

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

I Nazwa i adres jednostki:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

UL. PL. NIEPODLEGŁOŚCI 5

26-502 JASTRZĄB,

II Określenie stanowiska

REFERENT DS. ADMINISTROWANIA PROJEKTEM SYSTEMOWYM

Wymiar czasu pracy: cały etat

Zatrudnienie: na czas określony.

III Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem .

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - wykształcenie średnie lub wyższe, szkolenia z zakresu realizacji projektów systemowych
-
- udokumentowanie pracy przy co najmniej w dwóch projektach z zakresu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - umiejętność obsługi komputera , w tym obsługi Generatora wniosków.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustaw związanych przedmiotowo z pracą Ośrodka, w szczególności zadań pomocy społecznej,
- posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: umiejętność pracy w zespole, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie w powierzone zadania, samodzielność myślenia i działania,
- gotowość do samodzielnej pracy na stanowisku od dnia zatrudnienia.

IV Zakres wykonywanych zadań:

- całościowe merytoryczne opracowywanie wniosków projektowych,
- nadzór nad realizacją projektu,
- przygotowywanie wniosków o płatność,
- prowadzenie spraw administracyjnych projektu, w tym przygotowywanie wszystkich dokumentów wymaganych do jego realizacji.

V Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
- inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o niekaralności,
- zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- zaświadczenie lub oświadczenie stwierdzające znajomość obsługi Generatora wniosków
(np. zaświadczenie pracodawcy), dokument poświadczający pracę przy co najmniej jednym projekcie z zakresu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

VI Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia ogłoszenia konkursu, tj. od dnia 06.02.2012 r. do dnia 15.02.2012 r. w godzinach

od 800 do 1400 w siedzibie GOPS w Jastrzębiu, ul. Pl.Niepodległości 5, pokój nr 6

Oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu po terminie nie będą rozpatrywane.

Mile widziane oferty z terenu gminy Jastrząb

VII Inne informacje

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z rekrutacją.

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastrzębiu
Anna Szasa