



Urząd Gminy Jastrząb

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrząb
tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61
e-mail sekretariat@jastrzab.com.pl

Jastrząb, dnia 27.02.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na stanowisko **lingwisty** w związku z realizacją projektu pt. „Moje kompetencje, moje perspektywy” w ramach naboru konkursowego nr RPMA 10.02.00-IP.01-14-051/17 w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.2 Upowszechnienie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Jastrząb
Plac Niepodległości 5,
26-502 Jastrząb
tel. 48 628 – 48 - 60

2. Przedmiot naboru:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie szkolenia z języka angielskiego w ramach projektu pt. „Moje kompetencje, moje perspektywy” Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Upowszechnienie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Grupa 12 osobowa.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Do zakresu obowiązków lingwisty będzie należało:

- 1) prowadzenie zajęć z języka angielskiego z dorosłymi 180 godzin dydaktycznych średnio 2 razy w tygodniu po 1 lub 2 godziny dydaktyczne. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z uczestnikami projektu oraz Wykonawcą i Zamawiającym,
- 2) miejscem prowadzonych zajęć będzie Urząd Gminy Jastrząb Pl. Niepodległości 5 26-502 Jastrząb,
- 3) opracowanie programu i planu realizacji zajęć z języka angielskiego dla dorosłych w wymiarze 180 godzin w czasie trwania Projektu,
- 4) systematyczne dokumentowanie przeprowadzonych szkoleń m.in. lista obecności, zdjęcia,
- 5) monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów uczestników,
- 6) współpraca z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu,
- 7) oznakowanie dokumentacji zajęć zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WM 2014 – 2020,
- 8) niezwłoczne informowanie o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację szkolenia zgodnie z harmonogramem,
- 9) w przypadku niemożności realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością (udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym), Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nieodbytym zajęciom w innym terminie.



Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab
tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61
e-mail sekretariat@jastrzab.com.pl

4. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

- a) Wykonawca musi posiadać studia magisterskie na kierunku: filologia angielska,
- b) kwalifikacje do nauczania języka angielskiego,
- c) przynajmniej 3 letnie doświadczenie w pracy
- d) dobrą organizację pracy, dyspozycyjność i komunikatywność.

5. Wymiar czasu pracy

180 godzin dydaktycznych po 45 min.

6. Termin realizacji: od 01.04.2019 r do 30 lipca 2020 r.

7. Podstawa zatrudnienia: umowa zlecenie.

8. Miejsce i termin złożenia oferty.

Wymagane dokumenty należy złożyć w:
Urzędzie Gminy Jastrzab - Sekretariat
Plac Niepodległości, 26-502 Jastrzab tel. 48 628 48-60
Do 07.03.2019 r. do godziny 10.00.

9. Termin otwarcia ofert: 07.03.2019 roku, godzina 10.30.

10. Sposób przygotowania oferty:

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego - załącznik nr 1, wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2.
Formularz ofertowy należy dostarczyć wraz z kompletem dokumentów w zamkniętej kopercie z następującym opisem: „Oferta na stanowisko lingwisty w ramach projektu pt. „Moje kompetencje, moje perspektywy” w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.2 Upowszechnienie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Agnieszka Dąbrowska tel. 48 628- 48 – 73
Dorota Sykulska tel. 48 628-48-73

12. Kryteria wyboru ofert: najniższa cena.

Z wybraną osobą Zamawiający skontaktuje się telefonicznie.

Z up. WÓJTA GMINY
Kierownik Referatu
Administracyjno-Organizacyjnego
Agnieszka Dąbrowska