

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2018**  
**WÓJTA GMINY JASTRZĄB**  
**z dnia 3 stycznia 2018 r.**

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 w zw. z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz w zw. z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 października 2003r. o działalności pożytku publicznego ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1 .

1. Wójt Gminy Jastrząb może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibą i działającym na terenie Gminy Jastrząb, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Wójt Gminy Jastrząb udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3 .

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :
  - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
  - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy;
  - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok;
  - 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem

względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;

- 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
- 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
- 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciężą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Jastrzęb.

#### § 4.

1. Ocena wniosków składanych przez stowarzyszenie dokonywana jest przez Skarbnika Gminy oraz pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
2. Wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
3. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.
4. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

#### § 5.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**Andrzej Bracha**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI**  
**z budżetu Gminy Jastrzęb**  
**w roku .....**

|  |  |
|--|--|
| 1. Identyfikacja wniosku*                  |  |
| Data wpływu                                |  |
| Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek |  |

\* Wypełnia Gmina

|               |  |
|---------------|--|
| 2. Działanie* |  |
| Kod           |  |
| Nazwa         |  |

\*Wypełnia wnioskodawca - dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

|  |  |
|--|--|
| 3. Wnioskodawca  |  |
| 1. Nazwa Wnioskodawcy  |  |
| 2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu) |  |
| 3. Nr telefonu   |  |
| 4. Numer faksu   |  |
| 5. Adres e- mail   |  |
| 6. Adres strony www  |  |
| 7. Numer identyfikacji podatkowej(NIP)   |  |
| 8. Numer REGON   |  |

|  |  |
|--|--|
| 4. Osoba / osoby upoważniona / upoważnione do podpisania umowy pożyczki  |  |
| 4a.  |  |
| 1. Imię i nazwisko   |  |
| 2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja  |  |
| 3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) |  |
| 4. Numer telefonu  |  |
| 5. Numer faksu   |  |
| 6. Adres e-mail  |  |

|  |  |
|--|--|
| 4b.  |  |
| 1. Imię i nazwisko   |  |
| 2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja  |  |
| 3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) |  |
| 4. Numer telefonu  |  |
| 5. Numer faksu   |  |
| 6. Adres e-mail  |  |

|   |  |
|---|--|
| 5. Osoba upoważniona do kontaktu          |  |
| 1. Imię i nazwisko                        |  |
| 2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja |  |
| 3. Numer telefonu                         |  |
| 4. Numer faksu                            |  |
| 5. Adres do korespondencji                |  |

|  |  |
|--|--|
| 6. Opis przedsięwzięcia                                  |  |
| 1. Tytuł   |  |
| 2. Planowy cel   |  |
| 3. Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość) |  |

|  |  |
|--|--|
| 7. Wnioskowana kwota pożyczki  |  |
| (w zł)   |  |
| (Słownie)  |  |
| Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki                                   |  |
| Rok i miesiąc  |  |
| Kwota  |  |
| Kwota  |  |
| Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE lub innych środków pomocowych(w zł) |  |

| 8. Dokumenty załączone do Wniosku |  |
|-----------------------------------|--|
| 1.                                |  |
| 2.                                |  |
| 3.                                |  |
| 4.                                |  |
| 5.                                |  |
| 6.                                |  |
| 7.                                |  |
| 8.                                |  |
| 9.                                |  |
|                                   |  |
|                                   |  |

Podpisy

Zajmowane stanowiska/pełniona funkcja

Miejscowość i data

**WÓJT GMINY**  
  
**Andrzej Bracha**

## UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu.....r. pomiędzy Gminą Jastrząb, reprezentowaną przez Wójta Gminy –  
Andrzeja Brachę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Wrzesień, zwaną dalej  
Pożyczkodawcą,

a Stowarzyszeniem.....

reprezentowanym przez:

1).....

2).....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

### § 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki nieoprocentowanej pieniężnej  
w kwocie.....zł (słownie:..... )  
na dofinansowanie projektu

pn.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:

- jednorazowo w całości
- w równych..... ratach w wysokości .....\*

### § 2.

Przekazanie pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy na konto  
bankowe Pożyczkobiorcy w banku .....

Nr.....

### § 3.

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust.2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia.....

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni  
roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z .....  
..... na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust. 1.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota  
pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami  
ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek  
Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

### § 4.

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

### § 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą  
umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi  
w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do  
dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwanie do zwrotu.

§ 6.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

\* niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY  
  
Andrzej Bracha