

Jastrzęb, dnia 10-08-2018r.

NABÓR NA STANOWISKA OPIEKUNEK/OPIEKUNÓW SPOŁECZNYCH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W JASTRZĘBIU

Stanowisko pracy w ramach projektu pn. „Rozwój usług opiekuńczych w gminie Jastrzęb” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO WM) na lata 2014-2020.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu ogłasza nabór na 10 stanowisk opiekunek/opiekunów społecznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu, ul. Pl.. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb.

1. Stanowiska pracy:

1. Opiekun/opiekunka społeczna w gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu.
2. Umowa o prace – pełny etat.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
4. nieposzlakowana opinia;
5. preferowane kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w Domu Pomocy Społecznej, opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej.
6. Preferowane ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej lub posiadanie doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbycie 80 godz. szkolenia z zakresu realizacji usługi.
7. umiejętność pracy z osobami starszymi, niesamodzielnymi;
8. umiejętność pracy w stresie, pod presją czasu;
9. preferowane doświadczenie zawodowe związane z opieką nad osobami starszymi, niesamodzielnymi

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. powinien posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
2. dobra komunikacja interpersonalna, kreatywność, sumienność, rzetelność, cierpliwość;

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych i gospodarczych, opiekę higieniczną, zapewnienie kontaktów z otoczeniem:
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
 - zakup artykułów spożywczych i innych związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
 - przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety,
 - pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - pranie bielizny osobistej i pościelowej,
 - załatwianie spraw bieżących związanych z utrzymaniem domu,
 - mycie i kąpiel,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
 - prowadzenie dziennika pracy,
 - inne zlecone przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu lipcu 2018 r. nie przekroczył 6%.

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- podpisany własnoręcznie list motywacyjny;
- podpisane własnoręcznie CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie*;
- dokumenty poświadczające wykształcenie, (kopie);
- inne dodatkowe dokumenty (kopie) potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
- kopie świadectw pracy / dokumentów potwierdzających staż pracy, lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę, zawierające informacje o okresie zatrudnienia, w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie naboru;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność**;
- kserokopia pierwszych dwóch stron książeczki wojskowej oraz stron z wpisami (dotyczy mężczyzn);
- oświadczenia o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginał aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego);

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1000);
- każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

7. Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu pokój nr 11, II piętro, lub przesłać na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko opiekunki/opiekuna społecznego w terminie do dnia 23 sierpnia 2018r. do godz. 12.00 (decyduje data faktycznego wpływu do GOPS).

Aplikacje, które wpłyną do GOPS niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń budynku GOPS, Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej BIP GOPS-u.

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna), kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Oferty kandydatów zawierające oryginały dokumentów będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych po zakończeniu naboru.

**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.)*

Zup. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastrzębiu
Anna Sadza