

**Regulamin wyboru reprezentacji pracowników Urzędu Gminy w Jastrzębiu dla celów zawarcia porozumienia z pracodawcą w sprawie wyłonienia instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi**

§ 1.

1. Pracodawca wybiera instytucję finansową, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK, w porozumieniu z reprezentacją pracowników.
2. Reprezentacja pracowników Urzędu Gminy, z którą Pracodawca w drodze porozumienia, dokona wyboru instytucji finansowej, zgodnie z zapisami art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.), będzie się składać z trzech osób.

§ 2.

1. Pracodawca za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jastrzęb powiadamia pracowników o potrzebie i terminie przeprowadzenia wyborów.
2. Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 3.

1. Wybory przeprowadza powołana przez pracodawcę komisja wyborcza.
2. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do reprezentacji pracowników.
3. Komisja wyborcza wykonuje czynności wskazane w Regulaminie w czasie pracy.

§ 4.

1. Każdej osobie zatrudnionej w Urzędzie Gminy w Jastrzębiu przysługuje zarówno czynne, jak i bierne prawo wyborcze z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
2. Każdej osobie zatrudnionej przysługuje jeden głos.
3. Wybory są tajne i bezpośrednie.

§ 5.

1. Prawo zgłaszania kandydatów ma każda osoba zatrudniona, której przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatów należy zgłaszać komisji wyborczej w terminie do 3 dni przed terminem wyborów.
3. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów, którą udostępnia pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie, składając oświadczenie wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Kandydatów nie może być więcej niż pięciu. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, prawo kandydowania przysługuje tym z nich, których kandydatura została zgłoszona przez największą liczbę osób.

#### § 6.

1. Głosowanie odbywa się w wyznaczonym przez pracodawcę dniu roboczym w godzinach 12.00 do 14.00 we wskazanym pomieszczeniu.
2. Podczas głosowania należy umożliwić tajne (dyskretne) dokonanie wyboru kandydata na karcie do głosowania.

#### § 7.

1. Karty do głosowania sporządza komisja wyborcza po ustaleniu listy kandydatów.
2. Karty opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy w Jastrzębiu.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Pracownicy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku "x" w kratce, obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata.
5. Jeżeli głosujący na karcie do głosowania:
  - a) postawił znak „x” w więcej niż trzech kratkach;
  - b) nie postawił znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;
  - c) wypełnił karę w sposób niezgodny z ust. 4– głos taki uważa się za **nieważny**.

#### § 8.

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50% pracowników.
2. Do reprezentacji pracowników zostają wybrane 3 osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z ich udziałem, jeżeli ma to wpływ na obsadzenie wakatów, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji wyborczej.
6. O wyniku wyborów komisja wyborcza informuje pracodawcę oraz pracowników za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze do reprezentacji pracowników w 2 egzemplarzach, w tym jeden dołącza się do dokumentacji pracowniczej.

#### § 9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **Załączniki:**

Nr 1. Oświadczenie kandydata

Nr 2. Protokół z głosowania.