

Urząd Gminy w Jastrzębiu
ul. Pl. Niepodległości 5
26-502 Jastrzęb

Jastrzęb, dn. 25.05.2009r.

**WÓJT GMINY JASTRZĄB
OGŁASZA KONKURS
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNIKA
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASTRZĘBIU**

1. Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie obowiązków z zakresu:

- a) kierowanie zespołem pracowników, organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników,
- b) współdziałanie z instytucjami realizującymi zadania z zakresu kultury,
- c) realizowanie celów wynikających ze statutu GBP w Jastrzębiu,
- d) zarządzanie biblioteką i jej filiami jako instytucją kultury, reprezentowanie jej na zewnątrz,
- e) współpraca z Urzędem Gminy, szkołami i innymi instytucjami oraz organizacjami.
- f) obsługa czytelników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych.

2. Niezbędne wymagania:

- a) wykształcenie wyższe preferowane z zakresu bibliotekarstwa lub bibliotekarskie albo inne wykształcenie wyższe z uprawnieniami do pracy w bibliotece na stanowisku bibliotekarza,
- b) staż pracy co najmniej 2 lata,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość ustawy z dn. 27 czerwca 1997r. o bibliotekach, ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- a) obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność,
- b) umiejętność pracy w zespole oraz w kontaktach z młodzieżą i mieszkańcami gminy w zakresie świadczonych usług kulturalnych,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) zdolności organizacyjne,

4. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

- a) znajomość obsługi komputera, Internetu, urządzeń biurowych,
- b) znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub innego w stopniu podstawowym.

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym,
- h) kopie świadectw pracy,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Jastrzębiu, Pl. Niepodległości 5, 26 -502 Jastrząb – sekretariat (pok. Nr 15) lub drogą pocztową na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia 08.06.2009r.

Informacje dla kandydatów:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie **nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia i umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Jastrzębiu oraz na stronie internetowej BIP.


WOJTY GMINY
mgr Zofia Kosno