

Zarządzenie Nr 23/2017

Wójta Gminy Jastrząb

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie określenia trybu przyznawania i rozliczania dotacji w ramach art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu gminy Jastrząb (tryb pozakonkursowy).

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817) - Wójt Gminy Jastrząb **zarządza, co następuje:**

§ 1.

Określa się tryb przyznawania i rozliczania dotacji w ramach art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu gminy Jastrząb (tryb pozakonkursowy), zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

**Tryb i zasady przyznawania i rozliczania dotacji w ramach art. 19a ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu gminy
Jastrząb (tryb pozakonkursowy)**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Dofinansowane/finansowane mogą być jedynie zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych, określonych w obowiązującym programie współpracy Gminy Jastrząb z organizacjami pozarządowymi.
3. O dotację mogą ubiegać się oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną , z jakiej realizowane jest zadanie.
4. Zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
5. Termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym, tj. nie może przekraczać roku budżetowego.
6. Oferta musi być złożona co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.
7. Wysokość dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty zawartej na to zadanie w budżecie gminy, maksymalnie 10 000 zł.
8. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego* (Dz. U. z 2016 r., poz. 570).
9. Oferta musi zawierać następujące załączniki:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - kopię statutu organizacji składającej ofertę,

- zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym.

10. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione niespełniające warunków określonych w niniejszym zarządzeniu będą podlegały odrzuceniu.
11. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Jastrzęb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb.
12. Oferty spełniające warunki formalne poddawane są ocenie ich celowości przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Jastrzęb.
13. Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy opinię o celowości realizacji zadania zawartego w ofercie.
14. Wójt Gminy Jastrzęb w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty, uznając celowość realizacji zadania, zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - a. na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Jastrzęb,
 - b. w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c. na stronie internetowej Gminy Jastrzęb.
15. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, każdy może zgłosić uwagi w formie pisemnej, przekazując je do Urzędu Gminy w Jastrzębiu.
16. Wójt Gminy Jastrzęb po zapoznaniu się z uwagami, podejmuje decyzję co do zlecenia zadania publicznego oraz podpisania umowy z organizacją, która ubiega się o dotację.
17. W umowie, o której mowa powyżej zawiera się termin przekazania dotacji, zasady realizacji zadania oraz rozliczenia udzielonej dotacji.
18. Realizację oferty Wójt Gminy uznaje za niecelową i odmawia udzielenia dotacji w szczególności jeśli:
 - 1) wnioskowana kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego jest wyższa, niż wysokość zabezpieczonych w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadania,
 - 2) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,
 - 3) oferta została złożona na zadanie, na które ogłoszono otwarty konkurs ofert,
 - 4) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy,

- 5) brak spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 2,
- 6) zgłoszone uwagi do złożonej oferty Wójt Gminy uznał za zasadne.
19. Od decyzji Wójta Gminy Jastrząb o udzieleniu lub odmowie udzielania dotacji w trybie pozakonkursowym, w tym określenia kwoty dotacji nie przysługuje odwołanie
20. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, oferent jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego* (Dz. U. Z 2016 r., poz. 570).

WÓJT GMINY



Andrzej Bracha