

Zapytanie ofertowe
na dowóz i odwóz uczniów w roku szkolnym 2019/2020
do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu.

Gmina Jastrząb zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi polegającej na dowozie i odwozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu ul. T. Kościuszki 51 B w roku szkolnym 2019/2020.

1. Zamawiający:

Gmina Jastrząb reprezentowana przez Wójta Gminy – Andrzeja Brachę,
Plac Niepodległości 5,
26- 502 Jastrząb

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz uczniów dojeżdżających do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu w roku szkolnym 2019/2020.

2.2. Przewozy obejmują wyjazd ze wskazanego przez zamawiającego miejsca, przejazd wyznaczoną trasą, przybycie do wyznaczonej szkoły w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz odwiezienie uczniów po zajęciach do miejscowości w której mieszkają.

Przewozy obejmować będą dowóz i odwóz dzieci z miejscowości Gąsawy Plebańskie Śmilów, Orlów, Gąsawy Rządowe Kurkoć do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu wg. następującej trasy:

TRASA 1: Jastrząb (szkola) Gąsawy Plebańskie - Gąsawy Rządowe Kurkoć – Śmilów - Orlów – Jastrząb (szkola) łączna liczba uczniów ok. 23, ilość kilometrów ok. 16

Odbiór uczniów wg następujących przystanków:

- 1) w miejscowości Gąsawy Plebańskie przy posesji: nr. 19 nr 64 oraz przystanek autobusowy w Gąsawach Plebańskich
- 2) w miejscowości Gąsawy Rządowe Kurkoć przy posesji nr 15,
- 3) w miejscowości Śmilów przy posesji nr 35 oraz nr. 14,
- 4) w miejscowości Orlów przy posesji nr 56 oraz nr 34 b,

2.3. Podana ilość kilometrów z trasy Nr 1 dotyczy przejazdu w jedną stronę.

2.4. Dowóz uczniów do szkoły powinien zakończyć się o godz. 7.50

2.5. Przewidywane kursy dowozu uczniów:

- 1) Poniedziałek – czwartek -1 kurs
- 2) Piątek - 2 kursy

2.6. Odwóz uczniów do domu rozpocznie się po zakończeniu zajęć szkolnych 2 odrębnymi kursami.

2.7. Faktyczna liczba uczniów korzystających z dowozów wynosi 23.

2.8. Przewiduje się 2 kursy odwożące uczniów ze szkoły do przystanków wskazanych w par. 2.2.

2.9. Wynagrodzenie Przewoźnika będzie ryczałtowe płatne miesięcznie.

2.10. W okresie ferii zimowych koszt ryczałtu miesięcznego będzie obniżony o 50% wartości.

2.11. Łączna ilość dzieci, którym należy się dowóz wynosi około 33 uczniów.

2.12. Podana przez zamawiającego w Zapytaniu ofertowym ilość uczniów jest orientacyjna i może ulec zmianie.

2.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany trasy przewozu dzieci, terminów ich wykonywania, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami zamawiającego wynikającymi z konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki oświatowej.

2.14. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym.

3. Termin realizacji zamówienia:

od dnia **23 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku**

4. Istotne warunki zamówienia:

4.1. Wykonawca przedstawia dokument wpisu we właściwym rejestrze potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

4.2. Wykonawca przedstawia kopie opłaconej polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca w całym okresie objętym umową zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie.

4.3. Wykonawca przedstawia oświadczenie dotyczącą posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają

obowiązek ich posiadania, tzn. wykażą, że posiadają ważną Licencję na wykonywanie krajowego transportu osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym

4.4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty,

4.5. Wykonawca przygotowuje swoją ofertę wypełniając Formularz Ofertowy Wykonawcy- zał. Nr 1,

4.6. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do obligatoryjnego zapoznania się z trasami dowozu dzieci,

4.7. Wykonawca przy wyliczaniu ceny ryczałtowej brutto za kompletnie wykonany przedmiot zamówienia musi uwzględnić wszystkie koszty i składki mogące mieć wpływ i składające się na cenę zamówienia.

5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy- wypełniony i podpisany przez wykonawcę- zał. nr.1,
2. Kopia /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert /odpisu z właściwego rejestru potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem- podpisany za zgodność z oryginałem albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3. Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tzn. ważna Licencja na wykonywanie krajowego transportu osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym .

6. Sposób oceny i wyboru wykonawcy:

Po sprawdzeniu zgodności złożonych dokumentów z istotnymi warunkami zamówienia określonymi w tym zapytaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną brutto za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

Nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, oraz

Zapytanie ofertowe - „Dowóz i odwóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2019/2020 do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu”

Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Gminy w Jastrzębiu – sekretariat pokój nr 15

ul. Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb

do dnia 20.09.2019 r. godz. 10.00

Oferty złożone pocztą – decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Jastrzębiu.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Warunki płatności:

Płatność w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury

9. Osoba uprawniona do kontaktu:

Katarzyna Michalska - tel. 48/6284860, 48/6284870

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha