



Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail:jastrzab@gmina.waw.pl

Jastrzab, dnia 15.07.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługę wykonania i dostarczania posiłków w formie cateringu
do Przedszkola w Gąsawach Plebańskich.**

1. Zamawiający

Gmina Jastrzab

ul. Pl. Niepodległości 5

26-502 Jastrzab

NIP 799-196-53-56

Tel. 48 628-48-60

www.jastrzab.com.pl

Odbiorca: Przedszkole w Gąsawach Plebańskich.

2. Przedmiot zamówienia

Wykonanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu gotowych potraw dla dzieci w wieku 3 - 5 lat do Przedszkola w Gąsawach Plebańskich, adres: Gąsawy Plebańskie 48b, 26-502 Jastrzab w okresie 01.09.2019 - 31.08.2020r.

Kod CPV zamówienia: 15894200-3 Posiłki gotowe.

3. Szczegóły zamówienia

- Catering obejmuje pełne wyżywienie dla 25 dzieci w wieku 3 - 5 lat w okresie 01.09.2019 - 31.08.2020 r. tj.
 - śniadanie – do 25 posiłków dziennie
 - obiad (2 dania) - do 25 posiłków dziennie
 - podwieczorek - do 25 posiłków dziennie.
- Ilość wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w przedszkolu. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie na bieżąco do godziny 8.10 danego dnia. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.
- Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych, jednorazowych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach ustalonych w umowie.
- Jadłospis, zawierający informację na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
- Dzienny jadłospis obejmuje:
pierwszy, posiłek: śniadanie: chleb lub bułki, płatki zbożowe, jaja, zupy mleczne, wędliny, dżemy, miód, mleko i jego przetwory, sery itp., herbata, kakao, sok.

drugi posiłek: pożywna zupa, drugie danie, kompot lub sok,



Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail:jastrzab@gmina.waw.pl

Pod pojęciem pożywej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

Pod pojęciem drugie danie należy rozumieć posiłek mięsny/rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem i krokiety itp.

trzeci posiłek: podwieczorek: owoce, bułka słodka, bułka lub chleb, dżemy, miód, herbata, kakao, sok.

- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
- Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
- Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i pojemników, w których będą dostarczane posiłki.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 – 5 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia próbki każdej składowej części potrawy, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach próbek.
- Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w które odbywają się zajęcia w przedszkolu tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.
- Do obowiązków Zamawiającego, realizowanych za pomocą personelu własnego, należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku.
- Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabieranie odpadów oraz dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki po zakończeniu miesiąca na podstawie faktury obejmującą należność wyliczoną w oparciu o ilość rzeczywiście wydanych dzieciom posiłków i cenę określoną w ofercie.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- Posiadają uprawnienia do świadczenia usług w zakresie cateringu dla placówek przedszkolnych w tym opinię sanitarną Państwowego Inspektora Sanitarnego (oświadczenie, decyzja PSSE)



Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl

- Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych wykonania zamówienia (oświadczenie).
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie).

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- Akceptacja wszystkich warunków opisanych w punkcie 3 (ocena na podstawie oferty).
- Spełnienie warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia opisanych w punkcie 4 (ocena na podstawie oświadczeń).

6. Sposób sporządzenia oferty:

- Oferta sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do zapytania.
- Oferta musi zawierać
 - Nazwę oferenta
 - Adres siedziby oferenta
 - Numer telefonu oferenta
 - Cenę oferty przedstawioną, jako cena brutto za jednodniowe wyżywienie jednego dziecka zgodnie z przedmiotem zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
 - Akceptację warunków realizacji zamówienia.
 - Zgodę na związanie ofertą do 30 dni.
 - Oferta musi być podpisana przez oferenta.
 - Załączniki do oferty:
 - Oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.

7. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Usługa wykonania i dostarczania posiłków formie cateringu do Przedszkola w Gąsawach Plebańskich” w terminie do dnia **24.07.2019r. do godziny 13.00** w Urzędzie Gminy w Jastrzębiu- sekretariat pokój nr 15, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzab- decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Jastrzębiu. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Złożone oferty nie będą zwracane oferentom.

Dodatkowych informacji udziela: **Aneta Ziółczyńska 48/628-40-98**

8. Wybór oferty

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.07.2019 r. godz. 13.15
- Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany przez Zamawiającego według kryterium - cena 100 %.
- Tylko oferta kompletna, zawierająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, zostanie dopuszczona do oceny.
- Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrana najtańsza oferta spełniająca wymogi określone w zapytaniu ofertowym.



Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl

- Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz będzie przekazana wybranemu oferentowi telefonicznie w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. wzór oferty,
2. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia,
3. projekt umowy.

WÓJT GMINY


Andrzej Bracha