

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Gmina Jastrzęb, Pl. Niepodległości 5, 26 – 502 Jastrzęb**
NIP 799 196 53 56
Reg. 670223741
Tel. (48) 62 84 860 Fax (48) 62 84 861 e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl
- II. Nazwa zadania: **Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Jastrzęb**
- III. Przedmiot zamówienia:

1.	Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Jastrzęb, w tym opracowanie i wydruk ankiet
2	Utworzenie bazy danych dot. Inwentaryzacji z wykonaniem warstwy obrysu obiektów na mapie (tj. wykonanie list i map z lokalizacją budynków w których ankierzy będą zbierać informacje
3	Wykonanie aplikacji obsługującej bazę danych
4	Przeprowadzenie kampanii informacyjnej (ogłoszenie w prasie lokalnej, emisja spotów w radiu lokalnym, opracowanie, wydruk ulotek informacyjnych)
5	Przeszkolenie najmniej trzech wskazanych przez Zamawiającego osób z obsługi bazy (tj. wynajem Sali szkoleniowej z niezbędnym sprzętem multimedialnym i nagłośnieniem, rekrutację, przeszkolenie oraz wynagrodzenie ankierów jak również wykonanie dla nich identyfikatorów)
6	Wykonanie Raportu końcowego z realizacji Zadania

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Podstawowym celem inwentaryzacji będzie zlokalizowanie wszystkich źródeł niskiej emisji (lokalnych kotłowni węglowych i pieców grzewczych), w których spalany jest najczęściej węgiel o złej charakterystyce i niskich parametrach grzewczych, węgiel brunatny, drewno, jak również niejednokrotnie odpady z gospodarstw domowych. Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu inwentaryzacji w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie gminy Jastrzęb ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym, handlowym, usługowym i użyteczności publicznej, w których wytwarza się ciepło wykorzystywane do celów grzewczych i przygotowania ciepłej wody użytkowej.

Zakres zadania:

- 1) Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Jastrzęb, w tym opracowanie i wydruk ankiet.

Dane do pozyskania, w odniesieniu do każdego zinwentaryzowanego obiektu (zgodnie z *Wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji* stanowiących załącznik do Regulaminu MIWOP 2020):

- a) Dane adresowe: powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu
- b) Dane o budynku/lokalu: typ budynku, powierzchnia użytkowa w m², ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje
- c) Dane o źródle ciepła – w każdym budynku lub lokalu:
 - kocioł na paliwa stałe (liczba źródeł, charakter produkowanego ciepła, rodzaj komory spalania, klasa kotła, sposób podawania paliwa, urządzenia odpylające, sprawność cieplna, rok instalacji, rok produkcji, moc w MW, źródło danych)
 - kocioł gazowy, kocioł olejowy ogrzewanie elektryczne (liczba źródeł charakter produkowanego ciepła),
 - pompa ciepła, kolektory słoneczne (charakter produkowanego ciepła)
 - piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek (liczba źródeł, charakter produkowanego ciepła, rodzaj komory spalania, ekoprojekt, urządzenie odpylające, sprawność cieplna, rok instalacji, rok produkcji, moc w MW, źródło danych)
 - piec kaflowy (liczba źródeł, charakter produkowanego ciepła, rodzaj komory spalania, ekoprojekt, urządzenie odpylające, sprawność cieplna, rok instalacji, rok produkcji, moc w MW, źródło danych)
 - roczne zużycie paliw dla kotła/pieca
 - plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania
- 2) Utworzenie bazy danych dot. Inwentaryzacji z wykonaniem warstwy obrysu obiektów na mapie (tj. wykonanie list i map z lokalizacją budynków w których ankieterzy będą zbierać informacje).
- 3) Wykonanie aplikacji obsługującej bazę danych.
- 4) Przeprowadzenie kampanii informacyjnej (ogłoszenie w prasie lokalnej, emisja spotów w radiu lokalnym, opracowanie, wydruk ulotek informacyjnych). Dystrybucja ulotek będzie po stronie gminy za pośrednictwem gońca i nie dotyczy wydatków zadania. Wszystkie działania wymienione dla kampanii informacyjnej będą realizowane w ramach zadania. Dodatkowo w miarę możliwości będzie zorganizowane spotkanie z mieszkańcami, które nie stanowi żadnego wydatku.
- 5) Przeszkolenie najmniej trzech wskazanych przez Zamawiającego osób z obsługi bazy (tj. wynajem sali szkoleniowej z niezbędnym sprzętem multimedialnym i nagłośnieniem, rekrutację, przeszkolenie oraz wynagrodzenie ankieterów jak również wykonanie dla nich identyfikatorów).
- 6) Wykonanie Raportu końcowego z realizacji Zadania (zgodnie z *Wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji* stanowiących załącznik do Regulaminu MIWOP 2020).

Podmiot zewnętrzny realizujący zadanie będzie stosować się do *Wytycznych do przygotowania inwentaryzacji* stanowiących załącznik do Regulaminu MIWOP 2020.

Dla lokali lub budynków, których użytkownicy uniemożliwili przeprowadzenie inwentaryzacji, za sposób ogrzewania uznaje się wykorzystanie najbardziej emisyjnego źródła bezklasowego (nieekologicznego).

Inwentaryzacja będzie wykonana metodą kombinowaną (połączenie metody rejestrowej z metodą wywiadu bezpośredniego) W przypadku działań bezpośrednich zostaną zachowane wszystkie środki ostrożności. Liczba budynków/lokali, które są planowane do zinwentaryzowania w ramach realizacji niniejszego zadania to ok. 1550 punktów.

- V. Termin realizacji zamówienia: 10 grudnia 2020 r.
- VI. Okres gwarancji: 24 miesiące.
- VII. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć pisemnie w terminie **do dnia 30 września 2020 r. do godz. 14⁰⁰** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Jastrzębiu Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb, pok. nr 15 (sekretariat), pocztą na adres: Gmina Jastrzęb Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: sekretariat@jastrzab.com.pl lub za pomocą telefaksu nr (48) 62 84 861.
- VIII. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zgodnie z formularzem oferty załączonym do niniejszego zapytania.
- IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
- X. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
- XI. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto spośród nieodrzuconych ofert.
- XII. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem ceny, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
- XIII. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 tys. EURO.
- XIV. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ww. ustawy obowiązującej w Urzędzie Gminy w Jastrzębiu.
- XV. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Bińkowska tel. 48 6284872, mbinkowska@jastrzab.com.pl