

Zarządzenie nr 56/2014
Wójta Gminy Jastrzęb
z dnia 14 sierpnia 2014 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Jastrzęb dla samorządowej instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 218 i art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2013 poz. 885 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1.

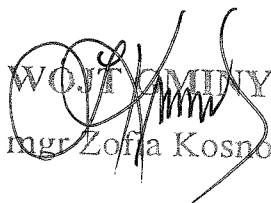
Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Jastrzęb dla samorządowej instytucji kultury, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi samorządowej instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA GMINY
mgr Zofia Kosno

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Jastrząb dla samorządowej instytucji kultury

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statut nadany przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji, w celu ujęcia jej w projekcie budżetu na rok następny, zobowiązana jest do przedłożenia w terminie do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego projektu planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika samorządowej instytucji kultury.
6. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez Kierownika samorządowej instytucji kultury, jeżeli nie wymagają zmiany wielkości dotacji z budżetu Gminy.
7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.

W sytuacji określonej w pkt 7 lit. a i b samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący :

- a) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
- b) wysokość środków finansowych niezbędnych do realizacji zadania.

II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

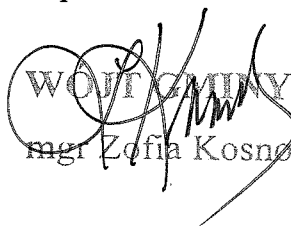
1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 25-go każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej. Wyjątek stanowią miesiące: styczeń i grudzień gdzie dotacja przekazywana jest do 5-go dnia miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją), powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Kierownika samorządowej instytucji kultury, Wójt może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, jednocześnie zmniejszając wysokość rat następnych.
3. Środki finansowe zaplanowane na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą jednorazowo na wniosek Kierownika samorządowej instytucji kultury.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.
2. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Wójtowi Gminy Jastrzęb w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu tego dokumentu do Urzędu Gminy.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Organizatorowi w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok obrotowy sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia roku obrotowego, na który dotacja została przyznana.
5. Dotacja podmiotowa udzielona z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej na rachunek bankowy Organizatora po 31 stycznia następnego roku, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
7. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest Kierownik jednostki otrzymującej dotację.
8. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane Organizator zachowuje prawo do :
 - a) wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w ramach uprzednio przyznanej dotacji,
 - b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
9. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji podmiotowej.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:
 - a) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - b) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - c) powiadomienia Organizatora z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji w przypadku zrezygnowania z wykonania planowanych na dany rok zadań statutowych finansowanych z dotacji,
 - d) sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.


WÓJT GMINY
mgr Zofia Kosno

*Załącznik do zasad przyznawania,
przekazywania i rozliczania dotacji
podmiotowej z budżetu Gminy Jastrzęb
dla samorządowej instytucji kultury*

.....
Nazwa (pieczętka) samorządowej instytucji kultury

**Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Jastrzęb
za rok**

I. Dotacja z budżetu Organizatora:

Miesiąc	Plan	Środki przekazane (kwota, data, nr wb)
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem:		

II. Wydatki sfinansowane z dotacji otrzymanej od Organizatora:

Wyszczególnienie	Wydatki poniesione Od 1 stycznia do 31 grudnia r.
Wynagrodzenia pracowników	
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	
Zużycie materiałów i energii	
Usługi obce	
Podatki i opłaty	
Pozostałe koszty rodzajowe	
Pozostałe wydatki (wymienić jakie)	
Inwestycje i zakupy inwestycyjne	
Razem	

III. Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I-II): zł

.....
Księgowy

.....
Data

.....
Kierownik

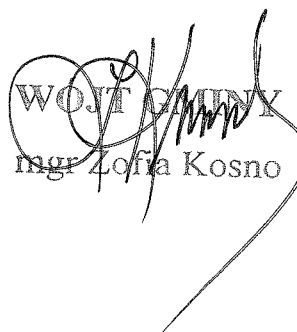
Sprawdzono pod względem merytorycznym/formalno-rachunkowym

Sprawdził

Zatwierdził

.....
(data i podpis)

.....
(pieczęć i podpis organizatora lub osoby przez niego upoważnionej)


WOJCIEMIN
mgr Zofia Kosno