

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w jednooddziałowych
przedszkolach działających na terenie Gminy Jastrzęb

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1.

1. Postanowienia niniejszego regulaminu wynagradzania, zwanym dalej „regulaminem”, stosuje się do pracowników samorządowych niebędących nauczycielami zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w jednooddziałowych przedszkolach działających na terenie Gminy Jastrzęb.
2. Regulamin ustala w stosunku do pracowników określonych w ust.1:
 - 1) Optymalne wymagania kwalifikacyjne,
 - 2) Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.
 - 3) Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.
 - 4) Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku stażowego.
 - 5) Warunki przyznawania nagród uznaniowych.
 - 6) Szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków (za pracę w porze nocnej) pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
 - 7) Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia i dodatków za pracę poza rozkładem czasu pracy przyjętym dla danego pracownika.
 - 8) Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, w sytuacji gdy pracownik był gotów do jej wykonywania, lecz doznał przeszkód z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 2.

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z regulaminem wynagradzania przez Dyrektora przedszkola. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt.
2. Przez pracodawcę należy rozumieć jednooddziałowe przedszkole działające na terenie Gminy Jastrzęb.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3.

1. Szczegółowe (optymalne) wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników niebędących

- nauczycielami zatrudnionych w jednooddziałowych przedszkolach określa wykaz stanowisk stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Dopuszcza się zatrudnianie na stanowiskach, o którym mowa w ust. 1, osoby nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określonych niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełniania co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).

III. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5.

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych niebędących nauczycielami zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w jednooddziałowych przedszkolach określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych niebędących nauczycielami zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w jednooddziałowych przedszkolach określa Załącznik nr 2 do Regulaminu. (tabela nr 1 określa maksymalną kat. zaszeregowania dla danego stanowiska, tabela nr 2 określa maksymalne kwoty wynagrodzenia dla poszczególnych kat. zaszeregowania).
3. Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego pracownika, odpowiadająca kategorii osobistego zaszeregowania, ustalana jest na podstawie tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz na podstawie regulaminu wynagradzania.
4. Godzinową stawkę wynagrodzenia ustala się przez podzielenie stawki miesięcznej przez nominalną liczbę godzin pracy w danym miesiącu, obowiązującą danego pracownika / na tym stanowisku pracy /.
5. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
6. Zmiana kategorii oraz kwot właściwych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania nie wymaga zmiany umowy o pracę.
7. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

IV. DODATEK SPECJALNY

§ 6.

Pracownikom samorządowym niebędącymi nauczycielami zatrudnionymi w jednooddziałowych przedszkolach na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż rok.

1. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1 stanowi decyzja Wójta w uzgodnieniu z Dyrektorem przedszkola, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
2. Dodatek specjalny przyznaje się w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego osoby, której dodatek przyznano.
3. Dodatek specjalny jest pomniejszany proporcjonalnie za czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby, macierzyństwa albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

V. DODATEK STAŻOWY

§ 7.

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Do okresu tego wlicza się również okres 3 lat udokumentowanego wykonywania działalności gospodarczej w przypadku pracowników zatrudnionych z uwzględnieniem przesłanki określonej w art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany pracownikowi w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Jeżeli praca w jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

6. Pracownikowi, który wykonuje pracę w jednostce, w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

VI. NAGRODY UZNANIOWE

§ 8.

Pracownicy szczególnie wyróżniający się w pracy mogą uzyskać, na wniosek Dyrektora przedszkola nagrody uznaniowe przyznawane przez Wójta.

VII. DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§ 9.

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

VIII. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH

§ 10.

Za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje wynagrodzenie zgodnie z art. 151¹ KP.

IX. WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEWYKONYWANIA PRACY

§ 11.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoju (art. 81 KP).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w § 5.

X. ROZLICZENIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

§ 12.

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

- 1) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167),
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz.271 z póź. zm.).

XI. PIENIĘŻNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 13.

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. Świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 KP i w wymiarze określonym w tych artykułach oraz w przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
2. Świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ KP oraz w oparciu o przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń.
3. Nagrody jubileuszowe przyznawane na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
4. Odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa.
5. Odprawy rentowe i emerytalne przysługujące w oparciu o art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
6. Odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 KP w wysokości określonej w tym artykule.
7. Inne należności, które przysługują na podstawie ustaw, aktów wykonawczych do nich lub przepisów o randze wyższej od regulaminu.
8. Świadczenia, o których wyżej mowa, przyznawane są i wypłacane według odrębnych przepisów.

XII. SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH

§ 14.

1. Wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkiem stażowym płatne jest z dołu każdego ostatniego dnia miesiąca
2. Jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
3. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca.
4. Świadczenia wymienione w dziale niniejszego regulaminu wypłacane są najpóźniej w najbliższym terminie płatności przypadającym po dacie ustalenia ich wysokości.

§ 15.

Wypłaty wszystkich wynagrodzeń dokonuje się raz w miesiącu lub wg. potrzeb na konto bankowe pracownika lub w kasie urzędu.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, oraz rozporządzenia Rady Ministrów dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 17.

Wszystkie zmiany w regulaminie wprowadzane są wewnętrznym zarządzeniem Wójta.

§ 18.

Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w dziale kadr w Urzędzie Gminy oraz u Dyrektora jednooddziałowego przedszkola.

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracowników.

.....
(podpis pracodawcy)

Wykaz stanowisk pomocniczych i obsługi, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

**– WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE –
(wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach)**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Optymalne wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	woźny	podstawowe ⁵⁾	-	zasadnicze ⁴⁾	-
2.	robotnik gospodarczy	podstawowe ⁵⁾	-	zasadnicze ⁴⁾	-
3.	pomoc administracyjna (biurowa)	średnie ³⁾	-	wyższe ²⁾	-
2.	pomoc nauczyciela	podstawowe ⁵⁾	-	wyższe ²⁾	-

W pozostałym zakresie obowiązują wymagania kwalifikacyjne ustalone w obowiązujących przepisach normatywnych.

Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Wykaz stanowisk pomocniczych i obsługi, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

– MAKSYMALNA KAT. ZASZEREGOWANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK-

Tabela Nr 1

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wg. kat. zaszeregowania (zgodnie z rozp. Rady Ministrów)	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wg. kat. zaszeregowania
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	woźny	II	IX
2.	robotnik gospodarczy	II	IX
3.	pomoc administracyjna (biurowa)	III	XII
4.	pomoc nauczyciela	VI	XII

Tabela Nr 2 (maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kat. zaszeregowania)

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3 010
II	3 060
III	3 110

IV	3 160
V	3 210
VI	3 260
VII	3 330
VIII	3 460
IX	3 590
X	3 720
XI	3 900
XII	4 080
XIII	4 260
XIV	4 440
XV	4 620
XVI	4 850
XVII	5 250
XVIII	5 550
XIX	5 850
XX	6 150
XXI	6 550
XXII	6 950