

UCHWAŁA NR XIX/93/2012  
RADY GMINY W JASTRZĘBIU  
z dnia 26 października 2012

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu.

Na podstawie art. 48 pkt. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu, uchwalony Uchwałą Nr 4/2012 Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu z dnia 3 października 2012 r., stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XII/49/04 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 12 marca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Jastrzębiu  
*Sławomir Lech*

Załącznik do uchwały Nr XIX/93/2012  
Rady Gminy w Jastrzębiu  
z dnia 26 października 2012 r.

UCHWAŁA NR 4 /2012

Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki  
Zdrowotnej w Jastrzębiu  
z dnia 3 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy  
Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności  
lecniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm. ) uchwala się, co następuje:

§1.

Uchwala się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym  
Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu w brzmieniu  
stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia jej przez Radę  
Gminy w Jastrzębiu.

Załącznik  
do Uchwały Nr 4/2012  
Rady Społecznej  
działającej przy SPZOZ  
w Jastrzębiu z dnia 3.10.2012 r.

**REGULAMIN  
RADY SPOŁECZNEJ DZIAŁAJĄCEJ  
PRZY SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W JASTRZĘBIU**

§ 1.

1. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu zwana dalej „Radą”, działa w oparciu o ustawę z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu oraz niniejszy Regulamin.
2. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2.

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
  - 1) ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady,
  - 2) przewodniczenie obradom Rady,
  - 3) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji,
  - 4) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów i instytucji,
  - 5) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
  - 6) podpisywanie uchwał podjętych przez Radę.

§ 3.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu lub na wniosek co najmniej dwóch członków Rady. Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia Rady tak, aby odbyło się ono nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

3. O terminie posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad Przewodniczący Rady pisemnie zawiadamia członków Rady, co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia powinny być w miarę możliwości dołączone materiały, w tym projekty uchwał.
4. W przypadkach nadzwyczajnych Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady z pominięciem obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

#### § 4.

1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony przez niego imiennie członek Rady.
2. Rada swoje wnioski i opinie podejmuje w formie uchwał.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba, że członkowie Rady obecni na posiedzeniu, uchwalą głosowanie tajne.

#### § 5.

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane przez Radę rozstrzygnięcia.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać numer, datę i miejsce posiedzenia, stwierdzenie, na podstawie listy obecności, czy liczba osób biorąca udział stanowi quorum do podejmowania uchwał, adnotacje o przyjęciu przez członków protokołu z poprzedniego jej posiedzenia, porządek posiedzenia oraz jego przebieg.
3. Lista osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady i osoba protokołująca posiedzenie.

#### § 6.

Niniejszy Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

#### § 7.

Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Jastrzębiu  
Sławomir Lech