

**ZARZĄDZENIE NR 71/09**  
**Wójta Gminy Jastrzęb**  
**z dnia 31.12.2009r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej  
samorządu terytorialnego - Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół  
w Jastrzębiu .**

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami.) oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 398), Wójt Gminy Jastrzęb zarządza co następuje:

**§ 1.** Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne kierownika jednostki organizacyjnej,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o :

- 1) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458),
- 2) rozporządzeniu- oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398)
- 3) kierownika jednostki organizacyjnej – oznacza to kierownika jednostki samorządu terytorialnego- Kierownika Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół

**§ 3.** Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych( wykształcenie, staż pracy w latach) określają odrębne przepisy lub rozporządzenie.

- § 4. 1.** Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę , nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  3. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierowników jednostek organizacyjnych określa rozporządzenie.
  4. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wynosi 4 500 zł. (słownie: cztery tysiące pięćset złotych ).
  5. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę lub dodatkowym angażu poprzez wskazanie kategorii zaszerogowania oraz oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

6. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego wysokości proporcjonalnej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

**§ 5.1.** W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy, fundusz nagród, nagrody mają charakter uznaniowy.

2. Wysokość nagrody określa Wójt po zapoznaniu się i uwzględnieniu informacji o okresach przebywania pracowników na zwolnieniu lekarskim.

3. Wysokość nagrody każdorazowo określa Wójt.

4. Nagroda nie może być przyznana kierownikowi komórki organizacyjnej, który w okresie 12 miesięcy:

- 1) został ukarany karą upomnienia lub nagany,
- 2) opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia,
- 3) w rażący sposób narusza postanowienia przepisów prawa oraz regulaminów wewnętrznych jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.

**§ 6.1.** Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany kierownikom jednostek organizacyjnych.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala Wójt, przy czym maksymalna wysokość dodatku dla kierowników jednostek organizacyjnych, o którym mowa w zarządzeniu, wynosi 2 000 zł ( dwa tysiące złotych ).

3. dodatek funkcyjny przyznawany jest na czas nieokreślony.

**§ 7.1.** Wynagrodzenie za pracę jest płacone co miesiąc z dołu, w terminie określonym w regulaminach wewnętrznych jednostki, w której zatrudniony jest dany kierownik jednostki organizacyjnej.

2. Wynagrodzenie przekazywane jest na konto lub do rąk własnych, zgodnie z oświadczeniem złożonym przez pracownika, które dołączone jest do akt osobowych.

3. Pracodawca na żądanie pracownika, jest obowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy rozporządzenia oraz ustawy, a także przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu.

**§ 9.1.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2010r.

WOJCI GMINY  
mgr Zofia Kosno