

Jastrzęb 16 .12.2016

Dyrektor Żłobka Gminnego w Gąsawach Plebańskich  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy (2 etaty)

**Stanowisko – woźna, pełny etat,**

Czas pracy: 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo

Miejsce pracy: Żłobek Gminny w Gąsawach Plebańskich.

**I. Wymagania niezbędne:**

- Wykształceni : zasadnicze zawodowe;
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku woźnej;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- Obywatelstwo polskie;
- Nieposzlakowana opinia;

**II. Wymaganie dodatkowe**

- Umiejętność pracy w zespole;
- Odporność na stres;
- Obowiązkowość, rzetelność;
- Doświadczenie w pracy z dziećmi;
- Duża motywacja do pracy i wysoka kultura osobista;

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

- wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości we wszystkich pomieszczeniach na powierzonym jej odcinku : np. mycie podłóg, okien, drzwi, łazienek, ubikacji, nocników, odkurzanie.
- utrzymanie czystości i porządku w salach dzieci,
- pranie i prasowanie pościeli, ręczników, ścierek,

- przestrzeganie właściwego i oszczędnego wykorzystywania środków czystości,
- utrzymanie w należytym stanie urządzeń elektrycznych,
- nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, pomoc przy karmieniu dzieci, sprząatanie po posiłkach,
- pomoc opiekunkom w opiece nad dziećmi,
- wietrzenie sal
- codzienne ślanie leżaczków dziecięcych, zmiana pościeli
- cykliczne mycie i dezynfekowanie zabawek,

#### **IV .Wymagane dokumenty**

1. Curriculum Vitae
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie.
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.

**IV. CV należy opatrzyć klauzulą :** „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych /t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz ustawą z dnia 21.11. 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j Dz. U. z 2016 roku poz.902).*

Klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

Każdy dokument składany w formie kserokopii, musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”. Miejscowość, data, czytelny podpis.

**Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Jastrzębiu w terminie od 21.12.2016 – 04.01.2017 z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko woźnej w Gminnym Żłobku.”**

**APLIKACJE NIEKOMPLETNE I NIESPEŁNIAJĄCE OPISANYCH WYMAGAŃ NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

**Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa.**

Dyrektor Gminnego Żłobka w Gąsawach Plebańskich

Jolanta Dujka

**DYREKTOR ŻŁOBKA**  
*Dujka*  
**mgr Jolanta Dujka**