

ZARZĄDZENIE NR 91/2015

**Wójta Gminy Jastrzęb
z dnia 10 listopada 2015r.**

w sprawie; powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji

na podstawie art. 36a.1. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jastrzębiu

u s t a n a w i a m

z dniem 10 listopada 2015r.

Panią **Barbarę Starczewską**

ADMINISTRATOREM BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

w Urzędzie Gminy w Jastrzębiu

1. Zakres czynności dla Administratora Bezpieczeństwa Informacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 53/2015 Wójta Gminy Jastrzęb z dnia 1 lipca 2015r. w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

Zakres czynności Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Jastrzębiu

1. Nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora Danych Osobowych.
2. **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** jest odpowiedzialny za :
 - 1) prowadzenie oraz aktualizację dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, tj. Polityki Bezpieczeństwa oraz Instrukcji,
 - 2) nadzorowanie przestrzegania zasad określonych w Polityce Bezpieczeństwa oraz Instrukcji,
 - 3) szkolenie osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych lub przebywania w obszarze przetwarzania danych osobowych z zakresu zasad przetwarzania i ochrony tych danych oraz zasad bezpieczeństwa informatycznego oraz prowadzenie adekwatnej dokumentacji w tym zakresie,
 - 4) nadzorowanie prawidłowości udostępniania danych osobowych odbiorcom danych,
 - 5) nadzorowanie zamieszczania w umowach z użytkownikami upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych, firmami, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych lub konserwacje urządzeń służących do przetwarzania danych oraz pracownikami tych firm, a także w innych dokumentach odpowiednich zapisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 6) nadzorowanie wdrożenia adekwatnych do zagrożeń środków fizycznych, a także organizacyjnych i technicznych służących zapewnieniu bezpieczeństwa danych,
 - 7) nadzorowanie obiegu oraz przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w zakresie związanych z bezpieczeństwem tych danych osobowych,
 - 8) podejmowanie lub wnioskowanie o podjęcie odpowiednich działań w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa

systemu informatycznego oraz prowadzenie adekwatnej dokumentacji w tym zakresie.

3. W ramach swoich obowiązków **ABI** ponadto:

- 1) występuje z wnioskiem do Administratora Danych Osobowych o nadanie, modyfikację lub odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- 2) prowadzi ewidencje wskazane w Polityce oraz Instrukcji,
- 3) sporządza i przechowuje raporty z naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, przetwarzanych w Urzędzie,
- 4) **ABI** przygotowuje projekty upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- 5) Przygotowuje ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 6) prowadzi rejestr zbiorów danych przetwarzania przez Administratora Danych Osobowych, z wyjątkiem zbiorów o którym mowa w art. 43 ust.1 ustawy, zawierający nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2-4a i 7 ustawy.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha