 i 7.2.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3 Dowód wniesienia wadium - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określone w art. 8 niniejszej SIWZ.

9.4 Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie oferty należy wpisać informację dotyczące wszystkich członków konsorcjum.



9.5 Załącznik nr 10 „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Załącznik ten podpisuje pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

9.6 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9.7 Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.

9.8 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

10 Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 11

Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

11.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na numer 48 6284 861
- drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl
- pisemnie na adres: Gmina Jastrząb Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb

11.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.5 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Lidia Kołodziej tel. 48 6284871

Rozdział 12

Wyjaśnienia oraz zmiany treści siwz

12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując wniosek na adres : Gmina Jastrząb Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

12.2 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4 Odpowiedzi, wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.

12.5 Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczonymi na stronie Zamawiającego – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.

12.6 Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.7 Dokonana w ten sposób zmiana przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.8 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian w SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 13

Wymagania dotyczące wadium

13.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **4.000,00 zł** (słownie : cztery tysiące zł 00/100)

13.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **Nr 74 9115 0002 0080 0800 8961 0027** z dopiskiem : **Wadium - Znak sprawy IT.271.2.2018**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

13.4 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

13.5 W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt 12.2 pkt. b – e kopia dokumentu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz trwale połączona z ofertą natomiast oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium.

13.6 Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z przetargu.

13.7 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- a) nazwę dającego zlecenie(wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji w PLN,
- c) przedmiotu gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze siwz,
- d) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia do dnia”,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp

13.8 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania z ofertą , określony w rozdziale 14 SIWZ.

Rozdział 14

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 15

Opis sposobu przygotowania oferty

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

15.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

15.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

15.5. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.

15.6. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ

2) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.2.1 i 7.2.2 oraz w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, zobowiązanie o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osób podpisujących dokumenty.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**(jeżeli dotyczy);**

4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

15.7 Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest winnej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.8 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.9 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

15.10 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15.11 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w kopercie /opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy;

b) Gmina Jastrząb 5, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb;

c) OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA- ***Pełnienie kompleksowego nadzoru nad realizacją zadania pn. „Dostawa i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii na budynkach w Gminach Jastrząb, Mirów, Chlewiska, Orońsko oraz na budynkach użyteczności publicznej powiatu szydłowieckiego”.*** ***Znak sprawy IT.271.2.2018***

d) Nie otwierać przed dniem **16.02.2018 r. do godz. 12:15**

15.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział 16

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 15.6 należy składać w siedzibie Zamawiającego : **Urząd Gminy w Jastrzębiu, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb – II piętro sekretariat, pokój nr 15 do dnia 16.02.2018 r. r. do godz. 12:00.** Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

16.2. Uwaga : Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 16.1 , a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

16.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego (Sala konferencyjna – I piętro) dnia **16.02.2018 r. o godz. 12:15.** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- 3) ceny, terminu wykonania , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.4 W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 15.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

17.2. Wykonawca wystawi faktury VAT na gminę właściwą ze względu na miejsce montażu instalacji tj. Gmina Jastrząb, Gmina Mirów, Gmina Orońsko, Gmina Chlewiska i Powiat Szydłowiecki. Suma kwot wynagrodzenia na fakturach dla w/w gmin będzie równa kwocie wynagrodzenia wykazanej w złożonej ofercie. Szczegóły płatności zostały przedstawione we wzorze umowy – załącznik Nr 8 do SIWZ.

17.3 Przy ustalaniu ceny oferty należy również przewidzieć ewentualny wzrost cen i innych elementów ceny, w okresie realizacji przedmiotu umowy.

17.4 Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

17.5 Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto OGÓŁEM z Formularza oferty.

17.6 Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓŁEM”.

17.7 Ceny podane formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

17.8 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria wyboru ofert oraz ich waga

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
 - 1) **Cena [C] - 60 % (waga), Cena brutto ogółem z formularza oferty.**
 - 2) **Doświadczenie Inspektora nadzoru branży sanitarnej [D1] - 20 % (waga),**
 - 3) **Doświadczenie Inspektora nadzoru branży elektrycznej [D2] - 20 % (waga),**
2. Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna liczba punktów.
3. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria według poniższej zasady:
 - 1) **Kryterium „Cena”** zostaje przypisana maksymalna liczba punktów 60.
Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.
Pozostałe oferty będą punktowane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- 2) **Kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru branży sanitarnej”** zostaje przypisana maksymalna liczba punktów 20.

Jeżeli Wykonawca wykaże osobę posiadającą doświadczenie:

- 2.1) w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru dla co najmniej: 20 instalacji kolektorów słonecznych i 10 instalacji pomp ciepła w ramach maksymalnie 4 umów – otrzyma 0 pkt;
 - 2.2) w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru dla co najmniej: 30 instalacji kolektorów słonecznych i 20 instalacji pomp ciepła w ramach maksymalnie 4 umów – otrzyma 10 pkt;
 - 2.3) w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru dla co najmniej: 40 instalacji kolektorów słonecznych i 30 instalacji pomp ciepła w ramach maksymalnie 4 umów – otrzyma 20 pkt;
- 3) **Kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru branży elektrycznej”** zostaje przypisana maksymalna liczba punktów 20.

Jeżeli Wykonawca wykaże osobę posiadającą doświadczenie:

- 3.1) w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru dla instalacji paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 100 kWp w ramach maksymalnie 4 umów. – otrzyma 0 pkt;
- 3.2) w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru dla instalacji paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 200 kWp w ramach maksymalnie 4 umów. – otrzyma 10 pkt;
- 3.3) w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru dla instalacji paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 300 kWp w ramach maksymalnie 4 umów. – otrzyma 20 pkt;

4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$W = C + D1 + D2$$

C - liczba punktów za cenę

D1 - doświadczenie Inspektora branży sanitarnej

D2 – doświadczenie inspektora branży elektrycznej W - wskaźnik oceny oferty.

Rozdział 19

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto oferty**.

19.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących postaciach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym ,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

19.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego Nr **74 9115 0002 0080 0800 8961 0027**.

Tytuł przelewu: Znak sprawy: IT.271.2.2018 - ZNWU

19.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego , przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne ,jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i wykonawcę, przed jej podpisaniem.

19.5 Szczegółowe warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.

Rozdział 20 ZAWARCIE UMOWY

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20.2 Projekt Umowy stanowi załącznik 8 SIWZ.

20.3 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

Rozdział 21

POUCZENIE O ŚRODAKCH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

ZATWIERDZAM

Jastrząb, dnia 08.02.2018 r.