

Jastrzęb, dn. 12.02.2009r.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W JASTRZĘBIU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Referent ds. obsługi funduszu alimentacyjnego
(nazwa stanowiska pracy)

1. Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie obowiązków z zakresu:

- a) wydawanie i rejestracja wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- b) kompletowanie dokumentacji, niezbędnej do ustalenia prawa do w/w świadczeń,
- c) ustalanie wysokości dochodu rodziny ubiegającej się o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- d) terminowe sporządzanie sprawozdawczości, obowiązującej z zakresu wykonywanych zadań,
- e) prowadzenie spraw związanych z podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych

2. Niezbędne wymagania:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) wskazane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- d) obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia,
- e) obsługa urządzeń biurowych,
- f) znajomość obsługi komputera,
- g) znajomość stosowania przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm. tekst jednolity Dz. U z 2009r. Nr 1, poz.7 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu alimentacyjnego oraz wzoru oświadczenia majątkowego (Dz. U. Nr 78, poz. 469).

3. Dodatkowe wymagania:

- a) wysoka kultura osobista, zdolność organizacyjna, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- b) zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność,

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d) dokument poświadczający wykształcenie, (kopię)
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, (kopię)
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym,
- h) kopie świadectw pracy,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z póź. zm).

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w siedzibie GOPS w Jastrzębiu lub pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Referenta ds. obsługi Funduszu alimentacyjnego w terminie do dnia 26.02.2009r. Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Świążka