

Dyrektor Żłobka Gminnego w Gąsawach Plebańskich
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy (1 etat)

Stanowisko – pielęgniarka, położna, pełny etat,

Czas pracy: 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo

Miejsce pracy: Żłobek Gminny w Gąsawach Plebańskich.

I. Wymagania niezbędne: - Wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka / położna lub licencjat pielęgniarstwa / położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa / położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki / położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;

- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki / położnej;

- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;

- Obywatelstwo polskie;

- Nieposzlakowana opinia;

- Aktualna książeczka sanepidu;

II. Wymaganie dodatkowe:

- Kreatywność i komunikatywność

- Umiejętność pracy w zespole

- Zdolności manualne

- Umiejętność pracy z dziećmi

- Wysokie umiejętności komunikacyjne;

- Odporność na stres;

- Obowiązkowość, rzetelność;

- Dyspozycyjność;

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pielęgniarki /położnej:

1. Stałe czuwanie na bezpieczeństwie dzieci.
2. Stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dzieckiem.
3. Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej.
4. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia.
5. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.
6. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad.
8. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka.
9. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
10. Prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci.
11. Udział w kontrolach Sanepidu.
12. Nadzór nad stanem higienicznym pomieszczeń kuchennych i magazynowych.
13. Prowadzenie apteczki..
14. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora żłobka

IV. Wymagane dokumenty :

1. Curriculum Vitae
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie.
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.

IV. CV należy opatrzyć klauzulą : *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych /t.j.Dz. U. z 2016r. poz. 922 oraz ustawą z dnia 21.11. 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j Dz. U. z 2016 roku poz 902).*

Klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

Każdy dokument składany w formie kserokopii, musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „, stwierdzam zgodność z oryginałem”. Miejscowość, data, czytelny podpis.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Jastrzębiu w terminie od 09.01.2018 – 23.01.2018 z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko pielęgniarki/ położnej.”

APLIKACJE NIEKOMPLETNE I NIESPEŁNIAJĄCE OPISANYCH WYMAGAŃ NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa.

Dyrektor Gminnego Żłobka w Gąsawach Plebańskich
Jolanta Dujka

DYREKTOR ŻŁOBKA
Dujka
mgr Jolanta Dujka