

ZARZĄDZENIE Nr 33/2021
WÓJTA GMINY JASTRZĄB
z dnia 30 marca 2021 roku

**w sprawie stanowisk kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania
bezpieczeństwem narodowym na terenie gminy Jastrząb**

Na podstawie art. 18 ust. 4 oraz art. 20 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz w związku z § 11 ust. 2 pkt 2 i § 12 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. poz. 978, z 2016 r. poz. 917 oraz z 2018 r. poz. 474) zarządza się co następuje:

§ 1

W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem na terenie gminy tworzy się stanowisko kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie zwany dalej „Stanowiskiem Kierowania”.

§ 2

Zarządzenie określa:

1. strukturę organizacyjną oraz zasady przygotowania i funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Jastrząb, zwanego dalej „systemem kierowania”;
2. organy administracji publicznej odpowiedzialne za przygotowanie struktury umożliwiającej sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
3. zakres odpowiedzialności osób funkcyjnych biorących udział w procesie przygotowania systemu kierowania Urzędu Gminy w Jastrzębiu.

§ 3

1. System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń, a także usuwania ich skutków;
 - 3) kierowania realizacją zadań obronnych w województwie.
2. Schemat organizacji systemu kierowania województwa określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Strukturę organizacyjną stanowiska Kierowania Wójta Gminy przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

1. Organ zobowiązany do organizacji głównego Stanowiska Kierowania organizuje go w stałej siedzibie organu oraz w zapasowym miejscu pracy.
2. Zapasowe miejsce pracy powinno być planowane w obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie tego organu lub planowany do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.
3. W czasie określenia dyslokacji zapasowego miejsca pracy należy uwzględnić:
 - 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe;
 - 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.
4. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta (SK WG), zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego ... kieruje na terenie gminy – Wójt.
5. Obsadę Stanowiska Kierowania ustala Wójt Gminy stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanym na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
6. W przypadku gdy gmina nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady Stanowiska Kierowania pracowników z innych, podległych jednostek organizacyjnych, nieobciążonych realizacją zadań obronnych.
7. Stanowisko Kierowania na terenie gminy organizuje Wójt – w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędu zgodnie z § 4 Zarządzenia.
8. Urząd Gminy organizuje Stanowisko Kierowania również w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizację uzgadnia się z wojewodą.
9. Stanowisko Kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 6

Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Jastrząb organizuje się w pomieszczeniach urzędu następująco:

1. W Stałym Miejscu Pracy - Urząd Gminy Jastrząb, Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb;
2. W Zapasowym Miejscu Pracy – budynek po byłej Publicznej Szkole Podstawowej w Śmiłowie, 26-502 Jastrząb.

§ 7

1. Urząd przygotowujący Stanowisko Kierowania zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania obiektów przeznaczonych na Stanowisko Kierowania;
 - 2) opracowania instrukcji i regulaminów pracy na Stanowisku Kierowania.
2. Przygotowanie Stanowiska Kierowania obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania;
 - 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;

- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
 - 4) wyposażenie Stanowiska Kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 5) wyposażenie Stanowisk Kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 6) wyposażenie Stanowisk Kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 7) zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;
 - b) zabezpieczenia medycznego;
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ochrony Stanowisk Kierowania, w tym przed rozpoznaniem ;
 - c) przemieszczania do zapasowych miejsc pracy w przypadku ich organizowania;
 - 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.
3. W ramach przygotowania i organizacji Stanowiska Kierowania do zadań Wójta Gminy Jastrzęb należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażenia głównego Stanowiska Kierowania Wójta (SK WG) w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.
4. Do zadań Inspektora ds. obronnych obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Jastrzęb należy:
- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem SK WG;
 - 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na SK WG;
 - 3) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby SK WG.
5. Do zadań Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych – w urzędzie należy:
- 1) zorganizowanie systemu przepustowego na Stanowiskach Kierowania,
 - 2) zapewnienie ochrony systemu teleinformatycznego, w którym będą przetwarzane informacje niejawne.
6. Do zadań Sekretarza Gminy należy:
- 1) terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy, komputerowy, drukująco-kopiujący i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 2) opracowanie dokumentacji związanej z ochroną Stanowiska Kierowania Wójta w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy;

- 3) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony Stanowiska Kierowania;
 - 4) zabezpieczenie transportowe Stanowiska Kierowania;
 - 5) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania;
 - 6) wyposażenie Stanowisk Kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 7) zorganizowanie systemów informatycznych w celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania informacji;
 - 8) zorganizowanie na potrzeby Stanowiska Kierowania:
 - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne.
7. Do zadań Kierowników Referatów Urzędu Gminy Jastrzęb należy: wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Jastrzęb.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 54/2015 Wójta Gminy Jastrzęb z dnia 01 lipca 2015 roku w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania w Systemie Kierowania bezpieczeństwem w gminie Jastrzęb.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.